



ANALISI CONTO CONSUNTIVO VERBALE N. 2023/003

Presso l'istituto "S. PERTINI 2" di REGGIO EMILIA, l'anno 2023 il giorno 19, del mese di aprile, alle ore 09:30, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 10 provincia di REGGIO EMILIA.

La riunione si svolge presso REGGIO EMILIA.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
MARIA LUISA	GROSSI	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Assente Giustificato
NICCOLO'	CESCON	Ministero dell'Istruzione (MI)	Presente

Partecipa alla verbalizzazione il Direttore S.G.A., dott. Cristiano Corrente.

Alla data odierna non risulta essere stato nominato il Revisore dei Conti di competenza del Ministero dell'Economia e delle Finanze in sostituzione della dott.ssa Maria Luisa Grossi, il cui regime di prorogatio è terminato in data 02/11/2022.

I Revisori si riuniscono per l'esame del conto consuntivo 2022 ai sensi dell'art. 51, comma 3 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

Conto Finanziario (Mod. H)

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico
2. Correttezza modelli
3. Attendibilità degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa
4. Assunzione di impegni nei limiti dei relativi stanziamenti
5. Regolarità della gestione finanziaria e coerenza rispetto alla programmazione
6. Rispetto vincolo destinazione finanziamenti
7. Corretta indicazione dati della Programmazione definitiva
8. Corrispondenza dei dati riportati con i libri e le scritture contabili
9. Coerenza nella compilazione del modello H

Situazione Residui (Mod. L)

1. Concordanza tra valori indicati e risultanze contabili
2. Riaccertamento dei residui
3. Coerenza nella compilazione del modello L

Conto Patrimoniale (Mod. K)

1. Verifica regolarità delle procedure di variazione alle scritture inventariali
2. Verifica realizzazione e correttezza del passaggio di consegne DSGA uscente e DSGA subentrante
3. Concordanza con le risultanze contabili da libro inventario

4. *Coerenza tra valore dei crediti/debiti e residui attivi/passivi*
5. *Concordanza tra valore disponibilita' liquide e comunicazioni Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' Poste SpA al 31/12*
6. *Corretta indicazione consistenze iniziali*
7. *Coerenza nella compilazione del modello K*

Situazione Amministrativa (Mod. J)

1. *Concordanza tra valori indicati e risultanze delle scritture contabili registrate*
2. *Concordanza tra Fondo cassa e saldo Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) al 31/12*
3. *Coerenza nella compilazione del modello J*

Dichiarazione IRAP

1. *Avvenuta presentazione della dichiarazione IRAP*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione IRAP*

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

1. *Avvenuta presentazione della dichiarazione del sostituto d- imposta (mod. 770)*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione del sostituto d'imposta (mod. 770)*

Certificazione Unica

1. *Avvenuta presentazione della Certificazione Unica*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della Certificazione Unica*

Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture

1. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica degli indicatori trimestrali di tempestività dei pagamenti*
2. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti*

Dati Generali Scuola Infanzia- Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2022/2023 è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
1	3	4	92	21	61	82	2	20,50

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado- Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2022/2023 è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/ prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/ prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime		2	2	4	80		35	46	81	4	-1	20,25
Seconde		2	2	4	96		49	44	93	5	3	23,25
Terze		2	2	4	103		49	53	102	3	1	25,50
Quarte		2	2	4	101		52	47	99	4	2	24,75
Quinte		2	2	4	96		50	46	96	3	0	24,00
Pluriclassi				0					0		0	0



ale	0	10	10	20	476	0	235	236	471	19	5	23,55
me		4		4	94		94		94	4	0	23,50
onde		4		4	94		96		96	2	-2	24,00
ze		4		4	104		101		101	6	3	25,25
riclassi				0					0		0	0
tale	0	12	0	12	292	0	291	0	291	12	1	24,25

[Large handwritten signature in blue ink]

[Handwritten signature in blue ink]

Dati Personale- Data di riferimento: 15 marzo

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	1
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	50
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	11
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	6
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	2
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	3
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	14
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	0
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	2
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	2
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	3
<i>*da censire solo presso il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	95
ATA	NUMERO
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	0
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	1
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	3
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	10
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	8
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	3
TOTALE PERSONALE ATA	27



Conto Finanziario (Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonché alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che il conto consuntivo 2022 presenta le seguenti risultanze:

1) ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	% Disponibilita' (b/a)
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 434.873,50		
02-Finanziamenti dall'Unione europea	€ 112.066,00	€ 112.066,00	1,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 92.008,35	€ 92.008,35	1,00
04-Finanziamenti della Regione	€ 2.000,00	€ 2.000,00	1,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 27.131,07	€ 27.131,07	1,00
06-Contributi da privati	€ 33.965,66	€ 33.965,66	1,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00	€ 0,00	0,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
12-Altre entrate	€ 0,00	€ 0,00	0,00
13-Mutui	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Totale entrate	€ 702.044,58	€ 267.171,08	
Disavanzo di competenza		€ 0,00	
Totale a pareggio		€ 267.171,08	

2) SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	% Utilizzo (b/a)
Attività'	€ 463.934,07	€ 126.228,52	0,28
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 75.373,41	€ 7.661,31	0,11
A02-Funzionamento amministrativo	€ 73.907,20	€ 36.335,56	0,50
A03-Didattica	€ 305.276,12	€ 76.746,71	0,26
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00	€ 0,00	0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 7.682,50	€ 5.484,94	0,72
A06-Attività' di orientamento	€ 1.694,84	€ 0,00	0,00
Progetti	€ 237.930,96	€ 44.323,84	0,19
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 14.028,00	€ 9.464,63	0,68
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 206.614,33	€ 29.397,25	0,15
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 0,00	€ 0,00	0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 17.288,63	€ 5.461,96	0,32
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	0,00

G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
R98-Fondo di Riserva	€ 179,55	€ 0,00	0,00
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 0,00	€ 0,00	0,00
TOTALE SPESE	€ 702.044,58	€ 170.552,36	
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	€ 0,00		
Avanzo di competenza		€ 96.618,72	
Totale a Pareggio		€ 267.171,08	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2022 presenta un avanzo di competenza di € 96.618,72.

Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al 25,00% di quelle programmate.

Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali al 1/1/2022	Riscossi	Da riscuotere	Residui esercizio 2022	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Attivi	€ 126.151,18	€ 46.751,17	€ 79.400,01	€ 180.964,80	€ 5.000,00	€ 255.364,81

	Iniziali al 1/1/2022	Pagati	Da pagare	Residui esercizio 2022	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Passivi	€ 36.431,46	€ 31.682,91	€ 4.748,55	€ 13.376,29	€ 4.472,48	€ 13.652,36

Ad oggi risultano incassati residui attivi per euro 46.751,17 e pagati residui passivi per euro 31.682,91

Nel corso dell'esercizio finanziario 2022 sono stati radiati i seguenti residui attivi per minor accertamento con decreto del D.S. N. 0005242 - 21/06/2022 :

- n. 14 del 2018 - MIUR CONTRIBUTO BIBLIOTECHE SCOLASTICHE INNOVATIVE 50% - euro 5.000.

Nel corso dell'esercizio finanziario 2022 sono stati radiati i seguenti residui passivi per minor spesa con decreto del D.S. prot. N. 0005242 - 21/06/2022

- n. 288 del 2021 materiale covid 3252734 - PULIZIONE DI TREVISAN ENRICO euro 4.259,50;

- n. 289 del 2021 iva su fattura materiale covid 2272292 - AGENZIA DELLE ENTRATE IVA FATTURE euro 212,98.
per un totale di residui passivi radiati di euro 4.472,48.

L'Istituzione scolastica rappresenta, e il sottoscritto Revisore dei conti ne prende atto che, a causa dell'avvicinarsi di Direttori S.G.A., l'Istituzione scolastica medesima si è trovata nell'impossibilità di effettuare un effettivo e ordinato riaccertamento dei residui nel corso degli ultimi esercizi finanziari. Il sottoscritto Revisore dei Conti rileva che la presenza all'interno delle scritture contabili dell'Istituzione scolastica di residui attivi e passivi risalenti all'esercizio finanziario 2018 - e, in quanto tali, di prossima perenzione - pregiudica l'immediata conoscibilità della situazione finanziaria dell'Istituzione scolastica, di talché si auspica che nel corso dell'e.f. 2023 l'Istituzione medesima proceda senza indugio al riaccertamento dei residui. Tanto costituirà oggetto di controllo in occasione dell'analisi del conto consuntivo 2023.



Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € 683.238,55. I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione al 1/1/2022	Variazioni	Situazione al 31/12/2022
ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	€ 106.754,73	€ 42.931,56	€ 149.686,29
Totale Disponibilità	€ 473.058,74	€ 74.145,88	€ 547.204,62
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale Attivo	€ 579.813,47	€ 117.077,44	€ 696.890,91
PASSIVO			
Totale debiti	€ 36.431,46	-€ 22.779,10	€ 13.652,36
Consistenza Patrimoniale	€ 543.382,01	€ 139.856,54	€ 683.238,55
Totale Passivo	€ 579.813,47	€ 117.077,44	€ 696.890,91

Il sottoscritto Revisore dei Conti prende atto della dichiarazione resa dalla DSGA uscente, dott.ssa Luisa Ambrosone, avente ad oggetto "passaggio di consegne DSGA", assunta al prot. dell'Istituzione scolastica n. 7646 del 26/10/2022, con cui ella ha trasmesso al DSGA subentrante e al Presidente del Consiglio d'Istituto una dettagliata relazione circa la situazione economico-patrimoniale della scuola, atteso che la medesima, assente per l'intero a.s. per maternità, non avrebbe potuto prendere parte alla ricognizione materiale di cui all'art. 30, co. 5, D.I. n. 129/2018. Il sottoscritto, pertanto, invita l'Istituzione scolastica a regolarizzare il passaggio di consegne mediante processo verbale. Tanto costituirà oggetto di verifica in sede di prima visita successiva utile.

Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2022	
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio			€ 345.153,78
Riscossioni	€ 46.751,17	€ 86.206,28	€ 132.957,45
Pagamenti	€ 31.682,91	€ 157.176,07	€ 188.858,98
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio			€ 289.252,25
Residui Attivi	€ 74.400,01	€ 180.964,80	€ 255.364,81
Residui Passivi	€ 276,07	€ 13.376,29	€ 13.652,36
Avanzo di amministrazione al 31/12			€ 530.964,70

Il Fondo cassa al 31/12/2022 riportato nel modello J è pari a 289.252,25 in concordanza con l'estratto conto dell'Istituto cassiere, con le giacenze presso la Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) e con le scritture del libro giornale.

Spese Per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

SPESE												
	Impegni									Program- mazione definitiva	Totale Impegni	Impegni/ Spese %
	Spese di personale	Acquisto di beni di consumo	Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi	Acquisto di beni d'investim ento	Altre spese	Imposte e tasse	Oneri straordinari e da contenzioso	Oneri finanziari	Rimborsi e poste correttive			
A01	€ 0,00	€ 3.624,39	€ 3.561,96	€ 0,00	€ 0,00	€ 474,96	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 75.373,41	€ 7.661,31	10,17%
A02	€ 817,62	€ 8.187,94	€ 13.218,12	€ 0,00	€ 234,85	€ 4.297,16	€ 0,00	€ 0,00	€ 9.579,87	€ 73.907,20	€ 36.335,56	49,17%
A03	€ 285,00	€ 8.926,35	€ 9.680,00	€ 48.435,00	€ 0,00	€ 9.420,36	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 305.276,12	€ 76.746,71	25,15%
A04	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
A05	€ 0,00	€ 0,00	€ 4.991,99	€ 0,00	€ 0,00	€ 492,95	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 7.682,50	€ 5.484,94	71,40%
A06	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.694,84	€ 0,00	0,00%
P01	€ 7.715,10	€ 0,00	€ 1.749,53	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 14.028,00	€ 9.464,63	67,47%
P02	€ 16.197,64	€ 898,61	€ 12.301,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 206.614,33	€ 29.397,25	14,23%
P03	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
P04	€ 0,00	€ 0,00	€ 5.338,18	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 123,78	€ 17.288,63	€ 5.461,96	31,60%
P05	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
TOTALE	€ 25.015,36	€ 21.637,29	€ 50.840,78	€ 48.435,00	€ 234,85	€ 14.685,43	€ 0,00	€ 0,00	€ 9.703,65	€ 701.865,03	€ 170.552,36	25,00%
TOTALE/ TOTALE IMPEGNI %	14,67%	12,69%	29,81%	28,40%	0,14%	8,62%	0,00%	0,00%	5,69%			

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al 25,00%. In merito alle dotazioni annuali dei progetti, il tasso d'impiego delle risorse ad essi destinate è pari al 18,50%.

In particolare, i Revisori hanno esaminato la documentazione relativa ad alcuni progetti, con le considerazioni che seguono:

P02/02 "AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA SCUOLA MEDIA" finanziato con prelievo dall'avanzo di amministrazione per euro 11.150,45 e con variazione in aumento n. 44 d.d. 03.12.2022 (aggr. E. 06/01) per un totale

complessivo di euro 18.565,45; risultano pagati euro 2.400,00 con mandati nn. 91 e 151; risulta una disponibilità sul progetto di euro 16.165,45.

Non si rilevano irregolarità.

Dichiarazione IRAP

La dichiarazione IRAP per l'anno d'imposta 2021 risulta presentata nei termini

prot. n. 22111815363255798 del 18.11.2022

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

La dichiarazione del sostituto d'imposta per l'anno d'imposta 2021 risulta presentata nei termini.

Certificazione Unica

La Certificazione Unica per l'anno d'imposta 2022 risulta presentata nei termini

Dichiarazione 770

prot. n. 2210271819155270 del 27.10.2022

CU

Prot. n. 23031418040931080 del 14.03.2023.

Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del I trimestre dell'anno 2022 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del II trimestre dell'anno 2022 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del III trimestre dell'anno 2022 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del IV trimestre dell'anno 2022 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti dell'anno 2022 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *Risultano osservate le norme regolamentari*
- *La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'articolo 23 comma uno del regolamento*



- I modelli sono correttamente compilati
- Gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa sono attendibili
- Gli impegni sono stati assunti nei limiti dei relativi stanziamenti
- Dagli elementi di cui agli atti esaminati ed alle verifiche periodiche, è stata accertata la regolarità della gestione finanziaria e la coerenza rispetto alla programmazione
- E' stato rispettato il vincolo di destinazione dei finanziamenti
- I dati della programmazione definitiva sono correttamente indicati
- Esiste corrispondenza tra il contenuto del conto finanziario e le risultanze contabili di cui ai registri
- Il modello H è coerente con gli altri modelli
- Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello L e le risultanze contabili
- E' stato correttamente eseguito il riaccertamento dei residui
- Il modello L è coerente con gli altri modelli
- Sono state rispettate le norme regolamentari relative alle procedure di variazione ai beni iscritti nell'inventario
- Il passaggio di consegne dal DSGA uscente al DSGA subentrante è stato realizzato e non si osservano vizi nella procedura applicata
- Vi è concordanza tra i valori indicati e le risultanze contabili dal libro inventario e dagli altri registri
- Il valore dei crediti e debiti indicati corrisponde al valore accertato dei residui attivi e passivi
- L'ammontare delle disponibilità liquide indicate coincide con la sommatoria dei saldi al 31/12 comunicati dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' da Poste SpA
- Le consistenze iniziali sono correttamente riportate
- Il modello K è coerente con gli altri modelli
- Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello J e le risultanze contabili
- L'ammontare del Fondo cassa risultante dal giornale di cassa al 31/12 concorda con il saldo comunicato dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia(mod. 56 T - Tesoreria Unica)
- Il modello J è coerente con gli altri modelli
- Avvenuta presentazione del modello IRAP
- Rispettato il termine di presentazione del modello IRAP
- Avvenuta presentazione del modello 770
- Rispettato il termine di presentazione del modello 770
- Avvenuta presentazione della Certificazione Unica
- Rispettato il termine di presentazione della Certificazione Unica
- E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore di tempestività dei pagamenti del I trimestre
- E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti

Conclusioni

I Revisori dei Conti, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, esprimono parere favorevole all'approvazione del conto consuntivo dell'anno 2022 da parte del Consiglio di Istituto.

Il presente verbale, chiuso alle ore 12:05, l'anno 2023 il giorno 19 del mese di aprile, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

CESCON NICCOLO'