



ISTITUTO COMPRENSIVO “SANDRO PERTINI 2”
(scuola dell’Infanzia-Primaria-Secondaria di I grado)
Via Torricelli 35 – DISTRETTO N. 11
42122 REGGIO EMILIA - Tel. 0522/585778-585779-585777 fax
0522/439836 COD. MECC. REIC84900V – cod.fisc. 91160840350 – ccp
001007831405
E_MAIL REIC84900V@ISTRUZIONE.IT – P.E.C.
REIC84900V@PEC.ISTRUZIONE.IT



Al Sito Web – Sez. Amministrazione Trasparente
Agli Atti
All’Albo on-line

10.2.2A-FDRPOC-EM-2022-39 CUP E84C22000700001 LA RETE DEI SAPERI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii, con particolare riferimento all’art. 7, comma 6 b) che statuisce che “l’amministrazione deve preliminarmente accertare l’impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno”;

VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

VISTI il D.Lgs. 50/2016 e successive modificazioni e integrazioni, recante il Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, e le successive integrazioni;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON Programma Operativo Nazionale “Per la scuola - competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO il D. lgs. 163 del 2006 e le Linee Guida dell’Autorità di Gestione e successive integrazioni;

VISTE le “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020” (Edizione 2018), con relativo Addendum (Edizione 2018);

TENUTO CONTO delle Faq pubblicate dall’AdG e successivi chiarimenti e/o manuali;

VISTO il Regolamento di istituto in materia di attività negoziale;

VISTO l’avviso 33956 del 18/05/2022 - FSE - Socialità, apprendimenti, accoglienza - Asse I del Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola” 2014-2020 e del relativo Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola”, Asse I

VISTE le note dell’Autorità di gestione relative all’organizzazione e gestione dei progetti PON FSE;

VISTE le delibere del Consiglio d’Istituto e del Collegio dei Docenti per la realizzazione di progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento”;

VISTA la Nota autorizzativa M.I.U.R. prot. n° AOOGABMI-53714 del 21/06/2022;

Firmato digitalmente da MALAGUTI KATIA

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione dei suddetti progetti;
VISTO il decreto prot. 8828-IV.2 del 01/12/2022 con il quale è stato assunto nel Programma annuale il finanziamento del progetto;
VISTA la nomina con la quale questa istituzione scolastica ha individuato il RUP (Responsabile Unico di progetto) nella figura del Dirigente Scolastico Dott.ssa Katia Malaguti;
VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario corrente e la situazione finanziaria alla data odierna;
PRESO ATTO che risulta necessario all'Istituto acquisire materiale digitale per realizzazione del modulo formativo; **CONSIDERATO** che non risultano convenzioni CONSIP attive come da ricerca prot. n. 5765/VI-2 del 24/06/2023; **CONSIDERATO** l'urgenza della procedura per permettere di eseguire l'intero progetto secondo le scadenze stabilite dall'Autorità di Gestione per conclusione e rendicontazione dello stesso;
CONSIDERATO che l'importo della fornitura è inferiore a € 40.000;

Tutto ciò visto e rilevato che costituisce parte integrante del presente provvedimento;

DETERMINA

Art. 1

Si delibera l'avvio delle procedure di acquisizione in economia mediante affidamento diretto della fornitura dei seguenti prodotti:

- **MATERIALE DIGITALE REALIZZAZIONE MODULI FORMATIVI IN ESSERE.**

a FOTO ORLANDO (Partita IVA: 0156207035), previo esito positivo dei controlli previsti dalla normativa vigente e dall'ente di gestione.

Art. 2

L'importo di spesa per l'acquisizione della fornitura di cui all'art. 1 è presumibilmente di € 380,00 (IVA inclusa).

Art. 3

Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento Katia Malaguti, Dirigente Scolastico.

**Il Dirigente Scolastico
Dott. Katia Malaguti**