

	<p><b>ISTITUTO COMPRENSIVO “SANDRO PERTINI 2”</b> (scuola dell’Infanzia-Primaria-Secondaria di I grado) Via Torricelli 35 – DISTRETTO N. 11 42122 REGGIO EMILIA - Tel. 0522/585778–585779–585777 fax 0522/439836 COD. MECC. REIC84900V – cod.fisc. 91160840350 – ccp 001007831405 E_MAIL <a href="mailto:REIC84900V@ISTRUZIONE.IT">REIC84900V@ISTRUZIONE.IT</a> – P.E.C. <a href="mailto:REIC84900V@PEC.ISTRUZIONE.IT">REIC84900V@PEC.ISTRUZIONE.IT</a> Codice univoco IPA: UFMMES</p>
---	--

**AVVISO PROCEDURA PER AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DIARI SCOLASTICI PERSONALIZZATI A.S. 2022/2023**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999 n.275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 50/2016; “Nuovo codice degli appalti pubblici e delle concessioni”

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 128 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015 n. 107;

**VISTO** l'art.36 (Contratti sotto soglia) c.9 del D.Lgs 50/2016 che prevede che in caso di ricorso alle procedure ordinarie i termini stabiliti nell'art.60 possono essere ridotti alla metà

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto N. 3 del 15/02/2022 con la quale è stato approvato il Programma Annuale per e.f. 2022;

## **INVITA**

le Ditte interessate, a presentare le proprie offerte ai fini della fornitura di Diari scolastici personalizzati per l'anno scolastico 2022/2023 per l' Istituto Comprensivo "Sandro Pertini 2"

### **ART. 1 – Oggetto**

Fornitura di Diari scolastici personalizzati per l'anno scolastico 2022/2023 per l' Istituto Comprensivo "Sandro Pertini 2"

### **ART. 2 – Caratteristiche della fornitura**

#### **Diari scolastici per la scuola primaria per l'a.s. 2022/2023**

Numero di copie per il quale si richiede la fornitura:

- n. 490 diari scuole primarie

Caratteristiche del prodotto:

- 1°, 4° di coperta personalizzate, plastificate e non cartonate, formato A5
- 1° di coperta con: intestazione "Istituto Comprensivo Pertini 2"
- 2° e 3° di coperta personalizzate con più immagini

a seguire: la parte iniziale con 16 pagine personalizzate in quadricromia (con nome e dati dell'alunno, immagini e logo , orari degli uffici, calendario scolastico, calendario annuale , orario lezioni, i miei insegnanti, i miei compagni di classe, le date importanti, sicurezza ); di seguito: la parte centrale con pagine giornaliere (da inizio di settembre a fine giugno), ciascuna comprensiva di uno spazio in basso riservato alle comunicazioni scuola-famiglia; a conclusione: la parte finale con 32 pagine personalizzate in quadricromia (giustificazioni assenze, estratto PTOF ,partecipazione dei genitori alla vita della scuola, estratto regolamento di Istituto, informativa privacy, elenco sponsor, benestare per uscite didattiche, autorizzazione per viaggi di

istruzione, delega nominale annuale, autorizzazione per visite guidate, dichiarazione video immagini, autorizzazione per progetto sportello psicologico, ricevuta comunicazioni )

**Si chiede l'invio di un prototipo di diario da far pervenire unitamente all'offerta, pena l'esclusione.**

**Diari scolastici per la scuola secondaria di I° grado per l'a.s. 2022/2023.**

Numero di copie per il quale si richiede la fornitura:

- n. 300 diari scuola secondaria di primo grado

Caratteristiche del prodotto:

- 1°, 4° di coperta personalizzate, plastificate e non cartonate, formato A5
- 1° di coperta con: intestazione "Istituto Comprensivo Pertini 2, Reggio Emilia"
- 2° e 3° di coperta personalizzate con più immagini

a seguire: la parte iniziale con 16 pagine personalizzate in quadricromia (con nome e dati dell'alunno, immagine e logo, orari degli uffici e delle lezioni, calendario scolastico, orario provvisorio e definitivo, ricevimento dei docenti, i miei compagni di classe, sicurezza dei lavoratori); di seguito: la parte centrale con pagine giornaliere (da inizio di settembre a fine giugno), ciascuna comprensiva di uno spazio in basso riservato alle comunicazioni scuola-famiglia; a conclusione: la parte finale con 32 pagine personalizzate in quadricromia (con giustificazioni assenze, ritardi, permessi, estratti regolamento di Istituto , PTOF, privacy, deleghe nominali annuali uscite fuori orario, autorizzazione per visite guidate sul territorio, liberatoria video immagini, autorizzazione sportello psicologico , ricevuta comunicazioni, sponsor ).

**Si chiede l'invio di un prototipo di diario da far pervenire unitamente all'offerta, pena l'esclusione.**

**ART. 3 - Requisiti di carattere generale**

L'operatore economico non deve trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e deve essere in possesso dei requisiti di idoneità professionali di cui all'art. 83 del D.Lgs 50/2016.

**ART.4 – Aggiudicazione gara**

L'aggiudicazione avverrà sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.95 D.Lgs 50/2016.

**ART. 5 – Requisiti soggettivi**

All'atto della presentazione dell'offerta, l'Impresa dovrà possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti dall'art.80 D.Lgs 50/2016 ed in particolare:

- non avere a carico esecuzioni di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, ammissione di concordato o amministrazione controllata, né procedure avviate in proposito;
- non avere pendenti procedimenti per l'applicazione di una procedura di prevenzione art.3 della Legge 1423/56;

- non avere sentenze di condanna passate in giudicato, oppure di applicazione della pena su richiesta delle parti per reati che incidano sull'affidabilità morale e professionale dell'ADV;
- essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- essere in regola con il versamento di imposte, tasse e contributi previdenziali.

Per partecipare alla gara i soggetti devono possedere i requisiti previsti dagli artt. 83 e 86 del D.Lgs 50/2016 di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria e capacità tecniche e professionali.

#### ***ART. 6 - Termine e modalità di presentazione dell'offerta***

La Ditta dovrà far pervenire la domanda di presentazione della candidatura , le dichiarazioni sostitutive redatte ai sensi del DPR 445/2000 relative al possesso dei requisiti , e prototipo del diario, **tramite PEC all' indirizzo [reic84900v@pec.istruzione.it](mailto:reic84900v@pec.istruzione.it)**, entro le ore 13,00 del 4 Luglio 2022

#### ***ART.7 – criteri per la scelta del contraente***

L'Istituzione scolastica procederà all'aggiudicazione del servizio a favore del soggetto che avrà proposto l'offerta economicamente più vantaggiosa ( ai sensi dell'art.95 del D.lgs 50/2016). Questa Istituzione Scolastica si riserva, inoltre, la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta ammissibile.

Nell'ipotesi di parità delle offerte, si procederà mediante sorteggio.

Questa Istituzione Scolastica si riserva, in ogni caso, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione del servizio, qualora ritenesse, a proprio insindacabile giudizio e/o per ragioni di pubblico interesse, non soddisfacenti le offerte pervenute.

#### ***Art.8 – Sicurezza***

Per quanto concerne gli oneri della sicurezza relativa alla presente procedura, il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi di sicurezza.

#### ***Art.9 – Affidamento della fornitura e pagamento***

Dopo l'individuazione del miglior offerente ed al fine dell'affidamento ad esso della fornitura, questa istituzione scolastica inviterà il soggetto individuato a produrre la documentazione, le dichiarazioni e gli atti necessari alla stipulazione del contratto/ordine.

Il pagamento avverrà entro 30 gg, dal ricevimento della "fattura elettronica", fatta salva la regolarità della fornitura.

#### ***Art.11– Riservatezza e trattamento dei dati ai sensi del Reg. Eu. 679/2016***

L'aggiudicatario è responsabile nei confronti dell' Istituto Comprensivo Pertini 2 del trattamento e dell'uso dei dati personali, anche sensibili, di cui dovesse venire a conoscenza, direttamente o indirettamente, nell'ambito dello svolgimento del servizio. Qualora, nell'esecuzione del presente contratto, l'Istituto Comprensivo "S. Pertini 2" trasferisca e/o comunichi e/o tratti dati unitamente alla ditta aggiudicataria, quest'ultima sarà responsabile in modo esclusivo del trattamento degli stessi, quanto all'esercizio dei diritti degli interessati e agli obblighi informativi e quant'altro imponga la normativa privacy.

***ART. 12 – Responsabile del Procedimento***

Ai sensi dell'art. 1 del D.Lgs 50/2016 è stato individuato il Responsabile del Procedimento nella persona del Dirigente Scolastico Prof.ssa Elena Ferrari

***ART. 13 – Pubblicazione dell'avviso***

Il presente avviso viene pubblicato nel sito web [www.icpertini2.edu.it](http://www.icpertini2.edu.it) e all'albo online dell'Istituto.

***IL DIRIGENTE SCOLASTICO***

***Prof.ssa Elena Ferrari***