

<b>ISTITUTO COMPRENSIVO “SANDRO PERTINI 2” (scuola dell’Infanzia-Primaria-Secondaria di I grado) Via Torricelli 35 – DISTRETTO N. 11 42122 REGGIO EMILIA-Tel. 0522585778 fax 0522/439836 COD. MECC. REIC84900V – cod.fisc. 91160840350 – ccp 001007831405 E_MAIL REIC84900V@ISTRUZIONE.IT – P.E.C. REIC84900V@PEC.ISTRUZIONE.IT</b>
---

ESTRATTO del VERBALE N 1 DEL COLLEGIO DOCENTI SECONDARIA I.C. PERTINI 2

**Il giorno 5 settembre 2022 alle ore 9:30 si è riunito il Collegio Docenti scuola secondaria Dell’Istituto comprensivo Pertini2 in presenza presso la sede della scuola secondaria**

per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Assegnazioni docenti alle classi
2. Assegnazione aule
3. Definizione referenti
4. Definizione coordinatori e segretari
5. Organizzazione interna (intervallo, etc)
6. Aggiornamento sicurezza a.s. 22-23
7. Proposta attività integrative pomeridiane
8. Accordi ed. civica
9. Varie

L’incontro è presieduto dalla Prof. Rubbini Leonarda in attesa dell’arrivo della Dirigente.

Si inizia dai punti 2-6 dell’ordine del giorno.

2. Le aule sono assegnate negli spazi tenendo conto della capienza di ogni aula in base al numero alunni per classe e ad eventuali problemi di salute degli alunni per assistenza o necessità di servizi

3. Referenti: viene condivisa una tabella nella quale i docenti che desiderano candidarsi possono scrivere il loro nominativo. La tabella viene chiusa il giorno 20 settembre per permettere allo staff di preparare una proposta di approvazione degli incarichi per il collegio

4. In base alle assegnazioni cattedre vengono definiti coordinatori e segretari (si allega tabella)

5. Organizzazione interna:

- orario campanella prima campanella ore 7:55 – inizio lezioni ore 8:00 (tolleranza di due minuti per ritardi)
- seconda ora 9; terza ora 10; intervallo; quarta al termine dell’intervallo; quinta 12; sesta 13 - **ORARIO INTERVALLO:** la dirigente proponeva un orario o antecedente alle ore 11 o successivo. Dopo condivisione il collegio approva come orario intervallo dalle ore 10:55 alle ore 11:05
- Si decide inoltre per una pausa (non con merenda o pranzo) dalle ore 13 alle 13.10 per le classi a settimana corta
- Durante l’intervallo l’assistenza è a carico del docente della terza ora; verrà comunicato un piano di assistenza per aree – spazi per garantire maggior distanziamento e sorveglianza - Ad ogni piano sarà presente, compatibilmente con le assenze e disponibilità, sempre un ATA. Si ricorda che gli alunni non devono spostarsi dal loro piano se non accompagnati da un docente o dal personale ATA
- Per Ed fisica l’intervallo sarà fatto in palestra e gestito dai docenti in base alle attività e all’orario - Si ricorda la necessità di controllare i moduli di autorizzazione di uscita autonoma già dal primo giorno di scuola (tali moduli vanno consegnati dal coordinatore in segreteria)
- Tutte le liberatorie presenti sul diario vanno raccolte. Successivamente saranno date altre liberatorie non inserite nel diario
- Il diario sarà presente sulle cattedre di ogni aula il primo giorno di scuola
- Alle assemblee con i genitori delle classi prime si invitano i docenti che riescono a partecipare per

Firmato digitalmente da MALAGUTI KATIA

presentarsi ai genitori

- RICEVIMENTO annuale dei genitori : dopo confronto, si conferma il ricevimento on line ( salvo necessità particolari) con prenotazione attraverso il registro elettronico. IL RICEVIMENTO GENERALE pomeridiano sarà sempre on line e distribuito su due giorni in cui si suddividono e discipline ( quattro per giornata)

- ELEZIONI GENITORI IN PRESENZA

- Consegna documento di valutazione via registro e successiva disponibilità per colloqui da parte del coordinatore per la parte del giudizio globale (si inviteranno i genitori a fare richiesta via mail per le necessità di materia)

6. Sicurezza si ricordano le norme di sicurezza e le vie di fuga e di raccolta ( rimangono in vigore e indicazioni dello scorso anno tranne per le classi al piano terra che per ragioni numeriche usciranno tutte dall'uscita B)

7. Attività pomeridiane : si ricorda che sarà possibile attivare attività pomeridiane nel corso dell'anno utilizzando i moduli PON che sono stati approvati a giugno

LA DIRIGENTE comunica che dopo avere conosciuto i docenti della scuola e presa visione delle diverse situazioni, farà pervenire le assegnazioni dei docenti

**Non avendo altri elementi di condivisione la seduta è tolta alle ore 11.**

Il segretario

Leonarda Rubbini

Il Dirigente Scolastico  
DS Katia Malaguti