



# ISTITUTO COMPRENSIVO “SANDRO PERTINI 2”

(scuola dell’Infanzia-Primaria-Secondaria di I grado)

Via Torricelli 35 – DISTRETTO N. 11

42122 REGGIO EMILIA - Tel. 0522/585778-585779-585777 fax 0522/439836

COD. MECC. REIC84900V – cod.fisc. 91160840350 – ccp 001007831405

E\_MAIL [REIC84900V@ISTRUZIONE.IT](mailto:REIC84900V@ISTRUZIONE.IT) – P.E.C. [REIC84900V@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:REIC84900V@PEC.ISTRUZIONE.IT)

Codice univoco IPA: UFMMES

## DETERMINA A CONTRARRE

PER L’ACQUISTO DI MATERIALE DI PULIZIA (1^ PARTE) PER LE SC. INFANZIA + ELEM. “R. PEZZANI” – **CODICE CIG. N. ZC935A165A del 17/03/2021** –

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il D. L.vo 18 aprile 2016, n.50;

**VISTA** la Legge 13 agosto 2010, n.136;

**VISTO** il D.P.R. 5 ottobre 2010, n.207;

**VISTO** il D.I. 129/2018;

**VISTA** la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante “*Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici*” e le successive *Linee Guida dell’ANAC*;

**RISCONTRATA** la necessità e l’urgenza di acquistare materiale di pulizia, disinfezione e igiene a protezione del personale in servizio e di dotare di materiale igienico sanitario i plessi dell’Istituto per la gestione dell’emergenza Covid-19;

**VISTO** l’art. 3 c.l. lettera c del 26 aprile riguardante le informazioni sulle misure di prevenzione igienico-sanitarie “presso gli ambienti aperti al pubblico”

**VISTA** la delibera N. 1/3 (18/19) del Consiglio di Istituto in data 28/02/2019 con la quale è stato rivisto il Regolamento d’Istituto per l’attività negoziale;

**VISTA** la delibera n. 3 del verbale n. 15 del Consiglio di Istituto del 15/02/2022, con la quale è stato approvato il PROGRAMMA ANNUALE per l’esercizio finanziario 2022;

**VISTO** il l’art. 231 c. 2 lett. b) del D.L. n. 34/2020 del 19 maggio 2020 “Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all’economia, nonché di politiche sociali connesse all’emergenza epidemiologica da COVID-19” convertito con modificazioni dalla L. n. 77 del 17 luglio 2020;

**CONSIDERATO** che, nella fattispecie sopra prevista, è possibile procedere alla scelta del contraente mediante la procedura dell’affidamento diretto ai sensi dell’art. 36 del DLgs. 50/2016;

**VERIFICATO** che alla data odierna non sono attive convenzioni Consip aventi ad oggetto forniture in acquisto con caratteristiche uguali o comparabili con quelle oggetto della presente procedura;

**RILEVATO** che l’importo della spesa rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio di Istituto, previsto dall’Art. 45 c. 2 lett. a) D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “**determinazione ... dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico ... affidamenti di lavori, servizi e forniture ... superiore a 10.000,00 euro**”;

**VISTA** la congruità dell’offerta presentata dalla Ditta “DI.KO’ Biomionatural”, mediante preventivo del 28/02/2022, assunto a prot. N. 0002130/VI.2, scelta mediante la comparazione dei preventivi pervenuti con ditte del settore, in quanto risulta essere la migliore ditta specializzata in materiali di pulizia e igienificazione, sia per il rapporto alla qualità/prezzo della merce proposta, sia per il

**Firmato digitalmente da ELENA FERRARI**

COMPLETO ED IMMEDIATO REPERIMENTO DI TUTTO IL MATERIALE occorrente all'Istituto, sia per l'inserimento di prodotti DPCM, come richiesto da normativa;

**VERIFICATA** dal DSGA la copertura finanziaria sul relativo capitolo di spesa;

#### D E T E R M I N A

1. di dichiarare la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di affidare l'incarico alla Ditta "**DI.KO' Biomionatural**", attraverso la procedura di Affidamento Diretto, per una spesa stimata nella somma complessiva di **€. 2.408,51** (€. 1.995,59 + 5-22% IVA su una parte della merce);
3. di informare la Ditta aggiudicataria sulla necessità di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2016;
4. l'incarico sarà disciplinato da ordine di acquisto;
5. ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Sig.ra Ferrari Elena;
6. di dare mandato, esitato positivamente i superiori adempimenti, al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi Sig.ra Ambrosone Luisa per predisporre gli atti necessari alla liquidazione della spesa;
7. di imputare detta spesa sul relativo capitolo del Programma Annuale 2022 di questa Istituzione Scolastica;
8. I dati forniti saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/03 riaggiornato con il con il GDPR (General Data Protection Regulation), ufficialmente regolamento (UE) n. 2016/679.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Ferrari Elena

Firmato digitalmente da ELENA FERRARI