



ISTITUTO COMPRENSIVO “SANDRO PERTINI 2”

(scuola dell’Infanzia-Primaria-Secondaria di I grado)

Via Torricelli 35 – DISTRETTO N. 11

42122 REGGIO EMILIA - Tel. 0522/585778-585779-585777 fax 0522/439836

COD. MECC. REIC84900V – cod.fisc. 91160840350 – ccp 001007831405

E_MAIL REIC84900V@ISTRUZIONE.IT – P.E.C. REIC84900V@PEC.ISTRUZIONE.IT

Codice univoco IPA: UFMMES

DETERMINA A CONTRARRE

PER L’ACQUISTO DI MATERIALE DI PULIZIA (1^ PARTE) PER LE SC. INFANZIA + ELEM. “R. PEZZANI” – **CODICE CIG. N. ZC935A165A del 17/03/2021** –

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D. L.vo 18 aprile 2016, n.50;

VISTA la Legge 13 agosto 2010, n.136;

VISTO il D.P.R. 5 ottobre 2010, n.207;

VISTO il D.I. 129/2018;

VISTA la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante “*Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici*” e le successive *Linee Guida dell’ANAC*;

RISCONTRATA la necessità e l’urgenza di acquistare materiale di pulizia, disinfezione e igiene a protezione del personale in servizio e di dotare di materiale igienico sanitario i plessi dell’Istituto per la gestione dell’emergenza Covid-19;

VISTO l’art. 3 c.l. lettera c del 26 aprile riguardante le informazioni sulle misure di prevenzione igienico-sanitarie “presso gli ambienti aperti al pubblico”

VISTA la delibera N. 1/3 (18/19) del Consiglio di Istituto in data 28/02/2019 con la quale è stato rivisto il Regolamento d’Istituto per l’attività negoziale;

VISTA la delibera n. 3 del verbale n. 15 del Consiglio di Istituto del 15/02/2022, con la quale è stato approvato il PROGRAMMA ANNUALE per l’esercizio finanziario 2022;

VISTO il l’art. 231 c. 2 lett. b) del D.L. n. 34/2020 del 19 maggio 2020 “Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all’economia, nonché di politiche sociali connesse all’emergenza epidemiologica da COVID-19” convertito con modificazioni dalla L. n. 77 del 17 luglio 2020;

CONSIDERATO che, nella fattispecie sopra prevista, è possibile procedere alla scelta del contraente mediante la procedura dell’affidamento diretto ai sensi dell’art. 36 del DLgs. 50/2016;

VERIFICATO che alla data odierna non sono attive convenzioni Consip aventi ad oggetto forniture in acquisto con caratteristiche uguali o comparabili con quelle oggetto della presente procedura;

RILEVATO che l’importo della spesa rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio di Istituto, previsto dall’Art. 45 c. 2 lett. a) D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “**determinazione ... dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico ... affidamenti di lavori, servizi e forniture ... superiore a 10.000,00 euro**”;

VISTA la congruità dell’offerta presentata dalla Ditta “DI.KO’ Biomionatural”, mediante preventivo del 28/02/2022, assunto a prot. N. 0002130/VI.2, scelta mediante la comparazione dei preventivi pervenuti con ditte del settore, in quanto risulta essere la migliore ditta specializzata in materiali di pulizia e igienificazione, sia per il rapporto alla qualità/prezzo della merce proposta, sia per il

Firmato digitalmente da ELENA FERRARI

COMPLETO ED IMMEDIATO REPERIMENTO DI TUTTO IL MATERIALE occorrente all'Istituto, sia per l'inserimento di prodotti DPCM, come richiesto da normativa;

VERIFICATA dal DSGA la copertura finanziaria sul relativo capitolo di spesa;

D E T E R M I N A

1. di dichiarare la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di affidare l'incarico alla Ditta "**DI.KO' Biomionatural**", attraverso la procedura di Affidamento Diretto, per una spesa stimata nella somma complessiva di **€. 2.408,51** (€. 1.995,59 + 5-22% IVA su una parte della merce);
3. di informare la Ditta aggiudicataria sulla necessità di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2016;
4. l'incarico sarà disciplinato da ordine di acquisto;
5. ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Sig.ra Ferrari Elena;
6. di dare mandato, esitato positivamente i superiori adempimenti, al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi Sig.ra Ambrosone Luisa per predisporre gli atti necessari alla liquidazione della spesa;
7. di imputare detta spesa sul relativo capitolo del Programma Annuale 2022 di questa Istituzione Scolastica;
8. I dati forniti saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/03 riaggiornato con il con il GDPR (General Data Protection Regulation), ufficialmente regolamento (UE) n. 2016/679.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Ferrari Elena

Firmato digitalmente da ELENA FERRARI