



ISTITUTO COMPRENSIVO “SANDRO PERTINI 2”

(scuola dell’Infanzia-Primaria-Secondaria di I grado)

Via Torricelli 35 – DISTRETTO N. 11

42122 REGGIO EMILIA - Tel. 0522/585778-585779-585777 fax 0522/439836

COD. MECC. REIC84900V – cod.fisc. 91160840350 – ccp 001007831405

E_MAIL REIC84900V@ISTRUZIONE.IT – P.E.C. REIC84900V@PEC.ISTRUZIONE.IT

Codice univoco IPA: UFMMES

DETERMINA A CONTRARRE

PER L’ACQUISTO IN AFFIDAMENTO DIRETTO FUORI MEPA DI 4 REGISTRI DEI VERBALI PER CONSIGLI DI CLASSE SMS “PERTINI 2” – **CODICE CIG. ZF83B8D035 DEL 14/06/2023** –

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D. L.vo 18 aprile 2016, n.50;

VISTA la Legge 13 agosto 2010, n.136;

VISTO il D.P.R. 5 ottobre 2010, n.207;

VISTO il D.I. 129/2018;

VISTA la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante “*Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici*” e le successive Linee Guida dell’ANAC;

RISCONTRATA la necessità di fornire ai docenti, un concreto supporto per registrare l’attività scolastica di ciascuna classe che si delibera durante il corso dell’anno scolastico 2023/2024;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto in data 29/11/2022 con la quale è stato approvato il Regolamento d’Istituto per l’attività negoziale;

VISTO l’efficace perseguimento delle funzioni istituzionali, unitamente alla qualità dell’azione amministrativa svolte per il raggiungimento degli obiettivi pedagogici e burocratici e per il superamento di eventuali criticità;

VISTA la delibera n. 41 dell’11° Consiglio di Istituto del 20/01/2023, con la quale è stato approvato il PROGRAMMA ANNUALE per l’esercizio finanziario 2023;

VISTA la congruità del materiale offerto dalla Ditta “SPAGGIARI CASA EDITRICE”, attraverso l’esperienza pluriennale della stessa Ditta, nella fornitura di beni relativi al supporto del settore scolastico;

CONSIDERATO che, nella fattispecie sopra prevista, è possibile procedere alla scelta del contraente mediante la procedura dell’affidamento diretto ai sensi dell’art. 36 del DLgs. 50/2016;

VISTO l’art. 55 della stessa dispone il non obbligo per le scuole agli acquisti in convenzione Consip anche per i beni non informatici;

CONSIDERATO che l’Aggiornamento al D.L. n° 56/2017 (delibera n° 206/3/2018 – art. 3 comma 7) prevede che per importi inferiori a € 1.000,00 è consentito derogare all’applicazione del criterio di rotazione;

VISTA la modifica del d.l. 77/2021, c.d. decreto semplificazione bis, con la quale si prevede che le stazioni appaltanti possono procedere con affidamento diretto per gli acquisti di beni e servizi sino a 139.000 euro e per gli acquisti di lavori sino a 150.000 euro fino al 30 giugno 2023;

VISTO l’art. 51 della legge 108/2021 che eleva la soglia per l’affidamento diretto anche senza previa consultazione di 2 o più operatori economici a 139.000 euro;

Firmato digitalmente da MALAGUTI KATIA

RILEVATO che l'importo della spesa rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio di Istituto, previsto dall'Art. 45 c. 2 lett. a) D.l. 28 agosto 2018, n. 129 "*determinazione ... dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico ... affidamenti di lavori, servizi e forniture ... superiore a 10.000,00 euro*" **innalzata fino ad €. 39.999,99 con Delibera n. 4 del 3° Consiglio d'Istituto del 15/02/2022;**

VERIFICATA dal DSGA la copertura finanziaria sul relativo capitolo di spesa A/01;

VISTA la specificità e l'eccellenza del servizio offerto dalla Ditta in questione e la congruità dell'offerta assunta a prot. N. 0005194/VI.2 del 12/06/2023, mediante preventivo telematico su Scuolashop;

DETERMINA

1. di dichiarare la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di affidare l'incarico alla Ditta "**SPAGGIARI CASA EDITRICE**", attraverso la procedura di Affidamento Diretto, per una spesa stimata nella somma complessiva di **€. 67,34** (€. 55,20 + IVA AL 22%);
3. di informare la Ditta aggiudicataria sulla necessità di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2016;
4. l'incarico sarà disciplinato da ordine di acquisto;
5. ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Dott.ssa Malaguti Katia;
6. di dare mandato, esitato positivamente i superiori adempimenti, al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi Dott. Corrente Cristiano, di predisporre gli atti necessari alla liquidazione della spesa;
7. di imputare detta spesa sul relativo capitolo del Programma Annuale 2023 di questa Istituzione Scolastica;
8. I dati forniti saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/03 riaggiornato con il con il GDPR (General Data Protection Regulation), ufficialmente regolamento (UE) n. 2016/679.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Malaguti Katia