



ISTITUTO COMPRENSIVO “SANDRO PERTINI 2”

(scuola dell’Infanzia-Primaria-Secondaria di I grado)

Via Torricelli 35 – DISTRETTO N. 11

42122 REGGIO EMILIA-Tel. 0522585778 fax 0522/439836

COD. MECC. REIC84900V – cod.fisc. 91160840350 – ccp 001007831405

E_MAIL REIC84900V@ISTRUZIONE.IT – P.E.C. REIC84900V@PEC.ISTRUZIONE.IT

All’albo on line

Al sito web

Oggetto: avviso pubblico ai sensi dell’art. 60 del D.lvo 18 aprile 2016 n. 50 per la fornitura di diari scolastici per l’anno scolastico 2019/2020 I.C. PERTINI 1 e I.C. PERTINI 2

CAPITOLATO DI APPALTO PER LA FORNITURA DEI DIARI SCOLASTICI PER L’A.S.2019/2020 PER GLI I.C. PERTINI 1 e I.C. PERTINI 2.

Art.1 – Oggetto

Il presente capitolato d’appalto ha come oggetto la fornitura dei Diari Scolastici per l’anno scolastico 2019/2020 dei due Istituti Comprensivi “Pertini” 1 e “Pertini 2”

Art.2 – Caratteristiche del prodotto

Diari scolastici per la scuola primaria per l’a.s. 2019/2020

Numero di copie per il quale si richiede la fornitura:

- **I.C. SANDRO PERTINI 1:**
- **n. 750** diari scuole primarie

- **I.C. SANDRO PERTINI 2**
- **n. 540** diari scuole primarie

Caratteristiche del prodotto: Con sopra Copertina trasparente

- 1°, 4° di coperta personalizzate, plastificate e non cartonate, formato A5
- 1° di coperta con: intestazione “Istituto Comprensivo Pertini 1 e 2
- 2° e 3° di coperta personalizzate in quadricromia

a seguire: la parte iniziale con 16 pagine personalizzate in quadricromia (con immagini, nome e dati dell’alunno, orari degli uffici e delle lezioni, calendario scolastico, calendario annuale, estratto del PTOF);

di seguito: la parte centrale con pagine giornaliera (da inizio di settembre a fine giugno), ciascuna comprensiva di uno spazio in basso riservato alle comunicazioni scuola-famiglia;

a conclusione: la parte finale con 32 pagine personalizzate in quadricromia (giustificazioni assenze, autorizzazioni uscite scolastiche, regolamento d’istituto, immagini, elenco sponsor).

Si chiede l’invio di un prototipo di diario da far pervenire unitamente all’offerta, pena l’esclusione.

Diari scolastici per la scuola secondaria di I° grado per l’a.s. 2019/2020.

Numero di copie per il quale si richiede la fornitura:

- **I.C. SANDRO PERTINI 1:**

- **n. 400** diari scuola secondaria di primo grado
- **I.C. SANDRO PERTINI 2**
- **n. 300** diari scuola secondaria di primo grado

TOTALI:

I.C. SANDRO PERTINI 1 – N. 1.150

I.C. SANDRO PERTINI 2 – N. 840

Caratteristiche del prodotto:

- 1°, 4° di coperta personalizzate, plastificate e non cartonate, formato A5
- 1° di coperta con: intestazione “Istituto Comprensivo Pertini 1 e 2, Reggio Emilia”
- 2° e 3° di coperta personalizzate in quadricromia

a seguire: la parte iniziale con 32 pagine personalizzate in quadricromia (con immagini, nome e dati dell'alunno, orari degli uffici e delle lezioni, calendario scolastico, estratto del PTOF, ricevimento dei docenti, elenco dei materiali, valutazioni disciplinari);

di seguito: la parte centrale con pagine giornaliera (da inizio di settembre a fine giugno), ciascuna comprensiva di uno spazio in basso riservato alle comunicazioni scuola-famiglia;

a conclusione: la parte finale con 32 pagine personalizzate in quadricromia (con calendario, giustificazioni assenze, ritardi, permessi e deleghe per uscite fuori orario, autorizzazioni per visite e uscite scolastiche, regolamento d'istituto, patto educativo di corresponsabilità, elenco sponsor).

Si chiede l'invio di un prototipo di diario da far pervenire unitamente all'offerta, pena l'esclusione.

Art.3 – Tempi e modalità della fornitura

I Diari dovranno essere consegnati **entro e non oltre le ore 13 di mercoledì 15 luglio 2019** presso le rispettive sedi degli Istituti Comprensivi:

Istituto Comprensivo “S.Pertini 1” via Terrachini, 20 – 42122 Reggio Emilia

Istituto Comprensivo “S.Pertini 2” via Torricelli, 20 – 42123 Reggio Emilia

Nel caso di diari difettosi gli stessi dovranno essere sostituiti entro tre giorni dalla segnalazione da parte della scuola.

Art.4 –Termine e modalità di presentazione dell'offerta

Per partecipare il fornitore dovrà far pervenire presso la sede dell'Istituto Comprensivo “S.Pertini 2” via P.G. Torricelli, 35 – 42122 Reggio Emilia entro e non oltre le **ore 13:00 del 03/06/2019** pena l'esclusione, un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, riportante il nominativo dell'impresa concorrente. I plichi pervenuti oltre tale termine non saranno presi in considerazione.

Il plico dovrà essere chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, e recare all'esterno ben chiara la dicitura “Contiene offerta fornitura diari scolastici anno scolastico 2019/20 Istituti Comprensivi Pertini 1 e 2”.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del committente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

Il plico dovrà contenere tre buste chiuse:

la busta n.1 dovrà contenere:

REIC84900V - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003037 - 21/05/2019 - C14 - Contabilità general - I

- la domanda di partecipazione alla procedura firmata e timbrata (allegato 1) e fotocopia di un documento di identità;
- copia del presente avviso timbrato e controfirmato in ogni sua pagina per accettazione;
- Dichiarazione di conto corrente dedicato (allegato 2)
- Patto di integrità (allegato 3) compilato e firmato.

la busta n. 2 dovrà contenere:

- Offerta Tecnica con sottoscrizione dell'offerente;
- Prototipo di Diario

Resta inteso che nessun riferimento economico deve essere contenuto nell'offerta tecnica, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

La busta n.3 dovrà contenere l'offerta economica.

- L'offerta economica dovrà contenere il prezzo unitario del singolo elemento e prezzo globale (compreso l'onere fiscale dell'I.V.A), del trasporto e della consegna

Art.5 – Procedura di gara

L'apertura delle buste avverrà in seduta pubblica alle ore **15.00 del 10/06/2019**, presso la sede dell'Istituto Comprensivo "S.Pertini 2" via P.G. Torricelli, 35, Reggio Emilia, alla presenza del legale rappresentante, ovvero di persona munita di specifica delega nonché di copia del documento di identità del delegante e del delegato, di ciascun partecipante che vorrà essere presente.

Nell'ipotesi di parità di offerte, si procederà mediante sorteggio.

Queste Istituzioni Scolastiche si riservano la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta ammissibile.

Queste Istituzioni Scolastiche si riservano, inoltre, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora le offerte pervenute non siano rispondenti alle esigenze della scuola.

CRITERI DI SCELTA DEL MIGLIOR OFFERENTE

Il criterio di scelta del contraente è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.95, comma 6 del D.Lgs 50/2016.

Il miglior offerente sarà individuato applicando i seguenti criteri:

QUALITA' DELL'OFFERTA -massimo 70 punti:

- a) Livello di flessibilità nella personalizzazione del diario (0-40 punti);
- b) Veste grafica dell'agenda (0-30 punti).

PREZZO PIU' VANTAGGIOSO - massimo 30 punti così determinati:

PD = punteggio attribuito alla ditta in esame

Omin = Offerta più bassa

Off = offerta della ditta in esame

Omin x 30

PD= $\frac{\text{Omin} \times 30}{\text{Off}}$

Art.6 – Sicurezza

Per quanto concerne gli oneri della sicurezza relativa alla presente procedura, il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi di sicurezza.

Firmato digitalmente da il Dirigente scolastico Cottafavi Daniele

Art.7 – Affidamento della fornitura e pagamento

Dopo l'individuazione del miglior offerente ed al fine dell'affidamento ad esso della fornitura, questa istituzione scolastica inviterà il soggetto individuato a produrre la documentazione, le dichiarazioni e gli atti necessari alla stipulazione del contratto/ordine.

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo rapporto contrattuale sono trattati esclusivamente ai fini dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dal Regolamento UE 679/2016.

Il pagamento avverrà entro 30 gg, dal ricevimento della "fattura elettronica", fatta salva la regolarità della fornitura.

Si specifica che la spesa sarà liquidata dai singoli Istituti per la parte di competenza.

Il fornitore emetterà ai fini del pagamento due fatture utilizzando i seguenti CIG:

- I.C. PERTINI 1: CIG **Z1528550EB**
- I.C. PERTINI 2: CIG **Z93284E7A7**

Art.8 – Riservatezza e trattamento dei dati degli utenti

L'aggiudicatario è responsabile nei confronti degli Istituti Comprensivi Pertini 1 e 2 del trattamento e dell'uso dei dati personali, anche sensibili, di cui dovesse venire a conoscenza, direttamente o indirettamente, nell'ambito dello svolgimento del servizio.

Il Dirigente Scolastico

Daniele Cottafavi