

Aperti al mondo!



ISTITUTO COMPRENSIVO "SANDRO PERTINI 2"
Via Torricelli 35- 42122 REGGIO EMILIA - Tel. 0522585778 fax 0522/439836
COD. MECC. REIC84900V – cod.fisc. 91160840350 – ccp 001007831405
E_MAIL REIC84900V@ISTRUZIONE.IT – P.E.C. REIC84900V@PEC.ISTRUZIONE.IT

Il Dirigente Scolastico

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento delle funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** l'art. 125 del D.Lgs 163/2006 "*Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture*";
- VISTO** il D. Lvo n. 50 del 18 aprile 2016 - Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture – con particolare riferimento all'art. 36, e successive integrazioni;
- VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

- VISTA** la vigente normativa europea;
- VISTO** il Regolamento d'Istituto, che disciplina le modalità di attuazione dell'attività negoziale;
- CONSIDERATO** che sono in scadenza i contratti per il noleggio di fotocopiatori per gli uffici di segreteria e per il plesso S. Pertini e che i plessi M. Polo e R. Pezzani risultano privi di fotocopiatori;
- CONSIDERATO** che risultano convenzioni CONSIP attive ma che non è possibile per l'Istituto aderirvi in quanto, dato il numero esiguo di fotocopiatori da doversi noleggiare, non è prevista l'attivazione della funzione di tessera magnetica per il controllo delle fotocopie;
- CONSIDERATA** di prioritaria importanza per l'Istituto il mantenimento di un controllo sull'utilizzo dei fotocopiatori per evitare inutili sprechi e danno economico al bilancio dell'Istituto stesso;
- VISTA** la Legge n. 208/2015 all'art. 1, comma 512, che, per la SOLA categoria merceologica relativa ai servizi e ai beni informatici, ha previsto l'obbligo di approvvigionarsi tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A.
- CONSIDERATO** che l'importo della fornitura è inferiore a € 40.000;
- CONSIDERATA** l'urgenza della procedura per evitare disservizi e disagi sia nei confronti dell'utenza che per la normale gestione amministrativa;
- CONSIDERATO** che è possibile in MePA la trattativa diretta che si configura come una modalità di negoziazione, semplificata rispetto alla tradizionale RDO, rivolta ad un unico operatore economico e risponde a due fattispecie normative:
- Affidamento Diretto, con procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera A D.Lgs n. 50/2016,
- Procedura negoziata senza previa comunicazione del bando, con un solo operatore economico, ai sensi dell'art. 63 – D.Lgs n.50/2016;
- PRESO ATTO** che la modalità di acquisto tramite "Trattativa Diretta" riduce la tempistica permettendo procedure più immediate nell'acquisto della fornitura o del servizio;
- DATO ATTO** di quanto stabilito, in merito alla designazione e alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), dalla Delibera ANAC n.1096 del 26 ottobre 2016, recanti Linee guida n. 3;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DETERMINA

Art. 1

Si delibera l'avvio di trattativa diretta sul MEPA di cui all'art. 36, comma 2, lettera A) –D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. con l'operatore economico Kopia Service Srl (P. IVA 01485360356), previo esito positivo dei controlli previsti dalla normativa vigente e dall'ente di gestione, per la fornitura di n° 4 fotocopiatori per i plessi S. Pertini, M. Polo e R. Pezzani e per gli uffici di segreteria;

Art. 2

Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento Malaguti Katia, Dirigente Scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Malaguti Katia