



ISTITUTO COMPRENSIVO “SANDRO PERTINI 2”

(scuola dell’Infanzia-Primaria-Secondaria di I grado)

Via Torricelli 35 – DISTRETTO N. 11

42122 REGGIO EMILIA - Tel. 0522/585778-585779-585777 fax 0522/439836

COD. MECC. REIC84900V – cod.fisc. 91160840350 – ccp 001007831405

E_MAIL REIC84900V@ISTRUZIONE.IT – P.E.C. REIC84900V@PEC.ISTRUZIONE.IT

Codice univoco IPA: UFMMES

DETERMINA A CONTRARRE

PER L’ACQUISTO DI MATERIALE DI PULIZIA (2° ORDINE IN SEGUITO AL FURTO MATERIALE)
PER LA SC. ELEM. “M. POLO” – **CODICE CIG. N. ZE836DC388** del 20/06/2022 –

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D. L.vo 18 aprile 2016, n.50;

VISTA la Legge 13 agosto 2010, n.136;

VISTO il D.P.R. 5 ottobre 2010, n.207;

VISTO il D.I. 129/2018;

VISTA la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante “*Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici*” e le successive Linee Guida dell’ANAC;

RISCONTRATA la necessità e l’urgenza di acquistare materiale di pulizia per la sc. Prim. “M. POLO”, a causa del recentissimo furto dell’intera dotazione del materiale in questione, acquistato nella fornitura di marzo 2022, al fine di consentire il riassetto di fine anno scolastico e poter provvedere alla disinfezione, all’ igienizzazione ed alla pulizia dei locali scolastici all’inizio del prossimo anno scolastico;

VISTO l’art. 3 c.l. lettera c del 26 aprile riguardante le informazioni sulle misure di prevenzione igienico-sanitarie “presso gli ambienti aperti al pubblico”

VISTA la delibera N. 1/3 (18/19) del Consiglio di Istituto in data 28/02/2019 con la quale è stato rivisto il Regolamento d’Istituto per l’attività negoziale;

VISTA la delibera n. 3 del verbale n. 15 del Consiglio di Istituto del 15/02/2022, con la quale è stato approvato il PROGRAMMA ANNUALE per l’esercizio finanziario 2022;

VISTO il l’art. 231 c. 2 lett. b) del D.L. n. 34/2020 del 19 maggio 2020 “Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all’economia, nonché di politiche sociali connesse all’emergenza epidemiologica da COVID-19” convertito con modificazioni dalla L. n. 77 del 17 luglio 2020;

CONSIDERATO che, nella fattispecie sopra prevista, è possibile procedere alla scelta del contraente mediante la procedura dell’affidamento diretto ai sensi dell’art. 36 del DLgs. 50/2016;

VERIFICATO che alla data odierna non sono attive convenzioni Consip aventi ad oggetto forniture in acquisto con caratteristiche uguali o comparabili con quelle oggetto della presente procedura;

RILEVATO che l’importo della spesa rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio di Istituto, previsto dall’Art. 45 c. 2 lett. a) D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “**determinazione ... dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico ... affidamenti di lavori, servizi e forniture ... superiore a 10.000,00 euro**”;

RILEVATO che l’importo della spesa rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio di Istituto, previsto dall’Art. 45 c. 2 lett. a) D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “determinazione ... dei criteri e

Firmato digitalmente da ELENA FERRARI

dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico ... affidamenti di lavori, servizi e forniture... superiore a 10.000,00 euro” è **stata innalzata la soglia di spesa fino a € 40.000 per l’aggiudicazione di servizi/beni/forniture/concessioni in affidamento diretto con delibera n. 4 del Consiglio di Istituto del 15/02/2022;**

VISTA la congruità dell’offerta presentata dalla Ditta “PULIZIONE di Enrico Trevisan” mediante preventivo del 20/06/2022, assunto a prot. N. 0005218/VI.2, in quanto risulta essere una ditta specializzata in materiali di pulizia e igiene, con un ottimo rapporto qualità/prezzo della merce proposta e celere nella consegna di tutto il materiale richiesto;

VERIFICATA dal DSGA la copertura finanziaria sul relativo capitolo di spesa A02.1;

D E T E R M I N A

1. di dichiarare la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di affidare l’incarico alla Ditta “**PULIZIONE di Enrico Trevisan**”, attraverso la procedura di Affidamento Diretto, per una spesa stimata nella somma complessiva di **€ 1.704,73** (€ 1.408,61 + 5-22% IVA su una parte della merce);
3. di informare la Ditta aggiudicataria sulla necessità di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2016;
4. l’incarico sarà disciplinato da ordine di acquisto;
5. ai sensi dell’art. 31 del D. Lgs 50/2016 e dell’art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Sig.ra Ferrari Elena;
6. di dare mandato, esitato positivamente i superiori adempimenti, al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi Sig.ra Ambrosone Luisa per predisporre gli atti necessari alla liquidazione della spesa;
7. di imputare detta spesa sul relativo capitolo del Programma Annuale 2022 di questa Istituzione Scolastica;
8. I dati forniti saranno trattati dall’ente appaltante in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/03 riaggiornato con il con il GDPR (General Data Protection Regulation), ufficialmente regolamento (UE) n. 2016/679.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Ferrari Elena