



# ISTITUTO COMPRENSIVO “SANDRO PERTINI 2”

(scuola dell’Infanzia-Primaria-Secondaria di I grado)

Via Torricelli 35 – DISTRETTO N. 11

42122 REGGIO EMILIA - Tel. 0522/585778-585779-585777 fax 0522/439836

COD. MECC. REIC84900V – cod.fisc. 91160840350 – ccp 001007831405

E\_MAIL [REIC84900V@ISTRUZIONE.IT](mailto:REIC84900V@ISTRUZIONE.IT) – P.E.C. [REIC84900V@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:REIC84900V@PEC.ISTRUZIONE.IT)

Codice univoco IPA: UFMMES

## DETERMINA A CONTRARRE

PER IL RINNOVO ANNUALE ANTIVIRUS 8 POSTAZIONI SEGRETERIA + DIRIGENZA PER L’A.S. 2023/2024 – **CODICE CIG. N. ZB03BF0AA7 del 18/07/2023** –

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D. L.vo 18 aprile 2016, n.50 aggiornato con il D. Lgs 36/2023;
- VISTA** la Legge 13 agosto 2010, n.136;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;
- VISTO** l’art. 125 del D.Lgs 163/2006 “*Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture*”;
- VISTO** l’art. 3 c. della Legge 7 Agosto 1990 n. 241 sulle nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento delle funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.P.R. 5 ottobre 2010, n.207 relativo al Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici;
- VISTO** il D.I. 129 del 28 Agosto 2018 concernente “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTA** la vigente normativa europea;
- CONSIDERATO** che l’importo della fornitura è inferiore a € 140.000;
- VISTO** il D. Lgs 36/2023 in particolare l’art. 108 comma 3;
- VISTA** la delibera N. 1/3 (18/19) del Consiglio di Istituto in data 28/02/2019 con la quale è stato il Regolamento d’Istituto per l’attività negoziale, rivista con aggiornamento del 05/07/2023 ed assunto a Prot. N. 6172/V dell’11/07/2023;
- VISTA** la delibera n. 41 dell’11° Consiglio di Istituto del 20/01/2023, con la quale è stato approvato il PROGRAMMA ANNUALE per l’esercizio finanziario 2023;
- RISCONTRATA** la necessità ed il carattere d’urgenza di aggiornare gli antivirus degli uffici di Segreteria e della Dirigenza anche per l’a.s. 2023/2024 in quanto in prossimità di scadenza;

Firmato digitalmente da MALAGUTI KATIA

**VISTA** la congruità dell'offerta presentata dalla Ditta "BRYNET SRL" di Reggio nell'Emilia, mediante preventivo assunto a prot. N. 0006288/VI.2 del 18/07/2023, è stata scelta la medesima ditta in quanto leader nel settore specifico di riferimento ed in quanto gestisce l'assistenza informatica del Ns Istituto;

**CONSIDERATO** che, nella fattispecie sopra prevista, è possibile procedere alla scelta del contraente mediante la procedura dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 del DLgs. 50/2016;

**VERIFICATO** che alla data odierna non sono attive convenzioni Consip aventi ad oggetto forniture in acquisto con caratteristiche uguali o comparabili con quelle oggetto della presente procedura;

**VERIFICATA** dal DSGA la copertura finanziaria sul relativo capitolo di spesa A 1.3;

1. di dichiarare la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di affidare l'incarico alla Ditta "**BRYNET SRL**", attraverso la procedura di Affidamento Diretto, per una spesa stimata nella somma complessiva di **€. 234,24** (€. 192,00 + 22% IVA);
3. di informare la Ditta aggiudicataria sulla necessità di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2016;
4. l'incarico sarà disciplinato da ordine di acquisto;
5. ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Dott.ssa Katia Malaguti;
6. di imputare detta spesa sul relativo capitolo del Programma Annuale 2022 di questa Istituzione Scolastica;
7. I dati forniti saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/03 riaggiornato con il con il GDPR (General Data Protection Regulation), ufficialmente Regolamento (UE) n. 2016/679.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Dott.ssa Malaguti Katia)