



**ISTITUTO COMPRENSIVO “SANDRO PERTINI 2”  
(scuola dell’Infanzia-Primaria-Secondaria di I grado)**

Via Torricelli 35 – DISTRETTO N. 11

42122 REGGIO EMILIA - Tel. 0522/585778–585779-585777 fax 0522/439836

COD. MECC. REIC84900V – cod.fisc. 91160840350 – ccp 001007831405

E\_MAIL [REIC84900V@ISTRUZIONE.IT](mailto:REIC84900V@ISTRUZIONE.IT) – P.E.C. [REIC84900V@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:REIC84900V@PEC.ISTRUZIONE.IT)

Codice univoco IPA: UFMMES

DETERMINA A CONTRARRE

ACQUISTO IN AFFIDAMENTO DIRETTO FUORI MEPA MATERIALE SC. INFANZIA PEZZANI PRIMA PARTE A.S. 2022-2023 – **CODICE CIG. N. Z483B64BAA DEL 31/05/2023**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il D. L.vo 18 aprile 2016, n.50;

**VISTA** la Legge 13 agosto 2010, n.136;

**VISTO** il D.P.R. 5 ottobre 2010, n.207;

**VISTO** il D.I. 129/2018;

**VISTA** la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante “*Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici*” e le successive *Linee Guida dell’ANAC*;

**RISCONTRATA** l’urgenza di fornire ed implementare il materiale da mettere a disposizione per le esigenze degli alunni della scuola Infanzia “R. PEZZANI”, per la realizzazione di nuovi progetti da svolgere al termine dell’anno scolastico in corso, e la programmazione di quelli futuri, per l’a.s.2023/2024;

**CONSIDERATA** la disponibilità finanziaria residua della scuola Infanzia “R. PEZZANI” per alcuni progetti che non si sono potuti realizzare nel corrente a.s.2022/2023;

**VISTO** il Testo del decreto-legge 76/2020 come modificato dal D.L. 77/2021;

**VISTA** la modifica del d.l. 77/2021, c.d. decreto semplificazione bis, con la quale si prevede che le stazioni appaltanti possono procedere con affidamento diretto per gli acquisti di beni e servizi sino a 139.000 euro e per gli acquisti di lavori sino a 150.000 euro fino al 30 giugno 2023;

**VISTO** l’art. 51 della legge 108/2021 che eleva la soglia per l’affidamento diretto anche senza previa consultazione di 2 o più operatori economici a 139.000 euro;

**VISTO** l’art. 55 della stessa dispone il non obbligo per le scuole agli acquisti in convenzione Consip anche per i beni non informatici;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto in data 29/11/2022 con la quale è stato approvato il Regolamento d’Istituto per l’attività negoziale;

**VISTA** la delibera n. 41 dell’11° Consiglio di Istituto del 20/01/2023, con la quale è stato approvato il PROGRAMMA ANNUALE per l’esercizio finanziario 2023;

**VISTE** le delibere nei verbali n. 7 del Consiglio d’Istituto del 29/08/2022 e del Collegio Docenti Unitario del 26/06/2022, nei quali sono stati approvati tutti i progetti PTOF per l’A.S. 2022/2023;

**Firmato digitalmente da MALAGUTI KATIA**

**VISTA** la delibera n. 33 racchiusa nel verbale del 10° Consiglio di Istituto del 22/12/2022, con la quale è stato approvato il PTOF per l'A.S. 2022/2023;

**CONSIDERATO** che, nella fattispecie sopra prevista, è possibile procedere alla scelta del contraente mediante la procedura dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 del DLgs. 50/2016;

**CONSIDERATO** che l'Aggiornamento al D.L. n° 56/2017 (delibera n° 206/3/2018 – art. 3 comma 7) prevede che per importi inferiori a € 1.000,00 è consentito derogare all'applicazione del criterio di rotazione;

**VISTO** l'ottimo rapporto qualità prezzo offerto dalla Ditta **"MONDOFFICE" S.R.L.** e rispondendo ai criteri di affidabilità e celerità del servizio;

**VERIFICATA** dal DSGA la copertura finanziaria sul relativo capitolo di spesa P.2.5;

## D E T E R M I N A

1. di dichiarare la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di affidare la fornitura del materiale indicato in oggetto, alla Ditta **"MONDOFFICE" S.R.L.**, in affidamento diretto, per una spesa omnicomprensiva complessiva di €. **1.867,06** (€ 1.530,37 + IVA 22%);
3. di informare l'aggiudicatario sulla necessità di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2016;
4. l'incarico sarà disciplinato da ordine di acquisto;
5. ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Dott.ssa Malaguti Katia;
6. di dare mandato, esitato positivamente i superiori adempimenti, al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi Dott. Corrente Cristiano di predisporre gli atti necessari alla liquidazione della spesa;
7. di imputare detta spesa sul relativo capitolo del Programma Annuale 2023 di questa Istituzione Scolastica;
8. I dati forniti saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/03 riaggiornato con il con il GDPR (General Data Protection Regulation), ufficialmente regolamento (UE) n. 2016/679.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Malaguti Katia

**Firmato digitalmente da MALAGUTI KATIA**