



# ISTITUTO COMPRENSIVO “SANDRO PERTINI 2”

(scuola dell’Infanzia-Primaria-Secondaria di I grado)

Via Torricelli 35 – DISTRETTO N. 11

42122 REGGIO EMILIA - Tel. 0522/585778–585779-585777 fax 0522/439836

COD. MECC. REIC84900V – cod.fisc. 91160840350 – ccp 001007831405

E\_MAIL [REIC84900V@ISTRUZIONE.IT](mailto:REIC84900V@ISTRUZIONE.IT) – P.E.C. [REIC84900V@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:REIC84900V@PEC.ISTRUZIONE.IT)

Codice univoco IPA: UFMMES

## DETERMINA A CONTRARRE

PER L’ACQUISTO DI 3 KIT RUOTE POLTRONE UFFICIO SEGRETERIA-DIRIGENZA – **CODICE CIG. ZE5398E5BE DEL 18/01/2023** –

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il D. L.vo 18 aprile 2016, n.50;

**VISTA** la Legge 13 agosto 2010, n.136;

**VISTO** il D.P.R. 5 ottobre 2010, n.207;

**VISTO** il D.I. 129/2018;

**VISTA** la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante “*Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici*” e le successive *Linee Guida dell’ANAC*;

**RISCONTRATA** la necessità di fornire pezzi di ricambio alle poltrone già presenti in segreteria e nella dirigenza, acquistate negli anni precedenti ed ora fuori garanzia;

**VISTO** l’efficace perseguimento delle funzioni istituzionali, unitamente alla qualità dell’azione amministrativa svolte per il raggiungimento degli obiettivi pratici ed organizzativi, che consentano la massima sicurezza nei luoghi di lavoro del personale, attraverso il superamento di eventuali criticità quali la rottura delle ruote scorrevoli delle poltrone sopra menzionante;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto in data 29/11/2022 con la quale è stato approvato il Regolamento d’Istituto per l’attività negoziale;

**VISTA** la delibera n. 41 dell’11° Consiglio di Istituto del 20/01/2023, con la quale è stato approvato il PROGRAMMA ANNUALE per l’esercizio finanziario 2023;

**VISTA** la congruità del materiale offerto dalla Ditta “SPAGGIARI CASA EDITRICE”, attraverso l’esperienza pluriennale della stessa Ditta, nella fornitura di beni-arredi relativi al supporto anche nel settore scolastico;

**CONSIDERATO** che, nella fattispecie sopra prevista, è possibile procedere alla scelta del contraente mediante la procedura dell’affidamento diretto ai sensi dell’art. 36 del DLgs. 50/2016;

**VISTO** l’art. 55 della stessa dispone il non obbligo per le scuole agli acquisti in convenzione Consip anche per i beni non informatici;

**CONSIDERATO** che l’Aggiornamento al D.L. n° 56/2017 (delibera n° 206/3/2018 – art. 3 comma 7) prevede che per importi inferiori a € 1.000,00 è consentito derogare all’applicazione del criterio di rotazione;

**VISTA** la modifica del d.l. 77/2021, c.d. decreto semplificazione bis, con la quale si prevede che le stazioni appaltanti possono procedere con affidamento diretto per gli acquisti di beni e servizi sino a 139.000 euro e per gli acquisti di lavori sino a 150.000 euro fino al 30 giugno 2023;

**Firmato digitalmente da MALAGUTI KATIA**

**VISTO** l'art. 51 della legge 108/2021 che eleva la soglia per l'affidamento diretto anche senza previa consultazione di 2 o più operatori economici a 139.000 euro;

**RILEVATO** che l'importo della spesa rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio di Istituto, previsto dall'Art. 45 c. 2 lett. a) D.l. 28 agosto 2018, n. 129 "*determinazione ... dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico ... affidamenti di lavori, servizi e forniture ... superiore a 10.000,00 euro*" **innalzata fino ad €. 39.999,99 con Delibera n. 4 del 3° Consiglio d'Istituto del 15/02/2022;**

**VERIFICATA** dal DSGA la copertura finanziaria sul relativo capitolo di spesa A/01.1;

**VISTA** la specificità e l'eccellenza del servizio offerto dalla Ditta in questione e la congruità dell'offerta assunta a prot. N. 0009311/VI.2 del 15/12/2022, mediante preventivo;

#### D E T E R M I N A

1. di dichiarare la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di affidare l'incarico alla Ditta "**ESTIA S.r.l.**", attraverso la procedura di Affidamento Diretto, per una spesa stimata nella somma complessiva di **€. 56,73** (€.46,50 + IVA AL 22%);
3. di informare la Ditta aggiudicataria sulla necessità di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2016;
4. l'incarico sarà disciplinato da ordine di acquisto;
5. ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Dott.ssa Malaguti Katia;
6. di dare mandato, esitato positivamente i superiori adempimenti, al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi Dott. Corrente Cristiano, di predisporre gli atti necessari alla liquidazione della spesa;
7. di imputare detta spesa sul relativo capitolo del Programma Annuale 2023 di questa Istituzione Scolastica;
8. I dati forniti saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/03 riaggiornato con il con il GDPR (General Data Protection Regulation), ufficialmente regolamento (UE) n. 2016/679.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Malaguti Katia