



# ISTITUTO COMPRENSIVO “SANDRO PERTINI 2”

(scuola dell’Infanzia-Primaria-Secondaria di I grado)

Via Torricelli 35 – DISTRETTO N. 11

42122 REGGIO EMILIA - Tel. 0522/585778-585779-585777 fax 0522/439836

COD. MECC. REIC84900V – cod.fisc. 91160840350 – ccp 001007831405

E\_MAIL [REIC84900V@ISTRUZIONE.IT](mailto:REIC84900V@ISTRUZIONE.IT) – P.E.C. [REIC84900V@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:REIC84900V@PEC.ISTRUZIONE.IT)

Codice univoco IPA: UFMMES

## DETERMINA A CONTRARRE

PER ACQUISTO DI MATERIALE COVID PER TUTTI I PLESSI A.S. 2021/2022 – **CODICE CIG. N. Z903494C4D** del 23/12/2021 –

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il D. L.vo 18 aprile 2016, n.50;

**VISTA** la Legge 13 agosto 2010, n.136;

**VISTO** il D.P.R. 5 ottobre 2010, n.207;

**VISTO** il D.I. 129/2018;

**VISTA** la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante “*Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici*” e le successive Linee Guida dell’ANAC;

**VISTO** il l’art. 231 c. 2 lett. b) del D.L. n. 34/2020 del 19 maggio 2020 “Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all’economia, nonché di politiche sociali connesse all’emergenza epidemiologica da COVID-19” convertito con modificazioni dalla L. n. 77 del 17 luglio 2020;

**RISCONTRATA** l’urgenza e la necessità di tutti i plessi dell’istituto, di dotazione di materiale per la cura, la tutela e la protezione del personale e degli alunni dell’Istituto, anche a fronte degli incontri per le “scuole aperte”;

**VISTA** la delibera N. 1/3 (18/19) del Consiglio di Istituto in data 28/02/2019 con la quale è stato rivisto il Regolamento d’Istituto per l’attività negoziale;

**VISTO** il verbale n. 8 del Consiglio di Istituto del 23/01/2020, con la quale è stato approvato il PROGRAMMA ANNUALE per l’esercizio finanziario 2020;

**CONSIDERATO** che, nella fattispecie sopra prevista, è possibile procedere alla scelta del contraente mediante la procedura dell’affidamento diretto ai sensi dell’art. 36 del DLgs. 50/2016;

**RILEVATO** che l’importo della spesa rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio di Istituto, previsto dall’Art. 45 c. 2 lett. a) D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “*determinazione ... dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico ... affidamenti di lavori, servizi e forniture ... superiore a 10.000,00 euro*”;

**VERIFICATO** che alla data odierna non sono attive convenzioni Consip aventi ad oggetto forniture in acquisto con caratteristiche uguali o comparabili con quelle oggetto della presente procedura, soprattutto reperibili in tempi brevi (dato la forte richiesta sul mercato causa della situazione contingente di tutte le scuole);

**VISTO** il Testo del decreto-legge 76/2020 come modificato dal D.L. 77/2021;

**VISTA** la congruità dell’offerta presentata dalla Ditta “PULIZONE” di Enrico Trevisan assunta a prot. N. 0009416/C14 del 22/12/2021 e l’immediata reperibilità del materiale richiesto;

**Firmato digitalmente da ELENA FERRARI**

**VERIFICATA** dal DSGA la copertura finanziaria sul relativo capitolo di spesa P1.2;

## D E T E R M I N A

1. di dichiarare la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di affidare l'incarico alla Ditta "**PULIZONE**" di **Enrico Trevisan**, attraverso la procedura di Affidamento Diretto, per una spesa stimata nella somma complessiva di **€. 4.472,48** (4.248,86 + 5% IVA);
3. di informare la Ditta aggiudicataria sulla necessità di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2016;
4. l'incarico sarà disciplinato da ordine di acquisto;
5. ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Dott.ssa Ferrari Elena;
6. di dare mandato, esitato positivamente i superiori adempimenti, al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi Dott.ssa Ambrosone Luisa di predisporre gli atti necessari alla liquidazione della spesa;
7. di imputare detta spesa sul relativo capitolo del Programma Annuale 2020 di questa Istituzione Scolastica;
8. I dati forniti saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/03 riaggiornato con il con il GDPR (General Data Protection Regulation), ufficialmente regolamento (UE) n. 2016/679.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Ferrari Elena

Firmato digitalmente da ELENA FERRARI