



ISTITUTO COMPRENSIVO “SANDRO PERTINI 2”

(scuola dell’Infanzia-Primaria-Secondaria di I grado)

Via Torricelli 35 – DISTRETTO N. 11

42122 REGGIO EMILIA - Tel. 0522/585778–585779-585777 fax 0522/439836

COD. MECC. REIC84900V – cod.fisc. 91160840350 – ccp 001007831405

E_MAIL REIC84900V@ISTRUZIONE.IT – P.E.C. REIC84900V@PEC.ISTRUZIONE.IT

Codice univoco IPA: UFMMES

PROT. N.4155/C14e

REGGIO EMILIA, 22/09/2020

**CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA PROFESSIONALE
PER CORSO DI FORMAZIONE RIVOLTO AL DSGA INCARICATO
NELL' AMBITO DELLA SPERIMENTAZIONE DELL' AUTONOMIA**

T r a

Il Dott. DELMONTE STEFANO, nato a REGGIO EMILIA (RE) il 10/10/1963, codice fiscale DLMSFN63R10H223Z, Dirigente Scolastico pro – tempore rappresentante legalmente dell' **I.C. “S. PERTINI 2”** di Reggio Emilia, Via TORRICELLI 35, - Codice Fiscale 91160840350

E

Il Sig. PONTORIERO DOMENICO, nato a Zaccanopoli il 13/05/1958 e residente a Cavriago in via Codignolo 15/1 - Codice fiscale: PNTDNC58B13M138O

PREMESSO

Visto l'art 21 della legge 59/97 relativo all'autonomia scolastica;

Visto il DPR 233/98;

Visti gli art. 43 e 44 del D.I. n.129 del 28/08/2018;

Vista la necessità di procedere alla formazione del DSGA sui bilanci e la contabilità della scuola;

Vista la disponibilità economica sul capitolo della formazione del Programma Annuale 2020 ;

Considerato che il suddetto accordo prevede prestazioni professionali specialistiche di esperti e/o consulenti anche esterni all'istituzione scolastica nella persona della **Sig. PONTORIERO DOMENICO**, individuato quale formatore più idoneo per la continuità del lavoro, in quanto DSGA incaricato negli gli anni precedenti;

il presente contratto di prestazione d'opera professionale di cui le premesse ne costituiscono parte integrante valevole esclusivamente per l'anno scolastico 2020/2021, con decorrenza **dal 22/09/2020 al 20/12/2020;**

Art. 1. Il Sig. PONTORIERO DOMENICO, nominato TUTOR in relazione ai titoli culturali e professionali debitamente documentati, CURRICULUM ALLEGATO, si impegna a prestare la propria opera professionale nei locali della Segreteria dell'Istituto Comprensivo "S. Pertini2", o in collegamento internet nei giorni e nella tempistica concordata con il DS e il DSGA;

tale attività consisterà in

Art. 2. L' Istituto Scolastico, a fronte dell'attività, per **un massimo di ore 100**, personalmente ed effettivamente svolta dal Sig. PONTORIERO DOMENICO, si impegna a corrispondere un compenso lordo di €.50,00 orarie; il pagamento avverrà entro il 20 dicembre 2020 con prospetto di rendicontazione delle ore effettivamente svolte;

Art. 3. Il Tutor ha il diritto di risolvere il presente contratto con effetto immediato a mezzo di disdetta.

Art. 4. L' Istituzione Scolastica ha la facoltà di recedere dal presente contratto per qualsiasi motivo;

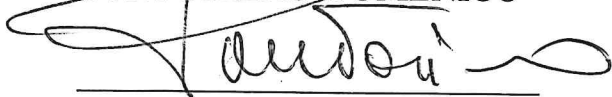
Art. 5. Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 del Codice Civile. In caso di controversie il Foro competente è quello di REGGIO EMILIA;

Art. 6. Ai sensi dell'art. 13 del D.L.vo 30/06/2003 n.196, l'Istituzione Scolastica fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente e, comunque, in applicazione della predetta legge e successive modifiche e integrazioni.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico DELMONTE STEFANO.

I CONTRAENTI

Il Prestatore d'opera
PONTORIERO DOMENICO



Il Dirigente Scolastico
Dot. DELMONTE STEFANO



N.B IL TUTOR E' AUTORIZZATO DAL DIRIGENTE AD USARE LE PROPRIE PASSWORD PER TUTTE LE PROCEDURE.

- ALLEGATO CURRICULUM

CURRICULUM

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DOMENICO PONTORIERO
Data di nascita	13/02/1958 a ZACCANOPOLI (VV)
Indirizzo	VIA CODIGNOLO 15/1 CAVRIAGO RE
Telefono	0522/370934
Cellulare	338/2190939
E-mail	<u>Pertini1958@gmail.com</u> - <u>domenicopontoriero@pecagrotecnici.it</u> - <u>domenico.pontoriero.197@istruzione.it</u>

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - anno 1980/81 insegnante tecnico pratico;
 - anno 1983/84 collaboratore tecnico presso Itas Zanelli RE;
 - anno 1984/85 collaboratore tecnico presso Ipas Motti di RE;
 - anno 1985/86 collaboratore tecnico presso Ipas Motti di RE;
 - anno 1986/87 collaboratore tecnico presso Ipas Motti di RE;
 - anno 1987/88 collaboratore tecnico presso Ipas Motti di RE;
 - anno 1988/89 collaboratore tecnico presso Ipas Motti di RE;
 - anno 1989/92 coll. amministrativo, Ist. Don Z. Iodi RE;
 - anno 1992/93 COORDINATORE AMM.VO Liceo corso di Correggio RE;
 - anno 1993/94 COORDINATORE AMM.VO Direzione Didattica I° Circolo di Correggio RE;
 - anno 1994/95 Collaboratore Amm.vo presso la Media Lepido di RE;
 - anno 1995/96 vicario del Responsabile amm.vo presso il Don Iodi di Reggio Emilia , sostituzione per 115 giorni;
 - anno 1996/97 vicario del Responsabile amm.vo presso il Don Iodi di Reggio Emilia , sostituzione per 107 giorni;
 - anno 1997/98 vicario del Responsabile amm.vo presso il Don Iodi di Reggio Emilia , sostituzione per 254 giorni;
 - anno 1998/99 vicario del Responsabile amm.vo presso il Don Iodi di Reggio Emilia , sostituzione per 78 giorni;
 - anno 1999/2000 vicario del Direttore amm.vo presso il Don Iodi di Reggio Emilia , sostituzione del Direttore per 64 giorni;
 - anno 2000/2001 vicario del Direttore amm.vo presso il Don Iodi di Reggio Emilia , sostituzione del direttore per 100 giorni;
 - anno 2001/2002 vicario del Direttore amm.vo presso il Don Iodi di Reggio Emilia sostituzione del Direttore per 124 giorni ;
 - anno 2002/2003 vicario del Direttore Amm.vo presso il Don Iodi di Reggio Emilia, sostituzione del Direttore per 73 giorni;
 - anno 2003/2004 vicario del Direttore Amm.vo presso il Don Iodi di Reggio Emilia, sostituzione del Direttore ;
 - a.s. 2004/2005 - dal 01/09/2004 al 31/08/2005 - ass. Amm.vo presso il don Z. Iodi di Reggio Emilia – VICE DIRETTORE AMM.VO sostituzione giorni 121 - nomina prot.6658 del 06/10/2004;
 - a.s. 2005/2006 - dal 01/09/2004 al 31/08/2006 - ass. Amm.vo presso il don Z. Iodi di Reggio Emilia – incarico annuale di DIRETTORE AMM.VO presso l'ist. Filippo Re di Reggio Emilia
 - a.s. 2006/2007 - dal 01/09/2006 al 31/08/2007 – titolarita' ass. Amm.vo presso il don Z. Iodi di Reggio Emilia – utilizzato con incarico annuale del CSA di Reggio Emilia, di DIRETTORE AMM.VO presso l'ist. Professionale Filippo Re di Reggio Emilia
 - a.s. 2007/2008 - dal 01/09/2007 al 31/08/2008 – titolarita' ass. Amm.vo presso il don Z. Iodi di Reggio Emilia – utilizzato con incarico annuale del CSA di Reggio Emilia, di DIRETTORE AMM.VO presso l'ist. Professionale Filippo

5. Anno 2004 –Funzione aggiuntiva VICARIO DSGA di cui al punto "A" dell'allegato 6 C.C.N.I. del 31/08/99;
- Anno 2005 – Incarico specifico di "VICARIO DSGA";

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

1. Diploma di Maturita' professionale di Agrotecnico;
2. Diploma di Maturita' TECNICO GESTIONE AZIENDALE LINGUISTICA;

- Attestati di qualifica professionale

- Diploma di qualifica di Esperto Coltivatore;
- Diploma di qualifica di Meccanico;
- Attestato di qualifica di cuoco;
- ATTESTATO di informatica ecdl/aica;

- Corsi e-learning

Ha partecipato ai seguenti corsi e_learning:

1. Polis-Istanze On Line_Sessione2
2. sidi per la scuola AULA
3. sidi per la scuola sessione 1
4. sidi per la scuola sessione 2
5. Invio telematico contratti a.T.D scuole
6. trasparenza amministrativa;

- Formazione/Aggiornamento

partecipato ai seguenti seminari provinciali/regionali/nazionali di formazione/aggiornamento sui seguenti temi:

- Attestato commissario esami libera professione Agrotecnico anno 1997;
- Attestato commissario esami libera professione Agrotecnico anno 1998;
- Attestato commissario esami libera professione Agrotecnico anno 1999;
- Attestato commissario esami libera professione Agrotecnico anno 2000;
- Attestato corso agg.to Coord. Amm.vo del 31/12/92;
- Attestato corso agg.to Coord. Amm.vo del 20/10/92;
- Attestato corso agg.to Coord. Amm.vo del 11/05/93;
- Attestato corso agg.to Coord. Amm.vo del 17/06/94;
- Attestato corso informatica prot.9236 del 9/7/96;
- Attestato corso agg.to ass. am.vi prot.3536 del 21/6/96;
- Attestato corso asgg.to prog. Europei 21/22 gennaio 1997;
- Attestato corso agg.to responsabili amm.vi 28/10/1997;
- Attestato corso agg.to responsabile amm.vo POM, prot. 4889 del 26/06/1997;
- Attestato corso agg.to D.L. 626, prot. 1942 del 21/6/97;
- Attestato procedure atti amm.vi, prot.3587 del 21/5/97;
- Attestato procedure atti amm.vi prot.4681 del 25/6/97;
- Attestato procedure atti amm.vi cont. Prot.8272 ;
- Attestato corso agg.to norme sempl. Amm.va prot.3845 del 10/6/1998;
- Attestato corso informatica avanzata prot. 2898 del 22/5/98;
- Attestato corso agg.to norme amm.ve prot. 3953 del 13/6/98;
- Attestato corso agg.to sempl. Amministrativa prot.3845 del 10/6/98;
- Attestato corso agg.to atti am.vi contabili prot. 1556 del 9/3/1998;
- Nomina responsabile corso agg.to informatica, prot.10035 del 3/11/98;
- Attestato corso agg.to computo riscatto ecc, prot. 562 del 25/5/99;
- Certificato partecipazione corso formazione SISSI 03/05/99;
- Attestato regolamento contabile prot.988 del 3/7/02;
- Attestato POF e regolamento contabile prot.989 del 4/7/02;
- Attestato lfoa corso informatica- word- 21/11/03;

- Attestato lfoa corso informatica- internet e posta elettronica- 21/11/03;
 - Attestato USL/Galvani corso RSL, marzo 2004;
 - Attestato USL corso sicurezza ottobre 2004;
 - Attestato portale scuolaRE-comune di RE aprile 2004;
 - Attestato convegno Provincia RE novembre 2004;
 - Nomina funzione aggiuntiva art.1 lett.A all.6 , prot. 10454 del 10/12/99;
 - Nomina attività aggiuntive prot. 9879 del 26/11/99;
 - Nomina sostituto legale rappresentante dell'Istituto, prot. 6114 del 22/7/99;
 - Nomina flessibilità oraria prot. 3421 del 7/4/2000;
 - Nomina maggiore impegno complessita amministrativa prot. 1474 del 15/2/2000;
 - Nomina coordinatore amministrativo prog. NOS prot. 740 30/01/2000;
 - Nomina responsabile gestione amm.va NOF, prot. 8980 del 18/12/01;
 - Nomina responsabile coordinamento terza fascia 2000/01 prot. 510 del 1205/2001;
 - Nomina maggiore impegno am.vo prot. 8643 del 7/12/2001;
 - Nomina attività aggiuntiva, complessità amministrativa prot. 2843 del 27/3/2001;
 - Nomina funzione aggiuntiva art.1 lett.B contratto 31/8/99 prot. 2567 del 19/3/02;
 - Nomina coordinatore corsi di terza fascia, prot. 1685 del 25/2/025;
 - Nomina funzione aggiuntiva art. 1 lett. B contratto 31/8/99, prot. 1040 del 5/2/03;
 - Nomina flessibilita' prot.1133 del 6/2/03;
 - Nomina maggiore impegno al bilancio, prot. 1042 del 5/2/03;
 - Nomina responsabile ufficio amm.vo, prot. 1042 del 5/2/03;
 - Nomina coordinatore uff. am.vo prot.5732 del 3/9/04;
 - Nomina commissione prof. Monitor 440 prot.10553 del 17/11/04;
1. Corso di aggiornamento Legge 626 - RLS per vari anni;
 2. La gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
 3. Le novità della finanziaria 2005 – Le novità contrattuali 2005 – Reclutamento personale ATA;
 4. Previdenza obbligatoria e complementare nel comparto scuola, con particolare riguardo al fondo pensione "ESPERO";
 5. Aspetti informatici della Privacy;
 6. I.N.P.D.A.P. - Denuncia mensile analitica;
 7. La gestione del servizio istruzione: le funzioni amministrative attribuite alle istituzioni scolastiche;
 8. Scuola: Rapporto di lavoro, responsabilità, assicurazioni e procedure;
 9. La valorizzazione professionale del personale A.T.A. : Posizioni economiche orizzontali, passaggi di area e reclutamento;
 10. La scuola nella legge finanziaria 2007;
 11. I finanziamenti alle scuole, il programma annuale 2007, gli adempimenti fiscali;
 12. Ipotesi C.C.N.L. 2006-2009;
 13. Approfondimenti operativi e pratici pluritematici, per esercitare le funzioni direttive nelle istituzioni scolastiche;
 14. La riforma del welfare – La legge finanziaria 2008 – Il programma annuale 2008;
 15. PON 2007-2013;
 16. Gli adempimenti di inizio anno scolastico: i compiti degli organi collegiali e individuali, il ruolo della contrattazione integrativa di istituto;

Re di Reggio Emilia

- a.s. 2008/2009 - dal 01/09/2008 al 31/08/2009 – titolarita' ass. Amm.vo presso il don Z. Iodi di Reggio Emilia – utilizzato con incarico annuale del CSA di Reggio Emilia, di DIRETTORE AMM.VO presso la Direzione Didattica di Correggio - Reggio Emilia
- a.s. 2009/2010 - dal 01/09/2009 al 31/08/2010 – titolarita' ass. Amm.vo presso il don Z. Iodi di Reggio Emilia – utilizzato con incarico annuale del CSA di Reggio Emilia, di DIRETTORE AMM.VO presso la Direzione Didattica di Correggio - Reggio Emilia
- a.s. 2009/2010 - dal 01/09/2009 al 31/08/2010 – **reggenza** dell'Istituto Comprensivo di Fabbrico come DIRETTORE AMMINISTRATIVO.
- a.s. 2010/2011 - dal 01/09/2010 al 31/08/2011 – Direttore Amm.vo incaricato presso la scuola media "S. Pertini" di Reggio Emilia.
- a.s. 2011/2012 - dal 01/09/2011 al 31/08/2012 – Direttore Amm.vo incaricato presso la scuola media "S. Pertini" di Reggio Emilia.
- a.s. 2012/2013 - dal 01/09/2012 al 31/08/2013 – Direttore Amm.vo incaricato presso I. Comprensivo Pertini 2 di Reggio Emilia.
- a.s. 2013/2014 - dal 01/09/2013 al 31/08/2014 – Direttore Amm.vo incaricato presso I. Comprensivo Pertini 2 di Reggio Emilia.
- a.s. 2014/2015 - dal 01/09/2014 al 31/08/2015 – Direttore Amm.vo incaricato presso I. Comprensivo Pertini 2 di Reggio Emilia.
- a.s. 2015/2016 - dal 01/09/2015 al 31/08/2016 – Direttore Amm.vo incaricato presso I. Comprensivo Pertini 2 di Reggio Emilia.
- a.s. 2016/2017 - dal 01/09/2016 al 31/08/2017 – Direttore Amm.vo incaricato presso I. Comprensivo Pertini 2 di Reggio Emilia.
- a.s. 2017/2018 - dal 01/09/2017 al 31/08/2018 – Direttore Amm.vo incaricato presso Liceo CHIERICI di Reggio Emilia.
- a.s. 2017/2018 - dal 01/09/2017 al 31/08/2018 – Direttore Amm.vo Reggente presso I. Comprensivo Pertini 2 di Reggio Emilia.
- a.s. 2018/2019 - dal 01/09/2018 al 31/08/2019 – Direttore Amm.vo incaricato presso I. Comprensivo Pertini 2 di Reggio Emilia.
- a.s. 2019/2020 - dal 01/09/2019 al 31/08/2020 – Direttore Amm.vo incaricato presso I. Comprensivo Pertini 2 di Reggio Emilia.
- In pensione dal 1^settembre 2020

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di impiego

• Incarichi ricoperti

Ministero Istruzione, Università e Ricerca

Impiegato in tutti gli istituti sopraelencati in qualità di "COLLABORATORE TECNICO"- "ASSISTENTE AMMINISTRATIVO"- "DIRETTORE AMMINISTRATIVO"

1. Anno 2000 Funzione aggiuntiva VICARIO DSGA di cui al punto "A" dell'allegato 6 C.C.N.I. del 31/08/99;
2. Anno 2001 Funzione aggiuntiva VICARIO DSGA di cui al punto "A" dell'allegato 6 C.C.N.I. del 31/08/99;
3. Anno 2002 Funzione aggiuntiva VICARIO DSGA di cui al punto "A" dell'allegato 6 C.C.N.I. del 31/08/99;
4. Anno 2003 Funzione aggiuntiva VICARIO DSGA di cui al punto "A" dell'allegato 6 C.C.N.I. del 31/08/99;

17. Attestato sicurezza scuole;

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Direttore Amministrativo da vari anni mi occupo di gestione del personale, di bilanci e contabilità, di formazione e utilizzo delle risorse.
 Responsabile amministrativo del consorzio istituti professionali Emilia Romagna per vari anni.
 Segretario Provinciale del collegio Agrotecnici di Reggio Emilia.

Ho responsabilità anche per quanto riguarda le relazioni esterne e i rapporti con docenti e con genitori;
 Inoltre ho svolto progetti di vario tipo con compiti di coordinamento amministrativo .(FEI 2/3-PON –LEONARDO)

LINGUE STRANIERE

INGLESE/FRANCESE: livello A1 di competenza in base al ELP (Portfolio Europeo delle Lingue);

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

- buono spirito di gruppo;
 - capacità di adeguamento ad ambienti multiculturali;
 - buone capacità di comunicazione
 Capacità e competenze acquisite negli anni nella vita associativa, nel contesto professionale, nel tempo libero, etc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

- buona attitudine al coordinamento e alla gestione di progetti e di gruppi:
 - senso dell'organizzazione.
 Capacità e competenze acquisite negli anni nella vita associativa, nel contesto professionale, nel tempo libero, nonché nella sfera privata.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Sistemi operativi: Windows XP – Windows Vista
 Applicativi: Office 97 Excel, Access, Word – buono
 PowerPoint – discreto
 Programmi di posta: Outlook
 Internet: Internet Explorer

2003 – conseguimento dell'ECDL

APPLICATIVI UTILIZZATI

Gli applicativi utilizzati presso i vari Istituti in cui ho lavorato sono:
 SISSI, ARGO, SIDI, MEDIASOFT, NUVOLA

PATENTE

Patente di guida tipo "B" rilasciata nel 1981

ULTERIORI INFORMAZIONI

Iscritto al collegio provinciale degli agrotecnici di Reggio Emilia da 1988;
 Segretario provinciale del collegio degli AGROTECNICI E AGROTECNICI LAUREATI DI REGGIO EMILIA DAL 1990 AD OGGI.

LIBERATORIA PER LA LEGGE SULLA PRIVACY

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere. Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del decreto legge 196/2003 .