



# ISTITUTO COMPRENSIVO “SANDRO PERTINI 2”

(scuola dell’Infanzia-Primaria-Secondaria di I grado)

Via Torricelli 35 – DISTRETTO N. 11

42122 REGGIO EMILIA - Tel. 0522/585778–585779-585777 fax 0522/439836

COD. MECC. REIC84900V – cod.fisc. 91160840350 – ccp 001007831405

E\_MAIL [REIC84900V@ISTRUZIONE.IT](mailto:REIC84900V@ISTRUZIONE.IT) – P.E.C. [REIC84900V@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:REIC84900V@PEC.ISTRUZIONE.IT)

Codice univoco IPA: UFMMES

## DETERMINA A CONTRARRE

PROGETTO PTOF. A.S. 2023/24 “EDUCA SPORT” RIGUARDANTE LE CLASSI PRIME, SECONDE E TERZE DELLA SCUOLA PRIMARIA “M. POLO” I.C. PERTINI 2 – **CODICE CIG. N. B0470605D2 DEL 7/02/2024**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il D. L.vo 18 aprile 2016, n.50;

**VISTA** la Legge 13 agosto 2010, n.136;

**VISTO** il D.P.R. 5 ottobre 2010, n.207;

**VISTO** il D.I. 129/2018;

**VISTA** la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante “*Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici*” e le successive *Linee Guida dell’ANAC*;

**TENUTO CONTO** dell’opportunità, date le caratteristiche peculiari del progetto del PTOF 23/24 “MULTI SPORT”, rivolto a tutti gli alunni delle classi prime, seconde e terze della scuola primaria “M. POLO”, nell’anno scolastico 2023/2024, con i seguenti obiettivi: migliorare i processi attentivi fondamentali per gli apprendimenti scolastici, supportare gli apprendimenti per gli alunni con disabilità, diffondere la cultura del rispetto per le regole, stimolare atteggiamenti rispettosi dell’altro e delle cose, realizzare un percorso di benessere psicofisico, contrastare fenomeni di bullismo, acquisire e migliorare i contenuti tecnici e tattici delle discipline sportive, curare le relazioni e la collaborazione tra e parti..

Il progetto inizierà a febbraio 2024 per un totale di 66 ore;

**VISTO** il Testo del decreto-legge 76/2020 come modificato dal D.L. 77/2021;

**VISTA** la modifica del d.l. 77/2021, c.d. decreto semplificazione bis, con la quale si prevede che le stazioni appaltanti possono procedere con affidamento diretto per gli acquisti di beni e servizi sino a 139.000 euro e per gli acquisti di lavori sino a 150.000 euro fino al 30 giugno 2023;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto in data 04/07/2023 con la quale è stato approvato il Regolamento d’Istituto per l’attività negoziale;

**VISTA** la delibera n. 41 dell’11° Consiglio di Istituto del 14/12/2023, con la quale è stato approvato il PROGRAMMA ANNUALE per l’esercizio finanziario 2024;

**VISTE** le delibere nel verbale n. 15 del Consiglio d’Istituto del 14/09/2023 e del Collegio Docenti Unitario verbale n. 2 del 25/10/2023, nei quali sono stati approvati tutti i progetti PTOF per l’A.S. 2023/2024;

**Firmato digitalmente da MALAGUTI KATIA**

**VISTA** la delibera n. 98 racchiusa nel verbale del Consiglio di Istituto del 14/12/2023, con la quale è stato approvato il PTOF per l'A.S. 2023/2024;

**CONSIDERATO** che, nella fattispecie sopra prevista, è possibile procedere alla scelta del contraente mediante la procedura dell'affidamento diretto ai sensi del dlgs 36/2023;

**VERIFICATO** che alla data odierna non sono attive convenzioni Consip aventi ad oggetto forniture in acquisto con caratteristiche uguali o comparabili con quelle oggetto della presente procedura;

**VISTA** la congruità della precedente offerta presentata dall'**Associazione ASD PRIMAVERA LIFE**

**VERIFICATA** dal DSGA la copertura finanziaria sul relativo capitolo di spesa P.2.3.;

#### D E T E R M I N A

1. di dichiarare la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di affidare l'incarico all' **Associazione ASD PRIMAVERA LIFE**", selezionato attraverso affidamento diretto, per una spesa omnicomprensiva complessiva di €188,00 (€ 154,10 + IVA 22%);
3. di informare l'aggiudicatario sulla necessità di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2016;
4. l'incarico sarà disciplinato da ordine di acquisto;
5. ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs 36/2023 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Dott.ssa Malaguti Katia;
6. di dare mandato, esitato positivamente i superiori adempimenti, al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi Dott. Corrente Cristiano di predisporre gli atti necessari alla liquidazione della spesa;
7. di imputare detta spesa sul relativo capitolo del Programma Annuale 2024 di questa Istituzione Scolastica;
8. I dati forniti saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/03 riaggiornato con il con il GDPR (General Data Protection Regulation), ufficialmente regolamento (UE) n. 2016/679.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Malaguti Katia

Firmato digitalmente da MALAGUTI KATIA