



ISTITUTO COMPRENSIVO “SANDRO PERTINI 2”

(scuola dell’Infanzia-Primaria-Secondaria di I grado)

Via Torricelli 35 – DISTRETTO N. 11

42122 REGGIO EMILIA - Tel. 0522/585778-585779-585777 fax 0522/439836

COD. MECC. REIC84900V – cod.fisc. 91160840350 – ccp 001007831405

E_MAIL REIC84900V@ISTRUZIONE.IT – P.E.C. REIC84900V@PEC.ISTRUZIONE.IT

Codice univoco IPA: UFMMES

DETERMINA A CONTRARRE

PER LA PROROGA CONVENZIONE CONSIP 26 LOTTO 3 PER TRE MESI DI NOLEGGIO N. 2 FOTOCOPIATORI SEGRETERIA + S.M.S. “PERTINI 2” PER L’A.S. 2022/2023 – **CODICE CIG. N. ZE538735F0 del 05/11/2022** –

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D. L.vo 18 aprile 2016, n.50;

VISTA la Legge 13 agosto 2010, n.136;

VISTO il D.P.R. 5 ottobre 2010, n.207;

VISTO il D.I. 129/2018;

VISTA la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante “*Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici*” e le successive *Linee Guida dell’ANAC*;

RISCONTRATA la necessità e l’urgenza di garantire l’avvio dell’attività didattica ed amministrativa della Segreteria e degli alunni dell’I.C. “S. PERINI 2”, mediante la strumentazione già in uso e relativamente ai fotocopiatori mod. VTW7702534 d-Copia 5000 MF e mod. VTW7702536 d-Copia 5000 MF che permettono la gestione, la scansione e la stampa di documenti e testi/eserciziari e fotocopie;

VERIFICATO che alla data odierna, non sono attive convenzioni Consip aventi caratteristiche uguali o comparabili con quelle oggetto della fornitura e della presente procedura, e/o per quantitativi necessari all’Istituzione Scolastica, in particolare sono presenti solamente due tipi di convenzione che non possiedono macchine con la gestione elettronica di tessere e con il terminale a schede contactless sulla dotazione di 5 macchine multifunzione (bensì solo su almeno 10);

VISTA la delibera N. 1/3 (18/19) del Consiglio di Istituto in data 28/02/2019 con la quale è stato rivisto il Regolamento d’Istituto per l’attività negoziale;

VISTA la delibera n. 3 del verbale n. 15 del Consiglio di Istituto del 15/02/2022, con la quale è stato approvato il PROGRAMMA ANNUALE per l’esercizio finanziario 2022;

CONSIDERATO che, nella fattispecie sopra prevista, è possibile procedere alla scelta del contraente mediante la procedura dell’affidamento diretto ai sensi dell’art. 36 del DLgs. 50/2016;

VISTO il Testo del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76 (in S.O. n. 24/L alla Gazzetta Ufficiale - Serie generale - n. 178 del 16 luglio 2020), coordinato con la legge di conversione 11 settembre 2020, n. 120 (in questo stesso S.O.), recante: «Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale.», che fissa l’affidamento diretto di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l’attività di progettazione, ad **importi pari o superiore a 75.000 euro**;

Firmato digitalmente da MALAGUTI KATIA

RILEVATO che l'importo della spesa rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio di Istituto, previsto dall'Art. 45 c. 2 lett. a) D.L. 28 agosto 2018, n. 129 "*determinazione ... dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico ... affidamenti di lavori, servizi e forniture ... superiore a 10.000,00 euro*" **innalzata fino ad €. 39.999,99 con Delibera n. 4 del 3° Consiglio d'Istituto del 15/02/2022;**

VISTA la congruità dell'offerta presentata dalla Ditta "**OLIVETTI S.p.A.**" di Ivrea (TO), mediante preventivo proroga convezione Consip per il noleggio di ulteriori tre mesi, per in fotocopiatori in uso dall'Istituto e assunto a prot. N. 0007828/VI.2 del 14/10/2022, è stata scelta la medesima ditta in quanto leader nel settore specifico di riferimento e che gestisce l'assistenza nei fotocopiatori già in uso del Ns Istituto;

CONSIDERATO che l'Aggiornamento al D.L. n° 56/2017 (delibera n° 206/3/2018 – art. 3 comma 7) prevede che per importi inferiori a € 1.000,00 è consentito derogare all'applicazione del criterio di rotazione;

VERIFICATA dal DSGA la copertura finanziaria ed autorizzata dallo stesso DSGA Dott. Corrente Cristiano la spesa sotto menzionata nel capitolo di spesa A/01 funzionamento amministrativo;

D E T E R M I N A

1. di dichiarare la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di affidare l'incarico alla Ditta "**OLIVETTI S.p.A.**", attraverso la procedura di Affidamento Diretto, per una spesa stimata nella somma complessiva di **€. 307,53** (€. 306,00 + 0,5% ritenuta Irpef);
3. di informare la Ditta aggiudicataria sulla necessità di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2016;
4. l'incarico sarà disciplinato da ordine di acquisto;
5. ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Dott.ssa Katia Malaguti;
6. di imputare detta spesa sul relativo capitolo del Programma Annuale 2022 di questa Istituzione Scolastica;
7. I dati forniti saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/03 riaggiornato con il con il GDPR (General Data Protection Regulation), ufficialmente Regolamento (UE) n. 2016/679.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Malaguti Katia)