



ISTITUTO COMPRENSIVO "SANDRO PERTINI 2"

(scuola dell'Infanzia-Primaria-Secondaria di I grado)

Via Torricelli 35 – DISTRETTO N. 11

42122 REGGIO EMILIA - Tel. 0522/585778-585779-585777 fax 0522/439836

COD. MECC. REIC84900V – cod.fisc. 91160840350 – ccp 001007831405

E-MAIL REIC84900V@ISTRUZIONE.IT –

P.E.C. REIC84900V@PEC.ISTRUZIONE.IT

Codice univoco : UFMME5

Alla docente Capotorto Giulia

Al Sito Web della Scuola

All'albo on line

Al fascicolo del progetto

Al D.S.G.A.

Agli Atti

Oggetto: Progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus (D.M. 11.04.2024, n. 72).

Titolo Progetto: “insieme è più bello”

CUP: E84D24001880007

LETTERA DI INCARICO TUTOR MODULO “DIECI DITA”

L'Istituto Comprensivo “S. Pertini 2”, C.F. n. 91160840350 con sede legale in Reggio Emilia (RE) via Torricelli,35, in persona della Dott.ssa Katia Malaguti, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico pro tempore e legale rappresentante

VISTI:

- l'avviso pubblico di selezione di personale interno per il conferimento dell'incarico di n.8 TUTOR per l'attuazione delle attività associate all'intervento del Progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus (D.M. 11.04.2024, n. 72). Titolo Progetto: “Insieme è più bello” - CUP: E84D24001880007; prot.n. 3954 del 10/04/2025;
- il VERBALE della commissione giudicatrice e contestuale convocazione per la valutazione delle istanze dell'Avviso pubblico di selezione di personale interno per il conferimento di incarichi delle figure professionali interne con ruolo di tutor; per l'attuazione delle attività associate al Progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus (D.M. 11.04.2024, n. 72). Titolo Progetto: “Insieme è più bello” - CUP: E84D24001880007, prot.n. 4917 del 10/05/2025;
- il Decreto conferimento incarichi delle figure professionali interne con ruolo di tutor, prot.n. 5255 del 19/05/2025;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'avviso di selezione sopracitato, l'Istituto necessita di *assegnare degli incarichi di TUTOR al fine di riuscire a garantire l'attuazione delle attività associate all'intervento del Progetto Fondi Strutturali*

Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus (D.M. 11.04.2024, n. 72). Titolo Progetto: “Insieme è più bello”. CUP: E84D24001880007;

- tra il personale scolastico interno all’Istituzione Scolastica si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell’incarico;
- la docente **Capotorto Giulia** risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell’attività, ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell’incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto, l’Istituto

CONFERISCE

alla docente **Capotorto Giulia** l’incarico di **TUTOR** - MODULO “DIECI DITA” per l’attuazione delle attività associate all’intervento del Progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus (D.M. 11.04.2024, n. 72). Titolo Progetto: “Insieme è più bello”. CUP: E84D24001880007;

1. L’incarico prevede l’espletamento delle seguenti mansioni (L’elenco sotto riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento alle indicazioni date con circolari apposite dell’Autorità di Missione).

I compiti e le funzioni del **DOCENTE TUTOR** in particolare, sono:

- ✓ predispone, in collaborazione con l’esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto, che deve essere suddiviso in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- ✓ cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell’esperto;
- ✓ accerta l’avvenuta compilazione dell’anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto ad adulti (ad es. personale docente), compila direttamente l’anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;
- ✓ cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- ✓ cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- ✓ mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell’intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- ✓ svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all’azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- ✓ partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.

2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PN, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

3. L’Incaricato si impegna ad eseguire l’incarico a regola d’arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

4. L’incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al punto 1 al di fuori dell’orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative.

5. L’incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei

dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

6. La durata dell'incarico è pari ad un massimo di n. 30 ore tenendo conto della scadenza del progetto, a decorrere dalla data di sottoscrizione dell'incarico e fino al 30/06/2025.

7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

8. Per l'incarico conferito, è pattuito un corrispettivo pari ad **€ 30,00/h (Euro trenta/00), importo inteso lordo stato**, rapportato alle ore effettivamente prestate secondo quanto previsto dall'unità di costo standard (UCS).

9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PN presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

PER LE ATTIVITA' di TUTOR LA RETRIBUZIONE ASSEGNATA E' DI SEGUITO INDICATA:

Costo orario L.D.	ore	Costo tot. L.D.	INPDAP CONTO	IRAP	F.C.	INPDAP CONTO DIPENDENTE	IMPONIBILE FISCALE	IRPEF	NETTO	LORDO STATO
30,00 €	30	€ 900,00	217,80 €	76,50 €	€ 3,15	€ 79,20	€ 817,65	€ 188,06	€ 629,59	1.194,30 €

L'importo potrà subire rimodulazione in funzione della effettiva erogazione dei fondi da parte del MIM e arrotondamenti.

Il compenso verrà corrisposto al termine delle attività e solo dopo l'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte degli organi competenti; pertanto nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scuola.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- Curriculum vitae dell'incaricato;
- Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.

L'incaricato
Capotorto Giulia




