

INVITO A MANIFESTARE INTERESSE SERVIZIO DI INTERSCUOLA PRESSO IL PLESSO MARCO POLO A.S. 2023/2024

Art. 1 - Finalità

1. L'Istituto Comprensivo S. Pertini 2 intende organizzare per l'anno scolastico 2023/2024 un servizio di interscuola per gli studenti iscritti presso il plesso Marco Polo. Il servizio intende garantire una continuità di sorveglianza fra la fine delle lezioni mattutine e la ripresa di quelle pomeridiane per un pomeriggio settimanale da settembre 2023 a giugno 2024 per gli studenti che ne abbiamo fatto regolare richiesta;
2. L'indagine di mercato non è impegnativa per l'Amministrazione, in quanto finalizzata ad acquisire la disponibilità degli operatori interessati per la successiva fase di eventuale negoziazione previa pubblicazione di "avviso di manifestazione di interesse-indagine di mercato", al fine di individuare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, gli operatori economici da invitare alla relativa procedura;
3. L'Amministrazione si riserva in ogni caso il diritto di sospendere, modificare o interrompere definitivamente la presente indagine e di non dare seguito alla successiva gara, senza che ciò possa fondare alcuna pretesa, da parte degli operatori interessati, a qualsiasi forma di risarcimento, indennizzo o rimborso dei costi o delle spese eventualmente sostenute.

Art. 2 – Amministrazione aggiudicatrice

ISTITUTO COMPRESIVO S. PERTINI 2

Tel. 0522-585778

Codice Univoco Fatturazione Elettronica: UFMMES

Codice meccanografico: REIC84900V

E-mail: REIC84900V@ISTRUZIONE.IT

Codice Fiscale: 91160840350

Art. 3 – Luogo di esecuzione dell'attività

1. Il servizio dovrà essere svolto presso i locali del plesso Marco Polo, verranno individuati locali idoneo ove svolgere il servizio di interscuola, resta disponibile anche il parco afferente al plesso;

Art. 4 – Oggetto dell'affidamento

1. Il servizio prevede l'intervento di educatori fino ad un massimo di 6 (sei), il dato varierà a seconda dell'effettiva richiesta da parte dell'utenza, totale alunni iscritti 54 (cinquantaquattro) per un pomeriggio a settimana da settembre 2023 a giugno 2024. Il giorno verrà stabilito con apposita delibera del Consiglio d'Istituto e rimarrà fisso per tutto il periodo dell'anno scolastico;
2. Il numero di educatori indicato non è vincolante, e diventerà effettivo solo a chiusura delle iscrizioni al servizio oggetto di affidamento, si precisa che al servizio possono iscriversi anche alunni diversamente abili per i quali è richiesta presenza di singolo educatore dedicato.
3. La possibilità di rinuncia all'iscrizione, durante il corso dell'anno scolastico, da parte di uno o più frequentanti il servizio produrrà, senza possibilità di alcuna pretesa da parte dell'Operatore Economico nei confronti dell'Istituto, la riduzione del numero di educatori contemporaneamente presenti e, contestualmente, la riduzione del valore dell'affidamento.
4. Il servizio si svolgerà dalle ore 13,00 alle ore 14,30 del giorno individuato con apposita delibera del Consiglio d'Istituto e prevede la supervisione degli studenti effettivamente iscritti durante il periodo della mensa e nel lasso di tempo che intercorre la fine delle lezioni mattutine e l'inizio di quelle pomeridiane;
5. Considerata la delicatezza del compito di vigilanza e assistenza nei confronti di minori,

alunni della scuola primaria, dovrà essere di norma assicurata la presenza degli stessi operatori per tutto l'anno scolastico.

Il concessionario è tenuto a sostituire tempestivamente il suo personale assente, con personale fornito di medesimi requisiti, senza recare disservizi all'utenza e ad individuare le modalità per la gestione delle assenze impreviste.

L'operatore sarà responsabile dell'uso dei locali nonché del rispetto del luogo che accoglie il servizio.

La/e persona/e preposta/e, dovrà:

a) prendere in consegna i bambini presso la struttura scolastica all'inizio dell'attività interscuola e riconsegnarli al termine dell'attività alle insegnanti nei modi che saranno concordati con l'Istituzione Scolastica.

b) presentarsi nella sede scolastica almeno 5 minuti prima dell'inizio del servizio.

6. L'operatore propone attività ludico-educative di vario tipo, che valorizzano il gioco come momento di socializzazione e di scambio fra bambini e nello svolgimento delle quali dovrà essere tenuto conto dell'assoluta sicurezza degli stessi.

Nel progetto-offerta presentato dovrà essere proposto il programma di gestione nel quale saranno esplicitate metodologie, finalità, organizzazione e tipologia delle attività che saranno proposte durante l'interscuola.

7. Tutto il materiale necessario al pratico svolgimento delle attività educative e ludico-ricreative previste nel progetto di gestione del servizio, sarà a totale carico del concessionario e dovrà corrispondere alle caratteristiche di massima sicurezza in considerazione del tipo di utenza con la quale si va ad operare, di igiene, nonché di qualità ed efficacia.

8. È a carico del gestore il mantenimento in buon uso del materiale didattico e la sostituzione del medesimo in caso di usura.

Art. 5 - Verifica del buon andamento del servizio e del gradimento da parte dell'utenza

1. Il concessionario dovrà predisporre, a richiesta e comunque alla conclusione dell'anno scolastico, una relazione valutativa del servizio realizzato in ogni sede scolastica.

2. È facoltà dell'Istituzione Scolastica, in qualsiasi momento senza preavviso e con le modalità ritenute opportune, controlli per verificare la rispondenza del servizio offerto alle prescrizioni del vigente avviso nonché al progetto presentato in sede di gara.

Art. 6 – Importo dell'appalto

1. Il valore massimo stimato per il contratto che sarà posto a base della negoziazione è di € 7.350,00 IVA esclusa. La possibilità di rinuncia all'iscrizione, durante il corso dell'anno scolastico, da parte di uno o più frequentanti il servizio produrrà, senza possibilità di alcuna pretesa da parte dell'Operatore Economico nei confronti dell'Istituto, la riduzione del numero di educatori contemporaneamente presenti e, contestualmente, la riduzione del valore dell'affidamento.

2. Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto discendente dall'eventuale gara, occorra un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti, e al massimo, del quinto del corrispettivo aggiudicato, l'esecutore del contratto espressamente dovrà accettare di adeguare la fornitura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 60 del Codice dei contratti pubblici;

Art. 7 – Soggetti esclusi dall'indagine di mercato

1. Non sono ammessi alla presente indagine di mercato gli operatori economici che si trovino nelle situazioni indicate dall'art. 94 e 95 del Codice dei contratti pubblici;

2. Non sono ammesse manifestazioni di interesse provenienti da operatori tra loro non indipendenti ovvero che facciano parte o che intendano far parte di più raggruppamenti temporanei o consorzi di imprese.

Art. 8 – Requisiti di partecipazione e requisiti minimi richiesti per il personale educativo impiegato

1. Alla scadenza del termine per la presentazione delle manifestazioni di interesse, i concorrenti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE:

- a) iscrizione alla CCIAA ovvero ad analogo registro dello Stato di appartenenza per categoria di attività analoga e compatibile all'oggetto di gara;
- b) se cooperativa o consorzio di cooperative, iscrizione ai sensi del DM. 23/06/2004, anche all'Albo delle società cooperative istituito presso il Ministero delle Attività produttive o secondo le modalità vigenti dello stato di residenza;
- c) se cooperativa sociale di tipo A o consorzio di cooperative sociali di tipo A, iscrizione anche ad Albi regionali, istituiti ai sensi dell'art. 9 della L. n.381/1991, o possesso dei requisiti necessari per l'ammissione a tali Albi;
- d) non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione o comunque interdittive a contrattare con la Pubblica Amministrazione tra quelle di cui all'art. 94 e 95 del D.Lgs 36/2023.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, di consorzio, di reti di impresa, costituiti o costituendi, i requisiti dovranno essere posseduto da ciascun componente del RTI.

REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA-ORGANIZZATIVA

a) avere gestito con buon esito, risultante da attestazione del committente, almeno un servizio identico o analogo a quello oggetto di affidamento della durata minima pari ad almeno un anno scolastico con riferimento all'ultimo triennio. Per servizi analoghi si intendono gestione di centri estivi o gestione di servizi relativi alla prima infanzia per committenti pubblici o privati. In tal caso in luogo dell'anno scolastico dovranno risultare parimenti nove mesi complessivi di gestione del servizio anche in anni diversi.

2. I requisiti di ammissione possono essere autocertificati. Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli operatori economici.

Di seguito si riportano i requisiti minimi richiesti per il personale educativo che sarà impegnato nel servizio:

- Diploma di scuola secondaria di II grado ad indirizzo educativo;
- Diploma di scuola secondaria di II grado (tutti quelli che NON sono ad indirizzo educativo) unitamente ad un attestato di qualifica professionale inerente ai servizi educativi per l'infanzia/primaria o essere in possesso di almeno un anno di esperienza, documentata, in attività assimilabile a quella del presente avviso;
- Laurea attinente alle discipline educative o psico/pedagogiche;
- Ogni altro titolo che permetta di accedere all'educativa di base per infanzia e primaria;
- attestato di formazione HACCP.

Art.9 - Responsabilità ed assicurazioni

1. Il concessionario sarà ritenuto responsabile dell'operato dei propri dipendenti, ed è tenuto all'adempimento di tutti gli obblighi derivanti dalla legge sull'assicurazione del personale a qualsiasi titolo impiegato. Il concessionario dovrà essere in possesso di idonea polizza per assicurare i propri lavoratori impegnati nelle attività di cui alla presente convenzione, contro gli infortuni connessi allo svolgimento delle attività stesse nonché per la responsabilità civile verso terzi.

2. Il concessionario sarà civilmente e penalmente responsabile di tutti i danni di qualsiasi natura che potessero derivare a persone o cose a causa della realizzazione del servizio e si obbliga a sollevare l'Istituzione Scolastica da qualunque pretesa, azione, domanda o altro che possa

derivare direttamente o indirettamente dalla gestione del servizio in parola, a tale proposito dovrà farsi carico della relativa copertura assicurativa con adeguati massimali non inferiori a € 1.000.000,00 che dovrà fornire all'Istituzione Scolastica.

Art. 10 – Modalità di partecipazione alla manifestazione di interesse

1. Ogni operatore economico dovrà presentare all'Amministrazione precedente la propria manifestazione d'interesse utilizzando esclusivamente il modello denominato "Allegato 1", compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal Legale rappresentante della Ditta interessata con firma autografa, a cui dovrà essere allegata copia di documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione;
2. In alternativa, l'Allegato 1 potrà essere sottoscritto dal Legale rappresentante con firma digitale il cui certificato sia in corso di validità, senza che sia necessario allegare fotocopia del documento di riconoscimento;
3. Tutto il materiale dovrà essere inviato, all'istituto scolastico secondo le seguenti modalità:

- mezzo PEC all'indirizzo reic84900v@pec.istruzione.it

5. Le istanze dovranno pervenire all'Amministrazione entro e non oltre le ore 23:59 del 17/08/2023;
6. La consegna del plico rimane a esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun modo presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati;
7. Nell'oggetto della e-mail dovrà essere riportata la seguente dicitura: "INDAGINE DI MERCATO - INVITO A MANIFESTARE INTERESSE SERVIZIO INTERSCUOLA PLESSO MARCO POLO".

Art. 11 – Contenuto e validità delle istanze

Le istanze degli operatori interessati, recanti la manifestazione di interesse al presente avviso e la disponibilità a partecipare alla successiva procedura dovranno contenere le seguenti attestazioni, rese sotto forma di dichiarazioni sostitutive ex DPR n.445/2000:

1. informazioni di identificazione dell'operatore partecipante (denominazione – forma giuridica
– sede legale ed operativa – numero di partita IVA – codice fiscale – n. matricola azienda INPS – recapiti – indirizzo di posta elettronica certificata);
2. dati personali del titolare, dei soci, nonché del legale rappresentante di ciascuna impresa partecipante, anche mediante raggruppamento o consorzio;
3. possesso dei requisiti di partecipazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare gli opportuni accertamenti in merito al contenuto e alla veridicità delle dichiarazioni rese dagli operatori interessati.

Restano ferme le responsabilità penali nel caso di dichiarazioni mendaci rese dagli stessi. Alle istanze dovranno essere allegati, inoltre, i seguenti documenti:

ESCLUSIVAMENTE in caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo ovvero di consorzio già costituito al momento di presentazione dell'istanza:

- a. copia del mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito dalle imprese facenti parte del raggruppamento temporaneo/consorzio all'impresa mandataria/capogruppo;

ESCLUSIVAMENTE in caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo ovvero di consorzio ancora da costituire al momento di presentazione dell'istanza:

- a. Dichiarazione contenente l'impegno delle imprese interessate di volersi associare e di volere conferire, in caso di aggiudicazione della gara, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da qualificare come mandataria ovvero capogruppo, la quale stipulerà il contratto in

nome e per conto anche delle imprese mandanti.

4. Ai fini della validità delle singole manifestazioni di interesse, l'istanza, a pena di inammissibilità, dovrà essere sottoscritta in originale e per esteso dal legale rappresentante dell'operatore ed essere accompagnata dalla copia di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore.

Art. 12 – Procedura di aggiudicazione

1. L'Amministrazione, previa verifica della regolarità delle istanze pervenute, provvederà, mediante comunicazione formale e trasmissione dei documenti di gara, ad invitare gli operatori che avranno manifestato il proprio interesse alla presente indagine di mercato, a presentare offerta;

2. L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 comma 2 del Codice dei contratti pubblici con esclusione automatica delle offerte anomale, se applicabile, ai sensi dell'articolo 110 del suddetto codice.

Art. 13 – Responsabile unico del procedimento (RUP)

Responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico della scuola, dott.ssa Katia Malaguti.

Art. 14 – Richieste di informazione

Eventuali richieste di informazioni o chiarimenti sulla presente procedura potranno essere inviate all'attenzione del Dirigente Scolastico, entro il giorno antecedente la data di scadenza prevista per la presentazione delle manifestazioni di interesse, ai seguenti recapiti di posta elettronica:

PEC: reic84900v@pec.istruzione.it

L'oggetto dell'email deve contenere la dicitura "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE SERVIZIO INTERSCUOLA – RICHIESTA CHIARIMENTI".

Art. 15 – Norme di riferimento - Pubblicità

1. Per quanto non previsto nel presente bando si fa rinvio alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

2. Il presente bando è pubblicato sul sito della Scuola, sezione Albo Online.

Art. 16 – Riservatezza delle informazioni e trattamento dati personali

Ai sensi del combinato disposto del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (General Data Protection Regulation o GDPR - Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016, applicabile a far data dal 25/05/2018) e del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 (tuttora in vigore per le parti non in contrasto con il suddetto Regolamento), si comunica quanto segue:

1. Il trattamento dei dati è necessario per l'espletamento della presente gara d'appalto e la partecipazione ad essa, ai sensi dell'art. 7 del citato Regolamento UE, comporta da parte dei concorrenti la prestazione del consenso al trattamento dei propri dati personali;

2. I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente procedura e potranno essere comunicati:

- a) al personale dell'Amministrazione aggiudicatrice che cura il procedimento di gara o a quello in forza ad altri uffici che svolgono attività ad esso attinente;
- b) a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti che prestino attività di consulenza o assistenza in ordine al procedimento di gara o per studi di settore o fini statistici;
- c) ai soggetti esterni facenti parte del Seggio di gara e delle Commissioni giudicatrici;
- d) ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dall'art. 53 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. e dalla L. 241/1990 e s.m.i.;
- e) Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei;

- f) Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico;
- g) I dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso l'I.C. S. Pertini 2 di Reggio Emilia (RE) in qualità di Amministrazione aggiudicatrice.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Katia Malaguti