



# ISTITUTO COMPRENSIVO “SANDRO PERTINI 2”

(scuola dell’Infanzia-Primaria-Secondaria di I grado)

Via Torricelli 35 – DISTRETTO N. 11

42122 REGGIO EMILIA - Tel. 0522/585778-585779-585777 fax 0522/439836

COD. MECC. REIC84900V – cod.fisc. 91160840350 – ccp 001007831405

E\_MAIL [REIC84900V@ISTRUZIONE.IT](mailto:REIC84900V@ISTRUZIONE.IT) – P.E.C. [REIC84900V@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:REIC84900V@PEC.ISTRUZIONE.IT)

Codice univoco IPA: UFMMES

## DETERMINA A CONTRARRE

PER L’ACQUISTO – RINNOVO DEL PROGRAMMA PER L’ORARIO SCOLASTICO EDT E CLOUD PER SMS “S. PERTINI 2” A.S. 2023/2024 – **CODICE CIG. Z0D3B803AE DEL 09/06/2023** –

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il D. L.vo 18 aprile 2016, n.50;

**VISTA** la Legge 13 agosto 2010, n.136;

**VISTO** il D.P.R. 5 ottobre 2010, n.207;

**VISTO** il D.I. 129/2018;

**VISTA** la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante “*Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici*” e le successive Linee Guida dell’ANAC;

**RISCONTRATA** la necessità di fornire uno strumento lavorativo, che faciliti la stesura dell’orario scolastico alle docenti coinvolte nella medesima attività, della scuola media “S. PERTINI 2” anche per il prossimo anno scolastico 2023/2024;

**RISCONTRATA** la necessità di utilizzare la stessa strumentazione anche nella modalità in CLOUD, per poter lavorare anche a distanza;

**VISTO** l’efficace perseguimento delle funzioni istituzionali, unitamente alla qualità dell’azione amministrativa ed efficienza organizzativa, svolte per il raggiungimento degli obiettivi normativi e burocratici, per il superamento di eventuali criticità che si potrebbero presentare nella programmazione e nello svolgimento dell’orario scolastico dei docenti del plesso sopra menzionato;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto in data 29/11/2022 con la quale è stato approvato il Regolamento d’Istituto per l’attività negoziale;

**VISTA** la delibera n. 41 dell’11° Consiglio di Istituto del 20/01/2023, con la quale è stato approvato il PROGRAMMA ANNUALE per l’esercizio finanziario 2023;

**VISTA** la congruità del servizio già offerto dalla Ditta “INDEX EDUCATIONITALIA SRL” e di cui l’Istituto ha già usufruito nel precedente anno scolastico, attraverso l’esperienza pluriennale della stessa Ditta, nella fornitura di software per il supporto delle attività/competenze nel settore scolastico;

**CONSIDERATO** che, nella fattispecie sopra prevista, è possibile procedere alla scelta del contraente mediante la procedura dell’affidamento diretto ai sensi dell’art. 36 del DLgs. 50/2016;

**VISTO** l’art. 55 della stessa dispone il non obbligo per le scuole agli acquisti in convenzione Consip anche per i beni non informatici;

**CONSIDERATO** che l’Aggiornamento al D.L. n° 56/2017 (delibera n° 206/3/2018 – art. 3 comma 7) prevede che per importi inferiori a € 1.000,00 è consentito derogare all’applicazione del criterio di rotazione;

**Firmato digitalmente da MALAGUTI KATIA**

**VISTA** la modifica del d.l. 77/2021, c.d. decreto semplificazione bis, con la quale si prevede che le stazioni appaltanti possono procedere con affidamento diretto per gli acquisti di beni e servizi sino a 139.000 euro e per gli acquisti di lavori sino a 150.000 euro fino al 30 giugno 2023;

**VISTO** l'art. 51 della legge 108/2021 che eleva la soglia per l'affidamento diretto anche senza previa consultazione di 2 o più operatori economici a 139.000 euro;

**RILEVATO** che l'importo della spesa rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio di Istituto, previsto dall'Art. 45 c. 2 lett. a) D.l. 28 agosto 2018, n. 129 "*determinazione ... dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico ... affidamenti di lavori, servizi e forniture ... superiore a 10.000,00 euro*" **innalzata fino ad €.** **39.999,99 con Delibera n. 4 del 3° Consiglio d'Istituto del 15/02/2022;**

**VERIFICATA** dal DSGA la copertura finanziaria sul relativo capitolo di spesa P/02.2;

**VISTA** la specificità e l'eccellenza del servizio offerto dalla Ditta in questione e la congruità dell'offerta assunta a prot. N. 0005024/VI.2 del 06/06/2023, mediante preventivo;

#### D E T E R M I N A

1. di dichiarare la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di affidare l'incarico alla Ditta "**INDEX EDUCATIONITALIA SRL**", attraverso la procedura di Affidamento Diretto, per una spesa stimata nella somma complessiva di **€.** **1.117,52** (€.916,00 + IVA al 22%);
3. di informare la Ditta aggiudicataria sulla necessità di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2016;
4. l'incarico sarà disciplinato da ordine di acquisto;
5. ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Dott.ssa Malaguti Katia;
6. di dare mandato, esitato positivamente i superiori adempimenti, al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi Dott. Corrente Cristiano, di predisporre gli atti necessari alla liquidazione della spesa;
7. di imputare detta spesa sul relativo capitolo del Programma Annuale 2023 di questa Istituzione Scolastica;
8. I dati forniti saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/03 riaggiornato con il con il GDPR (General Data Protection Regulation), ufficialmente regolamento (UE) n. 2016/679.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Malaguti Katia