

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

	ISTITUTO COMPRENSIVO "SANDRO PERTINI 2" (scuola dell'Infanzia-Primaria-Secondaria di I grado) Via Torricelli 35 – DISTRETTO N. 11 42122 REGGIO EMILIA - Tel. 0522/585778-585779-585777 fax 0522/439836 COD. MECC. REIC84900V – cod.fisc. 91160840350 – ccp 001007831405 E_MAIL REIC84900V@ISTRUZIONE.IT – P.E.C. REIC84900V@PEC.ISTRUZIONE.IT Codice univoco IPA: UFMMES
--	---

Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi"

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO INCARICHI PER IL PROFILO DI N. 1 PROGETTISTA DEGLI SPAZI E ALLESTIMENTO DEGLI AMBIENTI, N. 2 SUPPORTO DIDATTICO – OPERATIVO ALLA PROGETTAZIONE E ALL'ALLESTIMENTO DEGLI AMBIENTI, N. 2 SUPPORTO TECNICO – OPERATIVO ALLA PROGETTAZIONE DEGLI AMBIENTI, N. 1 COLLAUDATORE DELLE ATTREZZATURE TECNICHE E N. 1 COLLAUDATORE TECNICO-AMMINISTRATIVO

Titolo del Progetto CLASSI OLTRE I CONFINI
Codice identificativo M4C1I3.2-2022-961-P-16019
C.U.P. E84D22006390006

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

- Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. 1 Progettista degli spazi e allestimento degli ambienti, n. 2 Supporto didattico – operativo alla progettazione e all'allestimento degli ambienti, n. 2 Supporto tecnico – operativo alla progettazione degli ambienti, n. 1 Collaudatore delle attrezzature tecniche e n. 1 Collaudatore tecnico-amministrativo (a seguire, anche «**Incarichi**»), per la realizzazione del progetto CLASSI OLTRE I CONFINI Codice identificativo M4C1I3.2-2022-961-P-16019 C.U.P. E84D22006390006.
- Nello specifico, l'incarico di progettista spazi e allestimento degli ambienti prevede l'espletamento delle seguenti attività:
 - collaborare con il RUP per definire la struttura complessiva del progetto
 - effettuare il design delle ambienti di apprendimento fisici e virtuali
 - fornisce tutte le indicazioni necessarie per la predisposizione dei vari capitolati tecnici dei beni oggetto di acquisto;
 - cura i rapporti con e tra la Segreteria per la redazione degli atti amministrativi correlati;
 - collabora con il Dirigente Scolastico e il DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto dei tempi prefissati;
 - raccoglie dati osservativi sull'efficacia degli interventi;
 - partecipa ad eventuali incontri organizzativi;
 - compila tutti i documenti richiesti

Nello specifico l'incarico di Supporto didattico - operativo alla progettazione e all'allestimento degli ambienti prevede l'espletamento delle seguenti attività:

Firmato digitalmente da MALAGUTI KATIA

- Definire la progettazione didattica dei nuovi ambienti
- Realizzare sopralluoghi, in collaborazione con il progettista e il coordinatore, negli spazi destinati alle aule innovative e/o tematiche
- Identificare le attrezzature innovative necessarie ai vari plessi
- Identificare gli arredi necessari ai vari plessi
- Comunicare al progettista e al coordinatore le necessità rilevate per la stesura del capitolato
- Partecipare alle riunioni di progetto

Nello specifico, l'incarico di collaudatore delle attrezzature tecniche prevede l'espletamento delle seguenti attività:

- predisporre ed eseguire il collaudo tecnico su tutto il materiale acquisito;
- Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato
- cura i rapporti con e tra la Segreteria per la redazione degli atti amministrativi correlati;
- collabora con il Dirigente Scolastico e il DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto dei tempi prefissati;
- raccoglie dati osservativi sull'efficacia degli interventi;
- partecipa ad eventuali incontri organizzativi;
- compila tutti i documenti richiesti

Nello specifico, l'incarico di collaudatore tecnico - amministrativo prevede l'espletamento delle seguenti attività:

- Controllo della correttezza della documentazione amministrativa
- Controllo nelle fasi di esecuzione del contratto e collaudo
- Collaborazione con il collaudatore e progettista alla fase di realizzazione del collaudo
- Compilazione delle sezioni della piattaforma Futura relativa alla parte di rendicontazione
- Collaborare con il DSGA al controllo della congruità della spesa

Nello specifico, l'incarico di supporto tecnico – operativo alla progettazione degli ambienti prevede l'espletamento delle seguenti attività:

- Realizzare sopralluoghi, in collaborazione con il progettista negli spazi destinati alle aule innovative e/o tematiche;
- Verificare, in collaborazione con il progettista, la necessità di eventuali adattamenti edilizi occorrenti;
- Collabora con il progettista nell'individuazione delle specifiche tecniche delle attrezzature innovative necessarie sui vari plessi afferenti l'Istituto;
- Collaborare con il progettista all'impostazione delle attrezzature per una loro attivazione;
- Partecipare alle riunioni di progetto;

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - v. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - vi. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

2. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
3. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. La selezione previa comparazione dei curriculum, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera di una Commissione nominata dal Dirigente Scolastico, in base ai titoli e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

INCARICO DI PROGETTISTA SPAZI E ALLESTIMENTO DEGLI AMBIENTI

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio 1. <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Votazione riportata al termine dei percorsi d'Istruzione del secondo ciclo	Da 36/60 a 48/80, 3 punti. Da 49/81 a 54/90, 5 punti. Da 55/91 a 60/100, 10 punti	Max 10 punti
	Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica	Da 66 a 80, 10 punti. Da 81 a 100, 15 punti. Da 101 a 110L, 20 punti.	Max 20 punti
	Master	5 punti in caso di Master di I livello; 10 punti in caso di Master di II livello.	Max 10 punti
Esperienza professionale <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso Esperienza professionale presso Istituti scolastici di Referente di plesso e/o referente informatico	n. 5 punti per ciascuna esperienza professionale	Max 50 punti
Formazione e aggiornamento	Attestati di formazione inerenti l'area tecnica, scientifica, tecnologica	n. 2 punti per ciascun attestato (si valuta l'ultimo triennio)	Max 10 punti

INCARICO DI SUPPORTO DIDATTICO – OPERATIVO ALLA PROGETTAZIONE E ALL'ALLESTIMENTO DEGLI AMBIENTI

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio 3. <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Votazione riportata al termine dei percorsi d'Istruzione del secondo ciclo	Da 36/60 a 48/80, 3 punti. Da 49/81 a 54/90, 5 punti. Da 55/91 a 60/100, 10 punti	Max 10 punti

	Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica	Da 66 a 80, 10 punti. Da 81 a 100, 15 punti. Da 101 a 110L, 20 punti.	Max 20 punti
	Master	5 punti in caso di Master di I livello; 10 punti in caso di Master di II livello.	Max 10 punti
Esperienza professionale <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Esperienza professionale presso Istituti scolastici di Referente di plesso e/o referente informatico, Animatore digitale, team innovazione digitale	n. 5 punti per ciascuna esperienza professionale	Max 50 punti
Formazione e aggiornamento	Attestati di formazione inerenti l'area STEM, didattica digitale, didattica innovativa	n. 2 punti per ciascun attestato (si valuta l'ultimo triennio)	Max 10 punti

INCARICO DI SUPPORTO TECNICO – OPERATIVO ALLA PROGETTAZIONE DEGLI AMBIENTI

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio 5. <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Votazione riportata al termine dei percorsi d'Istruzione del secondo ciclo	Da 36/60 a 48/80, 3 punti. Da 49/81 a 54/90, 5 punti. Da 55/91 a 60/100, 10 punti	Max 10 punti
	Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica	Da 66 a 80, 10 punti. Da 81 a 100, 15 punti. Da 101 a 110L, 20 punti.	Max 20 punti
	Master	5 punti in caso di Master di I livello; 10 punti in caso di Master di II livello.	Max 10 punti
Esperienza professionale <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Esperienza professionale presso Istituti scolastici di Referente di plesso e/o referente informatico, Animatore digitale, team innovazione digitale	n. 5 punti per ciascuna esperienza professionale	Max 50 punti

Formazione e aggiornamento	Attestati di formazione inerenti l'area STEM, didattica digitale, didattica innovativa	n. 2 punti per ciascun attestato (si valuta l'ultimo triennio)	Max 10 punti
-----------------------------------	--	--	---------------------

INCARICO DI COLLAUDATORE DELLE ATTREZZATURE TECNICHE

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio 7. <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Votazione riportata al termine dei percorsi d'Istruzione del secondo ciclo	Da 36/60 a 48/80, 3 punti. Da 49/81 a 54/90, 5 punti. Da 55/91 a 60/100, 10 punti	Max 10 punti
	Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica	Da 66 a 80, 10 punti. Da 81 a 100, 15 punti. Da 101 a 110L, 20 punti.	Max 20 punti
	Master	5 punti in caso di Master di I livello; 10 punti in caso di Master di II livello.	Max 10 punti
Esperienza professionale <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso Esperienza professionale presso Istituti scolastici di Referente di plesso e/o referente informatico	n. 5 punti per ciascuna esperienza professionale	Max 50 punti
Formazione e aggiornamento	Attestati di formazione inerenti l'area tecnica, scientifica, tecnologica	n. 2 punti per ciascun attestato (si valuta l'ultimo triennio)	Max 10 punti

INCARICO DI COLLAUDATORE TECNICO-AMMINISTRATIVO

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio 9. <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Votazione riportata al termine dei percorsi d'Istruzione del secondo ciclo	Da 36/60 a 48/80, 3 punti. Da 49/81 a 54/90, 5 punti. Da 55/91 a 60/100, 10 punti	Max 10 punti
	Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica	Da 66 a 80, 10 punti. Da 81 a 100, 15 punti. Da 101 a 110L, 20 punti.	Max 20 punti

	Master	5 punti in caso di Master di I livello; 10 punti in caso di Master di II livello.	Max 10 punti
Esperienza professionale <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Esperienza professionale presso Istituti scolastici di vicario del Diretto S.G.A., Incarico specifico in ambito amministrativo contabile, Referente Ufficio Amministrativo (si valutano nomine effettivamente indicate su Piano delle attività annuale)	n. 5 punti per ciascuna esperienza professionale	Max 50 punti
Formazione e aggiornamento	Attestati di formazione inerenti l'area tecnica, scientifica, tecnologica	n. 2 punti per ciascun attestato (si valuta l'ultimo triennio)	Max 10 punti

2. Tutte le informazioni comprovanti quanto dichiarato ai fini della valutazione della candidatura dovranno chiaramente essere indicati nel curriculum vitae allegato all'istanza di partecipazione. Tutto quanto non chiaramente dichiarato nel curriculum non potrà essere ritenuto valido.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico dovrà concludersi entro il termine perentorio di chiusura del progetto 31/12/2024, a decorrere dalla data dell'incarico.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo per l'incarico di progettista spazi e allestimento degli ambienti è stabilito in € 1.161,00 (Euro millecentosessantuno/00), inteso quale importo lordo stato inteso come importo comprensivo di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate fino ad un massimo di 50 ore.
2. Il corrispettivo lordo per l'incarico di supporto didattico-operativo alla progettazione e allestimenti degli ambienti è stabilito in € 696,60 (Euro seicentonovantasei/60) per ciascun incarico, inteso quale importo lordo stato inteso come importo comprensivo di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate fino ad un massimo di 30 ore.
3. Il corrispettivo lordo per l'incarico di supporto tecnico-operativo alla progettazione degli ambienti è stabilito in € 696,60 (Euro seicentonovantasei/60) per ciascun incarico, inteso quale importo lordo stato inteso come importo comprensivo di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate fino ad un massimo di 30 ore.
4. Il corrispettivo lordo per l'incarico di collaudatore delle attrezzature tecniche è stabilito in € 928,80 Euro (Euro novecentoventotto/80), inteso quale importo lordo stato inteso come importo comprensivo di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate fino ad un massimo di 40 ore.
5. Il corrispettivo lordo per l'incarico di collaudatore tecnico amministrativo è stabilito in € 1.731,60 Euro (Euro millesettecentotrentuno/60), inteso quale importo lordo stato inteso come importo comprensivo di ogni

Firmato digitalmente da MALAGUTI KATIA

altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate fino ad un massimo di 90 ore.

6. Il corrispettivo verrà erogato al termine delle attività dopo verifica delle ore effettivamente svolte e indicate in apposito timesheet, solo a seguito di avvenuto accredito della liquidità da parte del Ministero, come specificato nella lettera di incarico.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 23:59 del 14/06/2023, a mezzo PEO sull'indirizzo reic84900v@istruzione.it
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub* "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Articolo 9 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I. C. Pertini 2, con sede in Reggio Emilia Via Torricelli, n. 35, nella persona del Dirigente Scolastico *pro tempore* alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: reic84900v@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica I. C. Pertini 2 è il Dott. Massimo Zampetti

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 10 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Dirigente Scolastico dott.ssa Katia Malaguti

Articolo 11 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente.

Articolo 12 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Katia Malaguti

È allegato al presente Avviso pubblico:

- **All. A:** *Schema* di Domanda di partecipazione

Firmato digitalmente da MALAGUTI KATIA