



ISTITUTO COMPRENSIVO “SANDRO PERTINI 2”

(scuola dell’Infanzia-Primaria-Secondaria di I grado)

Via Torricelli 35 – DISTRETTO N. 11

42122 REGGIO EMILIA-Tel. 0522/585778–79

COD. MECC. REIC84900V – cod.fisc. 91160840350 – ccp 001007831405

E_MAIL REIC84900V@ISTRUZIONE.IT – P.E.C. REIC84900V@PEC.ISTRUZIONE.IT

Agli atti

All’albo on line

Al sito web della scuola- Amministrazione trasparente

OGGETTO: Determina di Affidamento diretto incarico per formazione personale di segreteria.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- Vista** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- Visto** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 “Nuovo Codice degli Appalti” (GU Serie Generale n.91 del 19-4-2016) in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE – in particolare l’art. 36 comma 1 e 2 a/b;
- Visto** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, pubblicato in G.U. Serie Generale n.267 del 16 novembre 2018, concernente “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015,
- Visto** in particolare, l’art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta [...]»;
- Visto** la Delibera del Consiglio d’Istituto con la quale è stato approvato il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF).
- Vista** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 3 del 15/02/2022 di approvazione del Programma Annuale, Esercizio Finanziario 2022;

Firmato digitalmente da ELENA FERRARI

Considerato che il personale di segreteria ed in particolare quello dell'uff. del personale necessita di formazione e aggiornamento in merito alle ricostruzioni di carriera e TFR Pensionati;

Considerato che all'interno di questo Istituto non sussiste personale con le competenze richieste;

Considerata l'esperienza e il curriculum della sig. ra **Bertolini Vanda** ,CODICE FISCALE **BRTVND51R63H223B** , NATA IL 23/10/1951 a REGGIO EMILIA ;

Vista la disponibilità della Sig. ra Bertolini Vanda

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto del corso di formazione per il personale alla sig.ra Vanda Bertolini, per un **massimo di 10 ore** ,con un compenso orario previsto di € 40 onnicomprensivi;
- di imputare la spesa nell'aggregato P.4.1. Progetti Per "Formazione / Aggiornamento del Personale;
- di formalizzare l'incarico mediante la stipula di contratto di prestazione d'opera professionale, con decorrenza dal giorno 9 Maggio e fino al 31 agosto 2022, salvo eventuali variazioni del calendario stabilito fra le parti, al costo orario di euro 40,00 onnicomprensivi per n. max 10 ore ;
- che il pagamento avverrà entro i termini previsti previa presentazione di regolare notula e rendicontazione;
- di nominare ,ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016, Responsabile del procedimento il dirigente scolastico Elena Ferrari ;

Il presente provvedimento è pubblicato all'albo on line e nella sezione Amministrazione trasparente del sito web della scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Elena Ferrari