



ISTITUTO COMPRENSIVO “SANDRO PERTINI 2”

(scuola dell’Infanzia-Primaria-Secondaria di I grado)

Via Torricelli 35 – DISTRETTO N. 11

42122 REGGIO EMILIA - Tel. 0522/585778-585779-585777 fax 0522/439836

COD. MECC. REIC84900V – cod.fisc. 91160840350 – ccp 001007831405

E_MAIL REIC84900V@ISTRUZIONE.IT – P.E.C. REIC84900V@PEC.ISTRUZIONE.IT

Codice univoco IPA: UFMMES

DETERMINA A CONTRARRE

PER L’ACQUISTO DEL RINNOVO DEL NOLEGGIO RELATIVO AL SOFTWARE/PROGRAMMA ORARIO SCOLASTICO DELLA SC. MEDIA + RELATIVO SERVIZIO CLOUD A.S. 2022-23 – **CODICE CIG. N. ZB437000D1 del 30/06/2022** –

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D. L.vo 18 aprile 2016, n.50;

VISTA la Legge 13 agosto 2010, n.136;

VISTO il D.P.R. 5 ottobre 2010, n.207;

VISTO il D.I. 129/2018;

VISTA la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante “*Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici*” e le successive *Linee Guida dell’ANAC*;

RISCONTRATA la necessità e l’urgenza di ATTIVARE UN SERVIZIO ANNUALE DI NOLEGGIO DI UN SOFTWARE DA INSTALLARE SUL SERVER DELLA SCUOLA, ATTO ALLA PREDISPOSIZIONE ED ALLA GESTIONE DELL’ORARIO SCOLASTICO DEL PERSONALE DOCENTE DELLA SCUOLA MEDIA “PERTINI 2” + RELATIVO SERVIZIO CLOUD per l’A.S. 2022-23 che copra fino ad un massimo di 15 classi, con formazione ed assistenza da parte del fornitore incluse;

VISTA la delibera N. 1/3 (18/19) del Consiglio di Istituto in data 28/02/2019 con la quale è stato rivisto il Regolamento d’Istituto per l’attività negoziale;

VISTA la delibera n. 3 del verbale n. 15 del Consiglio di Istituto del 15/02/2022, con la quale è stato approvato il PROGRAMMA ANNUALE per l’esercizio finanziario 2022;

VISTA la congruità del servizio offerto dalla Ditta “INDEX EDUCATION”, fornitore già selezionato per la gestione dell’amministrazione digitale e del registro elettronico d’Istituto, azienda specializzata nel settore relativo a software per la gestione del sistema scolastico;

VISTA la congruità dell’offerta presentata dalla Ditta “INDEX EDUCATION”, mediante preventivo n. 34077 del 02/07/2021 ed assunta a protocollo n. 0005309/VI.2 in data 23/06/2022;

CONSIDERATO che, nella fattispecie sopra prevista, è possibile procedere alla scelta del contraente mediante la procedura dell’affidamento diretto ai sensi dell’art. 36 del DLgs. 50/2016;

VERIFICATO che alla data odierna non sono attive convenzioni Consip aventi ad oggetto forniture in acquisto con caratteristiche uguali o comparabili con quelle oggetto della presente procedura;

RILEVATO che l’importo della spesa rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio di Istituto, previsto dall’Art. 45 c. 2 lett. a) D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “**determinazione ... dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico ... affidamenti di lavori, servizi e forniture ... superiore a 10.000,00 euro**”;

Firmato digitalmente da ELENA FERRARI

RILEVATO che l'importo della spesa rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio di Istituto, previsto dall'Art. 45 c. 2 lett. a) D.l. 28 agosto 2018, n. 129 "determinazione ... dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico ... affidamenti di lavori, servizi e forniture... superiore a 10.000,00 euro" è **stata innalzata la soglia di spesa fino a €. 40.000 per l'aggiudicazione di servizi/beni/forniture/concessioni in affidamento diretto con delibera n. 4 del Consiglio di Istituto del 15/02/2022;**

VERIFICATA dal DSGA la copertura finanziaria sul relativo capitolo di spesa A01.1;

D E T E R M I N A

1. di dichiarare la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di affidare l'incarico alla Ditta "**INDEX EDUCATION**", attraverso la procedura di Affidamento Diretto, per una spesa stimata nella somma complessiva di **€. 1.117,52** (916,00 + 22% IVA);
3. di informare la Ditta aggiudicataria sulla necessità di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2016;
4. l'incarico sarà disciplinato da ordine di acquisto;
5. ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Dott.ssa Ferrari Elena;
6. di dare mandato, esitato positivamente i superiori adempimenti, al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi Sig.ra Ambrosone Luisa di predisporre gli atti necessari alla liquidazione della spesa;
7. di imputare detta spesa sul relativo capitolo del Programma Annuale 2022 di questa Istituzione Scolastica;
8. I dati forniti saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/03 riaggiornato con il con il GDPR (General Data Protection Regulation), ufficialmente regolamento (UE) n. 2016/679.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Ferrari Elena