



ISTITUTO COMPRENSIVO “SANDRO PERTINI 2”

(scuola dell’Infanzia-Primaria-Secondaria di I grado)

Via Torricelli 35 – DISTRETTO N. 11

42122 REGGIO EMILIA - Tel. 0522/585778-585779-585777 fax 0522/439836

COD. MECC. REIC84900V – cod.fisc. 91160840350 – ccp 001007831405

E_MAIL REIC84900V@ISTRUZIONE.IT – P.E.C. REIC84900V@PEC.ISTRUZIONE.IT

Codice univoco IPA: UFMMES

DETERMINA A CONTRARRE

RINNOVO QUOTE ASSICURATIVE A.S. 2022/2023 POLIZZA N. 29644 – CODICE CIG. N. Z5831D580E

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D. L.vo 18 aprile 2016, n.50;

VISTA la Legge 13 agosto 2010, n.136;

VISTO il D.P.R. 5 ottobre 2010, n.207;

VISTO il D.I. 129/2018;

VISTA la delibera N. 1/3 (18/19) del Consiglio di Istituto in data 28/02/2019 con la quale è stato rivisto il Regolamento d’Istituto per l’attività negoziale;

VISTA la delibera n. 3 del verbale n. 15 del Consiglio di Istituto del 15/02/2022, con la quale è stato approvato il PROGRAMMA ANNUALE per l’esercizio finanziario 2022;

CONSIDERATO che la spesa del servizio sopra indicato è inferiore a € 10.000,00 e pertanto inferiore alla soglia di cui all’art. 35 del D.Leg.vo 18 Aprile 2016 n. 50 e art. 33 del D.I.44/2001 come modificato dal Regolamento d’Istituto sopra citato;

CONSIDERATA l’esigenza di procedere al rinnovo del versamento del premio annuale, anche per il corrente A.S. 2022/2023, in seguito alla raccolta delle adesioni delle quote dell’Assicurazione AIG – Benacquista Assicurazioni Snc, scelta mediante bando di selezione per il triennio 2021/2024;

PRESO ATTO CHE la spesa del servizio sopra indicato è sancita dal contratto triennale per la scelta del contraente AIG - Benacquista Assicurazioni Snc, con obbligo di regolazione del premio annuale al fine di rinnovare l’estensione della copertura assicurativa infortuni + RC per tutto il personale scolastico e gli alunni dell’Istituto Comprensivo per l’A.S. 2022/2023;

RILEVATO che l’importo della spesa rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio di Istituto, previsto dall’Art. 45 c. 2 lett. a) D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “*determinazione ... dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico ... affidamenti di lavori, servizi e forniture ... superiore a 10.000,00 euro*” innalzata fino ad €. 39.999,99 con Delibera n. 4 del 3° Consiglio d’Istituto del 15/02/2022;

CONSIDERATO che, nella fattispecie sopra prevista, è possibile procedere alla scelta del contraente mediante la procedura dell’affidamento diretto ai sensi dell’art. 36 del DLgs. 50/2016;

VERIFICATO che alla data odierna non sono attive convenzioni Consip aventi ad oggetto forniture in acquisto con caratteristiche uguali o comparabili con quelle oggetto della presente procedura;

VISTA la congruità dell’offerta presentata dalla Ditta “AIG EUROPE S.A. RAPPR. GENERALE ITALIA – BENACQUISTA ASSICURAZIONI”, con preventivo dell’11/10/2020, assunto a prot. N. 0005119/C14 del 12/10/2020, in rapporto all’offerta economicamente più vantaggiosa mediante la comparazione di altri tre preventivi di ditte del medesimo settore mediante servizio di brocheraggio e l’affidamento del servizio di intermediazione assicurativa per il periodo dall’1/09/2021 al 31/08/2024;

Firmato digitalmente da MALAGUTI KATIA

VERIFICATA dal DSGA la copertura finanziaria sul relativo capitolo di spesa A/01 funzionamento amministrativo;

D E T E R M I N A

1. di dichiarare la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di affidare l'incarico alla Ditta "**AIG EUROPE S.A. RAPPR. GENERALE ITALIA – BENACQUISTA ASSICURAZIONI**", attraverso la procedura aperta e l'Affidamento Diretto, per una spesa stimata nella somma complessiva di **€. 7.080,50** (IVA ESENTE);
3. di informare la Ditta aggiudicataria sulla necessità di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2016;
4. l'incarico sarà disciplinato da ordine di acquisto;
5. ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Dott.ssa Katia Malaguti;
6. di dare mandato, esitato positivamente i superiori adempimenti, al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi Dott. Cristiano Corrente di predisporre gli atti necessari alla liquidazione della spesa;
7. di imputare detta spesa sul relativo capitolo del Programma Annuale 2022 di questa Istituzione Scolastica;
8. I dati forniti saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/03 riaggiornato con il con il GDPR (General Data Protection Regulation), ufficialmente regolamento (UE) n. 2016/679.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Katia Malaguti)

Firmato digitalmente da MALAGUTI KATIA