



ISTITUTO COMPRENSIVO “SANDRO PERTINI 2”
(scuola dell’Infanzia-Primaria-Secondaria di I
grado) Via Torricelli 35 – DISTRETTO N. 11
42122 REGGIO EMILIA - Tel. 0522/585778–585779-585777 fax 0522/439836
COD. MECC. REIC84900V – cod.fisc. 91160840350 – ccp 001007831405
E_MAIL REIC84900V@ISTRUZIONE.IT – P.E.C.
REIC84900V@PEC.ISTRUZIONE.IT
Codice univoco IPA: UFMMES

*Al Sito Web della Scuola
All’albo on line
Al fascicolo del progetto*

Oggetto : Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza missione 4: Istruzione e Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)- Cod. Progetto M4C1I14-2024-1322-p-52805 - Titolo progetto: “Il futuro è nostro”

CUP: E84D21001290006

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER FIGURE DI DOCENTI ESPERTI PER PERCORSI DI POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI BASE, DI MOTIVAZIONE E ACCOMPAGNAMENTO E PER PERCORSI FORMATIVI E LABORATORIALI CO-CURRICULARI_ A.S. 2024/2025

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59, recante “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, recante “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59”;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università;

VISTA la revisione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvata dal Consiglio dell’Unione europea (UE) in data 8 dicembre 2023;

VISTI i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l’altro, il principio del contributo all’obiettivo climatico e digitale (c.d. tagging), il principio di parità di genere e l’obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;

VISTO il decreto del Ministro dell’istruzione 15 febbraio 2022, n. 31, con cui sono state assegnate le risorse finanziarie ai titolari dei centri di responsabilità amministrativa e, in particolare, l’articolo 7 e la tabella D), allegata allo stesso, relativa ai capitoli e ai piani gestionali, su cui insistono le risorse destinate agli interventi in essere previsti dal PNRR;

VISTO il decreto del Ministro dell’istruzione 24 giugno 2022, n. 170, recante “Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento

1.4. *“Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”;*

VISTO il decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 2 febbraio 2024, n. 19, recante *“Riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Istruzione e Ricerca -Componente 1 – Potenziamiento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4“Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”;*

VISTO che dall’allegato 1 del D.M. sopracitato risulta assegnato a codesto Istituto un Finanziamento di € 52.932,93;

CONSIDERATO che ai sensi dell’art. 44, comma 4 del D.l. 129/2018 nel caso in cui non siano reperibili tra il personale dell'Istituto specifiche competenze professionali indispensabili al concreto svolgimento di particolari attività negoziali, nei limiti di spesa del relativo progetto e sulla base dei criteri e dei limiti di cui all'articolo 45, comma 2, lettera h), il dirigente può avvalersi dell'opera di esperti esterni;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall’articolo 1, comma 78, della legge n.107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del citato D.l. 129/2018;

RILEVATA la necessità di provvedere al conferimento dell’incarico in oggetto, al fine di garantire la realizzazione delle attività rientranti nell’ambito dell’Avviso pubblico indicato nell’oggetto;

CONSIDERATO che, ove non sia possibile procedere al conferimento dell’incarico in oggetto a favore del personale dipendente in servizio presso questa Amministrazione, si procederà con il conferimento dell’incarico, prioritariamente, a favore del personale interno ad altra Istituzione scolastica (c.d. collaborazioni plurime), oppure, in mancanza di questi ed in via subordinata, a favore del personale esterno dipendente di altra Pubblica Amministrazione, oppure, in mancanza di questi ed in via ulteriormente subordinata, a favore di soggetti privati esterni persone fisiche (lavoratori autonomi) o persone giuridiche (operatori economici - società, ditta individuale, ente, etc.);

VISTO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF);

RICHIAMATA la delibera del Consiglio di Istituto n. 167 del 14/02/2024 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio Finanziario 2024;

VISTO il QUADERNO N. 3 del Ministero dell’Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;

PRESO ATTO della necessità di procedere tempestivamente al conferimento dell’incarico in oggetto;

PRESO ATTO che la Dirigente Scolastica Dott.ssa Katia Malaguti è stata nominata Responsabile del Procedimento, ai sensi dell’art. 5 della Legge n. 241/1990 Prot. N. 12755 del 15/10/2024;

PRESO ATTO che la linea di finanziamento che interessa codesta scuola è relativa al D.M. 19 02/02/2024 *“Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica” PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamiento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – finanziato dall’Unione Europea – NEXT GENERATION EU;*

VISTO il Progetto inoltrato in data 03/10/2024 con codice inoltro 52805.0 dalla scrivente acquisito agli atti con prot.n.6434 del 03/10/2024;

VISTO l’accordo di concessione acquisito agli atti con prot. n. 6437 del 03/10/2024; che autorizza l’attuazione del progetto M4C1I14-2024-1322-P-52805 - Titolo progetto: *“Il futuro è nostro”;*

VISTA la delibera n. 41 dell’11° Consiglio di Istituto del 14/12/2023, con la quale è stato approvato il PROGRAMMA ANNUALE per l’esercizio finanziario 2024;

VISTA la delibera n.29 del 5° Collegio dei Docenti di consenso alla partecipazione al summenzionato avviso pubblico;

VISTA la delibera n. 124 dell’19° Consiglio di Istituto del 14/05/2024, di consenso alla partecipazione al summenzionato avviso pubblico;

VISTO il decreto prot. n. 7127 del 25/10/2024 di formale assunzione al Programma Annuale E.F. 2024 del finanziamento citato;

VISTA la propria azione di disseminazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione del progetto, prot. 12624 del 26/10/2024;

VISTO l’accordo di concessione firmato dall’autorità di missione, prot. n. del 30/10/2024;

EFFETTUATA una valutazione di opportunità affinché non si verifichino conflitti di interesse e/o relazionali con colleghi, studenti e famiglie, tenuto conto altresì dell'autonomia professionale richiesta nell'espletamento delle loro attività (art. 26, CCNL 2006-2009 - Comparto scuola);

VISTA la Circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTO in particolare l'art. 43 del citato decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 che consente all'istituzione scolastica la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e sperimentazione;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti interni ed esterni al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il CCNL del 18 gennaio 2024, recante il "Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto Istruzione e

ACCERTATA l'urgenza di iniziare i percorsi in oggetto;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

EMANA IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE PER FIGURE DI DOCENTI ESPERTI PER PERCORSI DI POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI BASE, DI MOTIVAZIONE E ACCOMPAGNAMENTO E PER PERCORSI FORMATIVI E LABORATORIALI CO-CURRICULARI secondo l'allegato planning:

PROGETTO	CUP	IMPORTO AUTORIZZATO
M4C1114-2024-1322-p-52805 - "Il futuro è nostro"	E84D21001290006	52.932,93 €

TIPOLOGIA DI ATTIVITA' FORMATIVA E FINALITA'	N. PERCORSI	NUMERO E TIPOLOGIA DI ESPERTI RICHIESTI *	Destinatari del progetto formativo	Articolazione del percorso	N. Ore **	Compensi
1. Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento	6	N. 6 DOCENTI	Studenti che necessitano di potenziamento nella disciplina e di rimotivazione allo studio, min. 3 studenti a corso	Interventi pomeridiani	30 ore a percorso, distribuite in n. 6 settimane, 2 h a settimana, da novembre 2024 a maggio 2025	79 euro lordo o stato a ora

2. Percorsi formativi laboratoriali	2	N. 2 DOCENTI DI e n. 2 TUTOR	Studenti che necessitano di potenziamento nella disciplina e di rimotivazione allo studio, min. 9 studenti a corso	Interventi pomeridiani	30 ore a percorso, distribuite in n. 6 settimane, 2 h a settimana, da novembre 2024 a maggio 2025	Docente 79,00 euro lordo stato Tutor 34,00 euro lordo stato
-------------------------------------	---	------------------------------	---	------------------------	---	--

Nello specifico, l'/gli incarico/incarichi da attribuire prevede/prevedono l'espletamento di **L'Esperto formatore** sarà tenuto a:

1. Predisporre un'adeguata e dettagliata progettazione dei contenuti dell'intervento secondo le tematiche e le modalità previste nel modulo
2. Implementare il progetto didattico, con materiale, contenuti, strategie e metodologie didattiche, lezioni frontali e interattive, esercitazioni, studi di caso e quant'altro afferisca all'area tematica da trattare
3. Svolgere le attività in presenza attraverso tecniche di didattica laboratoriale attiva e a predisporre, anche in formato digitale, tutti i materiali didattici, attività, esercitazioni e studi di caso da fare svolgere ai gruppi di discenti
4. Monitorare il processo di apprendimento, in collaborazione con il tutor
5. Verificare e valutare gli obiettivi con definizione delle competenze in uscita
6. Compilare e firmare il registro delle attività ed utilizzare la piattaforma FUTURA per le eventuali parti di propria competenza
7. Impegnarsi a svolgere, fin dall'assegnazione dell'incarico, i compiti e le funzioni previste nel bando di selezione secondo il calendario e gli orari predisposti dalla Scuola, assicurando la propria presenza, se necessaria, agli incontri propedeutici l'inizio delle attività e durante le eventuali manifestazioni conclusive
8. Presentare una relazione finale sullo svolgimento delle attività
9. Rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina
10. Presentare preventivamente (alla stipula del contratto), in caso di esperti dipendenti da Pubblica Amministrazione, autorizzazione dell'Amministrazione di riferimento.

Il Tutor sarà tenuto a:

1. Svolgere le attività ed i compiti previsti dalle indicazioni specifiche relative al progetto autorizzato
2. Collaborare con il docente formatore/esperto nella gestione dei gruppi e delle attività
3. Affiancare gli esperti durante gli incontri formativi, secondo il calendario stabilito dalla Scuola
4. Assicurare la correttezza di tutte le procedure della gestione del progetto indicate nelle Linee guida PNRR
5. Compilare quotidianamente il registro delle presenze all'incontro controllando che vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
6. Immettere tutti i dati di sua competenza nel sistema informativo, in collaborazione con il Dirigente Scolastico, l'Esperto ed il DSGA
7. Documentare l'attuazione dell'attività di tutor e redigere i verbali relativi alla propria attività;
8. Compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i.

Articolo 2 - Interventi previsti

Gli interventi previsti sono come da planning.

Articolo 3 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

- iv. possiedano l' idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l' applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l' adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l' esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l' ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L' accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l' ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L' Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.
5. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell' art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell' art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell' art. 1456 c.c.

Articolo 4 - Ordine di selezione

Per l' affidamento degli incarichi previsti nel presente Avviso di selezione sarà adottato il seguente schema delle precedenza (P1>P2>P3):

- P1. Docenti interni in possesso dei requisiti richiesti;
- P2. Docenti esterni in possesso dei requisiti richiesti di altre istituzioni scolastiche in collaborazione plurima;
- P3. Esperti esterni all' amministrazione scolastica purché in possesso dei titoli idonei e dei requisiti richiesti.

Articolo 5 – Criteri di selezione

- 1. Possono partecipare alla selezione esperti interni all' Istituto in possesso di competenze. Per la selezione degli aspiranti si procederà alla valutazione dei Curriculum Vitae e all' attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione posseduti dagli aspiranti. In caso di parità di punteggio l' incarico sarà assegnato al Candidato più anziano.
- 2. I curricula, obbligatoriamente in formato europeo pena l' esclusione, dovranno contenere indicazioni sufficienti sulle competenze culturali e professionali posseduti ed essere coerenti con le azioni previste nel bando conformemente ai criteri sottoindicati.
- 3. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali: esperienze di docenza di corsi curricolari ed extracurricolari per adulti;
- 4. Gli aspiranti saranno selezionati dal Dirigente Scolastico, eventualmente coadiuvato da commissione nominata per l' esame delle domande, attraverso la comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante adattata secondo gli obiettivi del progetto PNRR .

ESPERTO E TUTOR		
1° Macro criterio: Titoli di Studio		
Diploma Scuola superiore	Punto 1	1 punto
Laurea Triennale valida (Laurea tecnica o equipollente)	Punti	Max 5 punti
fino a 89	1	
Da 90 a 99	2	
da 100 a 104	3	
da 105 a 110	4	
da 110 e lode	5	
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida (Laurea tecnica o equipollente)	Punti	

fino a 89	2	Max 7 punti
Da 90 a 99	3	
da 100 a 104	4	
da 105 a 110	5	
da 110 e lode	6	
Master II livello inerente il profilo per cui si concorre		
Master I livello inerente il profilo per cui si concorre		
2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici		
Partecipazione a corsi di formazione in ambito pedagogico, in qualità di Docente inerente il profilo (1 punto per ciascun corso)		Max punti 3
Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione)		Max punti 2
Incarico come funzione strumentale (1 punto ad incarico)		Max punti 3
3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro Per Esperto		
Esperienza come esperto formatore in progetti PTOF (1 punto per anno)		Max 10 punti
Esperienza come esperto formatore in progetti PON/POC (1 punto per anno)		Max 10 punti
Incarico per analoga funzione in altri progetti (2 punti per incarico)		Max 10 punti
Anzianità di docenza (0,50 per ogni anno)		Max 10 punti
Conoscenza e uso della piattaforma GPU dichiarata nel curriculum, in relazione ad attività documentate di Tutor/Esperto/referente per la valutazione in progetti PON (Punti 2 per ogni attività)		Max 10 punti
3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro Per Tutor		
Esperienza di tutoraggio in corsi sul tema oggetto del corso (1 punto per esperienza)		Max 10 punti
Conoscenza e uso della piattaforma GPU dichiarata nel curriculum, in relazione ad attività documentate di Tutor/Esperto/referente per la valutazione in progetti PON (Punti 2 per ogni attività)		Max 10 punti
Esperienze nella gestione organizzativa e di responsabilità in ambito scolastico (FS strumentale, Incarico specifico, referente di plesso, ecc) (1 punto per esperienza)		Max 10 punti
TOTALE		MAX 80 punti

La selezione delle candidature sarà effettuata in base al seguente ordine di priorità:

- 1. SELEZIONE INTERNA** Candidature presentate dal personale docente interno, in servizio presso questo Istituto;
- 2. COLLABORAZIONE PLURIMA** In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale interno in servizio presso questo Istituto, si procederà con la selezione di personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche della provincia di Reggio Emilia.

I risultati della selezione saranno resi pubblici mediante pubblicazione all'albo della scuola.

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al candidato individuato, pubblicato sul sito istituzionale.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida per ogni incarico.

Le graduatorie, una volta definitive, manterranno la loro validità fino al termine del progetto.

Avverso la predetta graduatoria è ammesso reclamo entro 5 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione; il reclamo, debitamente documentato, dovrà essere indirizzato al Dirigente Scolastico utilizzando la seguente email: reic84900v@istruzione.it.

Decorso tale termine la graduatoria diviene definitiva; in caso di reclami pervenuti nei termini sopra indicati, si procederà alla valutazione degli stessi entro 5 giorni successivi con conseguente pubblicazione della graduatoria definitiva.

Articolo 6 – Durata dell'incarico

- L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima delle ore indicate nella tabella all'articolo 1 a decorrere dalla data di nomina fino al termine del progetto previsto **per il 30.09.2025**, salvo proroghe.
- L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del

compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 7 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo per tutte le attività individuali è stabilito in € 79,00/h lordo stato per gli esperti, € 34/h lordo stato, per i tutor inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni **Operative prot. n. 58542 del 17 aprile 2024**, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».
2. Il corrispettivo verrà erogato, come specificato nello schema di lettera di incarico, previo svolgimento delle attività previste, compilazione di eventuale registro in piattaforma Futura e compilazione del relativo timesheet delle ore effettivamente svolte.
3. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata e dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati.
4. Essendo inoltre la prestazione realizzata con finanziamenti pubblici ed essendo lo scrivente Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte dell'autorità di gestione PNRR, a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.
5. Gli stessi saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente; non daranno luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.
6. Il destinatario dell'incarico sarà individuato con provvedimento scritto e dovrà sottoscrivere, prima dell'inizio delle attività, il relativo provvedimento. Al contempo il personale individuato dovrà far pervenire all'Istituto scheda anagrafica e fiscale aggiornata contenente, ove possibile, tutte le notizie utili per la corresponsione degli emolumenti pattuiti.
7. L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività.
- 8. La scuola si riserva di NON procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione del progetto o di ridurre il numero delle ore in caso di decadenza o riduzione del finanziamento.**

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12:00 del 07 novembre 2024**, esclusivamente a mezzo mail all'indirizzo reic84900v@istruzione.it con oggetto. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
2. Nell'oggetto della e-mail dovranno essere indicati gli estremi del Progetto con oggetto: Contiene candidatura PNRR Transizione digitale – Nome del percorso per cui ci si candida – Ruolo (Esperto o Tutor), farà fede il protocollo con ora di ricezione.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il **curriculum vitae** del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
 - ii. **Griglia di valutazione titoli, (Allegato "B")** compilata nella pertinente colonna
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione (si prega di produrre la scansione del documento dopo aver firmato).
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. Non saranno prese in considerazione le candidature incomplete o non debitamente sottoscritte.

Articolo 7 – Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione nominata e presieduta dal Dirigente scolastico.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (Allegato B)

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali ed i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 7 dalla pubblicazione.

In caso di reclamo, la Dirigente Scolastica esaminerà le istanze ed apporgerà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria e quella definitiva saranno pubblicate sul sito della scuola. Trascorso il termine di ulteriori 7 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo

Qualora il candidato sia dipendente da P.A., è tenuto a presentare, contestualmente all'istanza, l'autorizzazione all'esercizio dell'attività, rilasciata dal Dirigente della P.A. stessa

Articolo 8 - Attribuzione incarico – durata

L'attribuzione dell'incarico al personale interno avverrà tramite provvedimento ad personam secondo la normativa vigente.

L'incarico/contratto sarà stipulato anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali.

La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato, in orario al di fuori da quello di servizio.

Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione

La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative della Istituzione scolastica e, comunque fino al termine della realizzazione dell'Azione in questione.

Articolo 9 – Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

Articolo 10 – Compenso

Per lo svolgimento dell'incarico di DOCENTE ESPERTO è previsto un compenso orario onnicomprensivo pari a euro 79,00 a ora, lordo stato.

Per lo svolgimento dell'incarico di TUTOR è previsto un compenso orario onnicomprensivo pari a euro 34,00 a ora, lordo stato.

L'attività dovrà risultare da registri didattici e di presenza e/o da documentazioni su piattaforma PNRR, contestualmente al lavoro svolto.

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. L'esperto dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

Articolo 11 – Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 12 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è la Dirigente Scolastica Katia Malaguti, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale – dipendente e non – ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

Articolo 13 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai Suoi diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Articolo 14 - Pubblicazione del bando e impugnazioni

Il presente bando è pubblicato sul sito internet dell'Istituto, in ALBO ed AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE.

Avverso il presente bando e gli atti connessi e/o consequenziali, è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 60 giorni dalla pubblicazione, secondo quanto previsto dagli artt. 29 e 41 del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104. E' ammesso inoltre ricorso amministrativo ordinario avverso gli atti sopra indicati, all'organo che ha emanato il provvedimento, entro 30 giorni dalla pubblicazione e/o notifica dei medesimi ai sensi degli artt.1 e ss. del D.P.R. n. 1199 del 1971

Si allegano:

Allegato A: Domanda di partecipazione

Allegato B: Griglia di valutazione Titoli

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Katia Malaguti