



# ISTITUTO COMPRENSIVO “SANDRO PERTINI 2”

(scuola dell’Infanzia-Primaria-Secondaria di I grado)

Via Torricelli 35 – DISTRETTO N. 11

42122 REGGIO EMILIA - Tel. 0522/585778–585779-585777 fax 0522/439836

COD. MECC. REIC84900V – cod.fisc. 91160840350 – ccp 001007831405

E\_MAIL [REIC84900V@ISTRUZIONE.IT](mailto:REIC84900V@ISTRUZIONE.IT) – P.E.C. [REIC84900V@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:REIC84900V@PEC.ISTRUZIONE.IT)

Codice univoco IPA: UFMMES

DETERMINA A CONTRARRE

PER L’ACQUISTO DEL TRASPORTO SCOLASTICO PER IL VIAGGIO D’ISTRUZIONE DEL 02/05/2023 A SAN MAURO PASCOLI - VILLA TORLONIA - CERVIA PER L’A.S. 2022/2023 – **CODICE CIG. N. Z8639DBAFB del 07/02/2023** –

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il D. L.vo 18 aprile 2016, n.50;

**VISTA** la Legge 13 agosto 2010, n.136;

**VISTO** il D.P.R. 5 ottobre 2010, n.207;

**VISTO** il D.l. 129/2018;

**VISTA** la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante “*Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici*” e le successive Linee Guida dell’ANAC;

**RISCONTRATA** l’estrema urgenza di fornire in tempi rapidi il trasporto scolastico per il viaggio d’Istruzione del 02/05/2023 a SAN MAURO PASCOLI – VILLA TORLONIA per le classi 3A + 3E della sc. Media “S. Pertini 2” come ampliamento dell’offerta formativa;

**VISTA** la delibera N. 1/3 (18/19) del Consiglio di Istituto in data 28/02/2019 con la quale è stato rivisto il Regolamento d’Istituto per l’attività negoziale;

**VISTA** la delibera n. 41 dell’11° Consiglio di Istituto del 20/01/2023, con la quale è stato approvato il PROGRAMMA ANNUALE per l’esercizio finanziario 2023;

**VISTA** la delibera n. 53 del 12° Consiglio d’Istituto del 02/03/2023, con la quale sono stati approvati tutti i viaggi d’Istruzione dell’Istituto programmati;

**CONSIDERATO** che, nella fattispecie sopra prevista, è possibile procedere alla scelta del contraente mediante la procedura dell’affidamento diretto ai sensi dell’art. 36 del DLgs. 50/2016;

**VERIFICATO** che alla data odierna non sono attive convenzioni Consip aventi ad oggetto forniture in acquisto con caratteristiche uguali o comparabili con quelle oggetto della presente procedura;

**RILEVATO** che l’importo della spesa rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio di Istituto, previsto dall’Art. 45 c. 2 lett. a) D.l. 28 agosto 2018, n. 129 “*determinazione ... dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico ... affidamenti di lavori, servizi e forniture ... superiore a 10.000,00 euro*” innalzata fino ad €. 39.999,99 con Delibera n. 4 del 3° Consiglio d’Istituto del 15/02/2022;

**CONSIDERATO** che l’Aggiornamento al D.L. n° 56/2017 (delibera n° 206/3/2018 - art. 3 comma 7) prevede che per importi inferiori a € 1.000,00 è consentito derogare all’applicazione del criterio di rotazione;

**VERIFICATA** dal DSGA Dott. Corrente Cristiano la copertura finanziaria sul relativo capitolo di spesa A/05.1;

**Firmato digitalmente da MALAGUTI KATIA**

**VISTA** la congruità dell'offerta presentata dalla Ditta "**LVL INTERLINES s.r.l.**" di **RE**, mediante preventivo n. 3230 del 24/04/2023, assunto a prot. N. 0001174/VI.2 del 07/02/2023, è scelta rispettando il criterio del prezzo piu' basso ed in quanto la ditta è leader nel settore anche dei trasporti scolastici locali, valutata attraverso la comparazione dei preventivi di altre tre ditte;

#### DETERMINA

1. di dichiarare la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di affidare l'incarico alla Ditta "**LVL INTERLINES s.r.l.**" di **RE**, attraverso la procedura di Affidamento Diretto, per una spesa stimata nella somma complessiva di **€ 710,00** (645,45 + 10% IVA);
3. di informare la Ditta aggiudicataria sulla necessità di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2016;
4. l'incarico sarà disciplinato da ordine di acquisto;
5. ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Dott.ssa Katia Malaguti;
6. di imputare detta spesa sul relativo capitolo del Programma Annuale 2023 di questa Istituzione Scolastica;
7. I dati forniti saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/03 riaggiornato con il con il GDPR (General Data Protection Regulation), ufficialmente regolamento (UE) n. 2016/679.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Katia Malaguti