



ISTITUTO COMPRENSIVO “SANDRO PERTINI 2”
(scuola dell’Infanzia-Primaria-Secondaria di I grado)
Via Torricelli 35 – DISTRETTO N. 11
42122 REGGIO EMILIA - Tel. 0522/585778-585779-585777 fax 0522/439836
COD. MECC. REIC84900V – cod.fisc. 91160840350 – ccp 001007831405
E_MAIL REIC84900V@ISTRUZIONE.IT – P.E.C. REIC84900V@PEC.ISTRUZIONE.IT
Codice univoco IPA: UFMMES

**AVVISO DI GARA PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MADRELINGUA INGLESE
NELLA SCUOLA PRIMARIA “M. POLO” e di Reggio Emilia
ANNO SCOLASTICO 2019/20**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999 n.275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;

VISTO il Decreto Legislativo n. 50/2016; “nuovo codice degli appalti pubblici e delle concessioni”;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il Piano Triennale Offerta Formativa 2019/21;

VISTO il Verbale del Consiglio di Istituto in data 26/06/2019 con la quale è stato rivisto il Regolamento d’Istituto per l’attività negoziale, che eleva il limite di spesa previsto dall’art. 34 comma 1 del D.I. 44/2001 all’importo di € 10.000, IVA esclusa;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto, con la quale è stato approvato il PROGRAMMA ANNUALE per l’esercizio finanziario 2019

VISTA la propria Determina nella quale si evidenzia la necessità di attivare un servizio **di Madrelingua Inglese nelle scuole Primarie “MARCO POLO” di Reggio Emilia**

INVITA

le Associazioni/Ditte interessate, a presentare le proprie offerte ai fini della selezione ed ammissione al servizio di Madrelingua Inglese nelle scuole primarie Marco Polo di Reggio Emilia per l’anno scolastico 2019/20.

Progetto “MADRELINGUA INGLESE” Classi QUINTE

(CIG. N° **Z8529DC9E8** del 23/09/2019)

N.3 classi coinvolte, 1 ora la settimana per 10 interventi : tot. 30 ore ad un costo massimo omnicomprensivo di €. 900,00

– Obiettivi e calendario delle attività

Il progetto si propone di fare interagire gli alunni con una madrelingua inglese certificata Helen Doron. La madrelingua affiancherà le insegnanti di classe nello svolgimento delle

Firmato digitalmente da STEFANO DELMONTE

attività d'insegnamento della lingua straniera al fine di approfondire aspetti e civiltà dei paesi anglofoni e potenziare le abilità orali. Si darà loro la possibilità di utilizzare la lingua inglese come autentico mezzo di comunicazione e la presenza del madrelingua stimolerà la capacità di ascolto e li incoraggerà a parlare utilizzando esclusivamente la lingua straniera, con attività che vanno dalla semplice conversazione al gioco e all'ascolto. Gli obiettivi del progetto sono il potenziamento delle abilità di ascolto ed espressive attraverso l'ampliamento delle conoscenze lessicali. L'insegnante madrelingua proporrà varie attività da progettarsi con gli insegnanti coinvolti.

La figura della madrelingua rappresenta per gli allievi un approccio più autentico nella conoscenza dell'inglese. Il progetto si pone come obiettivo quello di stimolare l'apprendimento di una lingua comunitaria, accrescendo l'interesse e la curiosità per la comunicazione interculturale. Si promuoveranno le abilità di ascolto, il miglioramento della pronuncia, l'accento, la fluidità, migliorando l'efficacia della comunicazione. L'insegnante madrelingua in accordo con quella di classe, proporrà differenti attività coinvolgendo gli alunni nel piccolo e grande gruppo.

L'attività si articolerà nel 1° **QUADRIMESTRE ottobre – gennaio 2020**) con un'ora a settimana per classe (10 incontri per classe), per un totale di 30 ORE.

LA VERIFICA sarà effettuata mediante schede, cartelloni, materiale cartaceo, drammatizzazioni di restituzione, progetti realizzati dai bambini, da predisporre in itinere.

- Requisiti di carattere generale

L'operatore economico non deve trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e deve essere in possesso dei requisiti di idoneità professionali di cui all'art. 83 del D.Lgs 50/2016.

- Competenze richieste:

Gli esperti/e madrelingua dovranno avere una certificazione Helen Doron e laurea nella lingua madre, e capacità di gestione di gruppi di bambini dai 9 ai 10 anni e con alunni diversamente abili, dovranno inoltre progettare e programmare le attività con gli Insegnanti delle scuole coinvolte prevedendo attività diverse a seconda dell'età dei bambini.

Per ogni esperto coinvolto nel progetto dovrà essere trasmesso, allegato alla richiesta di partecipazione alla gara, il curriculum vitae.

Gli interventi non effettuati dovranno essere recuperati.

ART.1 - Disposizioni generali:

Il personale dovrà avere un comportamento irreprensibile, di puntualità, di serietà e riservatezza, correttezza e cortesia, di disponibilità alla collaborazione con i bambini/ragazzi e con le loro famiglie, con gli altri operatori che lavorano nelle scuole, con i colleghi ed in generale con tutte le figure con cui si troverà a relazionarsi nell'ambito delle attività del presente appalto.

La società/associazione aggiudicataria si impegna a svolgere le prestazioni, a suo carico previste, mediante personale in regola con la vigente normativa in materia di formazione sulla sicurezza nelle scuole.

Il personale dovrà incontrare il pieno gradimento dell'Istituto Comprensivo S. Pertini 2.

La società/associazione aggiudicataria, dovrà presentare all'Istituto Comprensivo S. Pertini 2, prima dell'inizio del servizio, l'elenco nominativo del personale che intenderà impiegare per lo svolgimento delle attività oggetto e fornirne aggiornamento tutte le volte che interverranno variazioni/integrazioni.

ART.2 – Aggiudicazione gara

L'aggiudicazione avverrà sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.95 D.Lgs 50/2016.

ART. 3 – Requisiti soggettivi

All'atto della presentazione dell'offerta, l'Impresa dovrà possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti dall'art.80 D.Lgs 50/2016 ed in particolare:

- non avere a carico esecuzioni di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, ammissione di concordato o amministrazione controllata, né procedure avviate in proposito;
- non avere pendenti procedimenti per l'applicazione di una procedura di prevenzione art.3 della Legge 1423/56;
- non avere sentenze di condanna passate in giudicato, oppure di applicazione della pena su richiesta delle parti per reati che incidano sull'affidabilità morale e professionale dell'ADV;
- essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- essere in regola con il versamento di imposte, tasse e contributi previdenziali.

Per partecipare alla gara i soggetti devono possedere i requisiti previsti dagli artt. 83 e 86 del D.Lgs 50/2016 di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria e capacità tecniche e professionali.

ART. 4 - Termine e modalità di presentazione dell'offerta

La Ditta dovrà far pervenire all'Istituto Comprensivo S.Pertini 2, via Torricelli, 35 – 42122 Reggio Emilia, **entro le ore 13,00 del 15 Ottobre 2019**, un plico esterno, contenente l'offerta e l'accettazione del capitolato proposto, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, riportante il nominativo dell'impresa. Il plico dovrà essere recapitato direttamente a mano.

Dovrà inoltre sul plico chiaramente apporsi la seguente dicitura: **“Offerta per il servizio di Madrelingua inglese nelle scuole primarie MARCO POLO di Reggio Emilia – anno scolastico 2019/20”** Contestualmente all'invio del plico a mezzo posta l'azienda deve comunicare tramite PEC, all'indirizzo reic84900v@pec.istruzione.it l'avvenuta spedizione.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del committente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

Il tutto dovrà essere presentato secondo il seguente schema:

PLICO SIGILLATO
BUSTA 1
Documenti
BUSTA 2
Offerta tecnica
BUSTA 3
Offerta economica

Il plico dovrà a sua volta contenere, **a pena di nullità**, tre buste chiuse e separate l'una dall'altra, rispettivamente contenenti:

BUSTA 1 = BUSTA DOCUMENTI (riportare la dicitura in calce alla busta)

All'interno di questa busta l'impresa concorrente dovrà inserire **UNICAMENTE** la seguente documentazione:

- domanda di partecipazione alla gara timbrata e sottoscritta dall'offerente nelle forme e con le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000 N.445 allegando fotocopia di un documento di identità in corso di validità del firmatario; (all.1)
- copia del presente capitolato debitamente timbrata e sottoscritta in calce ad ogni pagina per accettazione;
- dichiarazione sottoscritta del Conto Corrente dedicato ai sensi dell'art.3, comma 7, della Legge 136 del 13/08/10 e s.m. e di assunzione , ai sensi dell'art.3 della Legge 13/08/10 n. 136, degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge. (all.2);
- Patto di Integrità (all.3);

BUSTA 2 = BUSTA OFFERTA TECNICA (riportare la dicitura in calce alla busta)

All'interno di questa busta la società/associazione concorrente dovrà inserire **UNICAMENTE**:

- offerta tecnica timbrata e sottoscritta dal legale rappresentante;

Firmato digitalmente da STEFANO DELMONTE

b) Curriculum vitae e attestati di formazione del personale coinvolto nel Progetto. Nessun elemento economico di prezzo potrà essere indicato nell'offerta e nel progetto tecnico a **pena di esclusione dalla procedura**.

BUSTA 3 = BUSTA OFFERTA ECONOMICA (riportare la dicitura in calce alla busta)

All'interno di questa busta la società/associazione dovrà inserire **UNICAMENTE**:

a) offerta economica timbrata e sottoscritta dal legale rappresentante.

L'offerta dovrà avere validità minima di 90 gg. dalla data di scadenza di presentazione delle stesse. Per quanto concerne gli oneri della sicurezza relativi alla presente procedura il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi sicurezza.

ART.5 - Procedura di gara

L'apertura delle buste avverrà in seduta pubblica alle ore 15,00 del 15 Ottobre 2019, presso la sede dell'Istituzione Scolastica, in Via Torricelli, 35 – 42122 Reggio Emilia, alla presenza del legale rappresentante, ovvero di persona munita di specifica delega nonché di copia del documento di identità del delegante e del delegato, di ciascun partecipante che vorrà essere presente.

Questa Istituzione Scolastica si riserva, inoltre, la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta ammissibile.

Nell'ipotesi di parità delle offerte, si procederà mediante sorteggio.

Questa Istituzione Scolastica si riserva, in ogni caso, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione del servizio, qualora ritenesse, a proprio insindacabile giudizio e/o per ragioni di pubblico interesse, non soddisfacenti le offerte pervenute.

ART.6 - Criteri di scelta del miglior offerente

Il miglior offerente sarà individuato applicando i seguenti criteri:

QUALITA' DELL'OFFERTA – massimo 70 punti:

- a) Titoli culturali inerenti l'insegnamento dell'educazione teatrale : **fino a 20 p.;**
- b) Esperienze pregresse di educazione teatrale nelle scuole primarie: **fino a 20 p.;**
- c) Progetto tecnico: chiarezza, coerenza con tempi e obiettivi **fino a 20 p.;**
- d) Progetto tecnico: approccio metodologico innovativo **fino a 10 p;**

PREZZO PIU' VANTAGGIOSO – massimo 30 punti così determinati:

PD = punteggio attribuito alla ditta in esame

Omin = Offerta più bassa

Off = offerta della ditta in esame

$$PD = \frac{\text{Omin} \times 30}{\text{Off}}$$

ART.7 - Affidamento del servizio

Dopo l'individuazione del miglior offerente ed al fine dell'affidamento ad esso del servizio, questa istituzione scolastica inviterà il soggetto individuato a produrre la documentazione, le dichiarazioni e gli atti necessari alla stipulazione del contratto.

ART. 8 – Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 1 del D.Lgs 50/2016 è stato individuato il Responsabile del Procedimento nella persona del Dirigente Scolastico Dott. Delmonte Stefano.

ART.9 – Riservatezza e trattamento dei dati ai sensi del Reg. Eu. 679/2016

L'Associazione/Ditta aggiudicataria è tenuta a trattare tutti i dati dei minori, studenti, utenti del servizio appaltato e dei loro genitori e/o esercenti potestà genitoriale e/o familiari e/o soggetti terzi, ai sensi del regolamento europeo 679/2016 e di tutta la normativa nazionale in quanto compatibile e/o applicabile. Qualora, nell'esecuzione del presente contratto,

Firmato digitalmente da STEFANO DELMONTE

l’Istituto Comprensivo “S. Pertini 2” trasferisca e/o comunichi e/o tratti dati unitamente alla ditta aggiudicataria, quest’ultimo sarà responsabile in modo esclusivo del trattamento degli stessi, quanto all’esercizio dei diritti degli interessati e agli obblighi informativi e quant’altro imponga la normativa privacy.

ART. 10 – Pubblicazione dell’avviso

Il presente avviso viene pubblicato nel sito web www.icpertini2.gov.it e all’albo online dell’Istituto.

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott. Delmonte Stefano)