



**ISTITUTO COMPRESIVO "SANDRO PERTINI?"**  
(scuola dell'Infanzia-Primaria-Secondaria di I grado)

Via Torricelli 35 – DISTRETTO N. 11

42122 REGGIO EMILIA - Tel. 0522/585778-585779-585777 fax 0522/439836

COD. MECC. REIC84900V – cod.fisc. 91160840350 – ccp 001007831405

E\_MAIL [REIC84900V@ISTRUZIONE.IT](mailto:REIC84900V@ISTRUZIONE.IT) – P.E.C. [REIC84900V@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:REIC84900V@PEC.ISTRUZIONE.IT)

Codice univoco IPA: UFMMES

DETERMINA A CONTRARRE

PER L'ACQUISTO DI CARTA PER FOTOCOPIE 80 gr F.TO A4 + A3 PER TUTTO L'ISTITUTO –  
**CODICE CIG. N. ZE133A4E07 del 27/10/2020 –**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il D. L.vo 18 aprile 2016, n.50;

**VISTA** la Legge 13 agosto 2010, n.136;

**VISTO** il D.P.R. 5 ottobre 2010, n.207;

**VISTO** il D.I. 129/2018;

**VISTA** la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici*" e le successive *Linee Guida dell'ANAC*;

**RISCONTRATA** la necessità e l'urgenza di acquistare una nuova dotazione di CARTA PER FOTOCOPIE da 80 gr F.TO A4 + A3 per tutti i plessi dell'Istituto;

**VISTA** la delibera N. 1/3 (18/19) del Consiglio di Istituto in data 28/02/2019 con la quale è stato rivisto il Regolamento d'Istituto per l'attività negoziale;

**VISTO** il verbale n. 8 del Consiglio di Istituto del 23/01/2020, con la quale è stato approvato il PROGRAMMA ANNUALE per l'esercizio finanziario 2020;

**CONSIDERATO** che, nella fattispecie sopra prevista, è possibile procedere alla scelta del contraente mediante la procedura dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 del DLgs. 50/2016;

**VERIFICATO** che alla data odierna non sono attive convenzioni Consip aventi ad oggetto forniture in acquisto con caratteristiche uguali o comparabili con quelle oggetto della presente procedura;

**RILEVATO** che l'importo della spesa rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio di Istituto, previsto dall'Art. 45 c. 2 lett. a) D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "**determinazione ... dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico ... affidamenti di lavori, servizi e forniture ... superiore a 10.000,00 euro**";

**VISTO** che l'Art. 36, comma 2 del Codice dei contratti pubblici, ha consentito alle amministrazioni aggiudicatrici di procedere tramite affidamento diretto per "lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 150.000 euro" (la legge di conversione ha portato tale soglia per i servizi e le forniture ad euro 75.000);

**VISTA** la congruità dell'offerta presentata dalla Ditta "**PROGETTO UFFICIO SNC di Braghiroli Roberto**", mediante preventivo del 26/10/2021, assunto a prot. N. 0007719/C14 del 26/10/2021, è scelta in quanto la ditta è leader nel settore della cancelleria e in articoli da ufficio, ed ha effettuato l'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata attraverso la comparazione i preventivi di altre tre ditte;

**VERIFICATA** dal DSGA la copertura finanziaria sul relativo capitolo di spesa A/01;

**Firmato digitalmente da ELENA FERRARI**

**D E T E R M I N A**

1. di dichiarare la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di affidare l'incarico alla Ditta "PROGETTO UFFICIO SNC di Braghioli Roberto" attraverso la procedura di Affidamento Diretto mediante MEPA, per una spesa stimata nella somma complessiva di **€. 1.993,66** (1.634,15 + 22% IVA);
3. di informare la Ditta aggiudicataria sulla necessità di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2016;
4. l'incarico sarà disciplinato da ordine di acquisto;
5. ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Ferrari Elena;
6. di dare mandato, esitato positivamente i superiori adempimenti, al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi Sig. Ambrosone Luisa di predisporre gli atti necessari alla liquidazione della spesa;
7. di imputare detta spesa sul relativo capitolo del Programma Annuale 2021 di questa Istituzione Scolastica;
8. I dati forniti saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/03 riaggiornato con il con il GDPR (General Data Protection Regulation), ufficialmente regolamento (UE) n. 2016/679.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Ferrari Elena