



	<p><b>ISTITUTO COMPRENSIVO “SANDRO PERTINI 2”</b> <b>(scuola dell’Infanzia-Primaria-Secondaria di I grado)</b> <b>Via Torricelli 35 – DISTRETTO N. 11</b> <b>42122 REGGIO EMILIA-Tel. 0522/585778-79- fax 0522/439836</b> <b>COD. MECC. REIC84900V – cod.fisc. 91160840350 – ccp 001007831405</b> <b>E_MAIL <a href="mailto:REIC84900V@ISTRUZIONE.IT">REIC84900V@ISTRUZIONE.IT</a> – P.E.C.</b> <b><a href="mailto:REIC84900V@PEC.ISTRUZIONE.IT">REIC84900V@PEC.ISTRUZIONE.IT</a></b> <b>Codice univoco IPA: UFMMES</b></p>
--	---

**CUP :** E89J21010800006

Albo e Sito WEB della Scuola

Amministrazione Trasparente

Atti

**OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE DI AVVISO INTERNO PER IL RECLUTAMENTO FIGURA COLLAUDATORE**

Avviso pubblico per la dotazione di attrezzature basilari per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione delle istituzioni scolastiche, Fondi Strutturali Europei Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR)-REACT EU – *Asse V Priorità di investimento: 13i (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della Pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia”* Obiettivo Specifico 13.1 *“Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia”* – Azione 13.1.2 – *“Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”* – Avviso pubblico prot. 28966 del 6/09/2021 per la dotazione di attrezzature basilari per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione delle istituzioni scolastiche.

**AUTORIZZAZIONE PROGETTO: prot. n. AODGEFID-0042550 del 2/11/2021 CODICE PROGETTO: 13.1.2A-FESRPN-EM-2021-356. Titolo: “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica” - CUP: E89J21010800006**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Firmato digitalmente da ELENA FERRARI**

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.P.R. 275/1999 relativo al Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n. 59/1997;

**VISTO** il D.Lg.165/2001, rubricato “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione”;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018, rubricato “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.”;

**VISTO** l’art. 31 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e ss.mm.ii. D. Lgs. 56 del 19/4/2017 art. 21 (Codice degli Appalti) avente ad oggetto “Ruolo e funzioni del responsabile del Procedimento negli appalti e nelle concessioni”;

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola competenze e ambienti per l’apprendimento”

2014- 2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR)REACT EU – Asse V Priorità di investimento: 13i (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della Pandemia di COVID- 19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” Obiettivo Specifico 13.1 “Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Azione 13.1.2 – “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”;

**VISTO** l’Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID – 28966 del 6/09/2021, emanato nell’ambito del programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”;

**VISTO** il Progetto presentato da questo istituto con candidatura n. 1069903 del 18/09/2021 ;

**VISTA** la nota autorizzativa del Ministero della Pubblica Istruzione prot. n. AOODGEFID-0042550 del 2/11/2021 avente ad oggetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR)-REACT EU – Asse V Priorità di investimento: 13i (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della Pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” Obiettivo Specifico 13.1 “Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Azione 13.1.2 – “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” – avviso pubblico prot. 28966 del 6/09/2021 per la dotazione di attrezzature basilari per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione delle istituzioni scolastiche - Autorizzazione progetto;

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento e i manuali per la realizzazione dei suddetti progetti;

**VISTO** Il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 e le disposizioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate da Fondi Strutturali Europei;

**VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID 1498 del 09/02/2018, contenente le Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020 e successive modificazioni e integrazioni;

**VISTO** il decreto prot. 8036 del 9/11/2021 con il quale è stato assunto nel Programma annuale il finanziamento del progetto, per un importo di € 46.693,82;

**VISTO** il proprio decreto di avvio delle attività relative al piano presentato all’interno del Progetto “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica”

**RILEVATA** la necessità di selezionare n. 1 collaudatore, da individuare tra il personale interno, per il collaudo dei beni che si prevede di acquistare nell’ambito del progetto 13.1.2A-FESRPON-EM-2021-356 “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica”;

**CONSIDERATO** che, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa, il Dirigente è tenuto ad avviare una selezione interna per verificare l’esistenza della professionalità necessaria per lo svolgimento delle attività previste;

**VISTO** il CCNL Scuola 2016/2018;

#### DETERMINA

L’avvio della procedura di reclutamento di personale interno qualificato, disponibile ad accettare l’incarico di collaudatore nell’ambito del seguente progetto PON FESR-REACT EU:

Sottoazione	Codice identificativo Progetto	Titolo modulo	Importo autorizzato forniture	Importo autorizzato spese generali	Totale autorizzato progetto
13.1.2A	13.1.2A-FESRPON-EM-2021-356	Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica	€44.359,15	€ 2.334,67	€ 46.693,82

La selezione avverrà tramite avviso riservato al personale interno. In caso di mancanza o inidoneità di candidature interne, si procederà ad avviso di selezione esperti esterni.

#### COMPITI:

Il collaudatore avrà il compito di:

- provvedere al collaudo delle attrezzature acquistate;
- verificare la piena corrispondenza, in particolare in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell’offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
- verificare l’esistenza delle licenze d’uso di eventuali software installati, se previsti;
- verificare l’esistenza dei manuali d’uso per tutte le attrezzature;

- redigere il verbale del collaudo effettuato;
- redigere i verbali relativi alla attività svolta e compilare il time-sheet dell'intero percorso progettuale; - collaborare con il Dirigente Scolastico e il DSGA per tutte le problematiche relative al progetto FESR, al fine della realizzazione del progetto medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- relazionare per iscritto l'attività svolta.

#### **REQUISITI DI ACCESSO:**

Il reclutamento avverrà tramite avviso riservato al personale interno di ruolo in servizio presso questo istituto in possesso di Laurea magistrale o vecchio ordinamento e competenze informatiche/digitali.

#### **DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico avrà inizio dal momento della nomina fino alla data di chiusura del progetto. Le attività dovranno concludersi obbligatoriamente entro il 31 Ottobre 2022.

#### **MODALITA' DI INDIVIDUAZIONE:**

Il candidato dovrà presentare apposita istanza come richiesto nello specifico avviso che sarà emanato da questo Istituto. La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione dei criteri di valutazione che saranno indicati nello stesso avviso pubblico.

#### **COMPENSO**

L'incarico sarà retribuito secondo le tabelle vigenti del CCNL Scuola del 29/11/2007, in relazione al profilo professionale di appartenenza, per ogni ora realmente svolta e rendicontata tramite time-sheet di presenza.

#### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Elena Ferrari.

#### **TRATTAMENTO DATI**

L'istituzione scolastica fa presente, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs.n.196/03, in materia di protezione dei dati personali, così come aggiornato dal D.Lgs.n.101/2018 codice della privacy, e del regolamento U.E. 679/2016 che i dati personali forniti dal candidato o acquisiti dalla scuola saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa e degli obblighi di sicurezza e riservatezza, finalizzato ad adempimenti richiesti ai soli fini di gestione della selezione e stesura dell'eventuale incarico.

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ed è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto nella sezione albo pretorio

**Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Elena Ferrari**