

Aperti al mondo!



ISTITUTO COMPRENSIVO "SANDRO PERTINI 2"
Via Torricelli 35- 42122 REGGIO EMILIA - Tel. 0522585778 fax 0522/439836
COD. MECC. REIC84900V – cod.fisc. 91160840350 – ccp 001007831405
E_MAIL REIC84900V@ISTRUZIONE.IT – P.E.C. REIC84900V@PEC.ISTRUZIONE.IT

Il Dirigente Scolastico

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento delle funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** l'art. 125 del D.Lgs 163/2006 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- VISTO** il D. Lvo n. 50 del 18 aprile 2016 - Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture – con particolare riferimento all'art. 36, e successive integrazioni;
- VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

- VISTA** la vigente normativa europea;
- VISTO** il Regolamento d'Istituto, che disciplina le modalità di attuazione dell'attività negoziale;
- CONSIDERATO** che sono in scadenza i contratti per il noleggio di fotocopiatori per gli uffici di segreteria e per il plesso S. Pertini e che i plessi M. Polo e R. Pezzani risultano privi di fotocopiatori;
- CONSIDERATO** che risultano convenzioni CONSIP attive alla data della presente determina;
- CONSIDERATO** che l'importo della fornitura è inferiore a € 40.000;
- CONSIDERATA** l'urgenza della procedura per evitare disservizi e disagi sia nei confronti dell'utenza che per la normale gestione amministrativa;
- DATO ATTO** di quanto stabilito, in merito alla designazione e alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), dalla Delibera ANAC n.1096 del 26 ottobre 2016, recanti Linee guida n. 3;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DETERMINA

Art. 1

Si delibera l'avvio delle procedure di acquisizione in economia mediante affidamento diretto tramite convenzione CONSIP su MePA Apparecchiature multifunzione in noleggio 1 per il noleggio di n. 5 fotocopiatori a ITD SOLUTION S. p. A. (P. IVA 10184840154), previo esito positivo dei controlli previsti dalla normativa vigente e dall'ente di gestione.

Art. 2

L'importo di spesa per l'acquisizione della fornitura di cui all'art. 1 è presumibilmente di € 9333,38 (IVA ESCLUSA) per noleggio 36 mesi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Malaguti Katia