



ISTITUTO COMPRENSIVO "SANDRO PERTINI 2"

(scuola dell'Infanzia-Primaria-Secondaria di I grado)

Via Torricelli 35 – DISTRETTO N. 11

42122 REGGIO EMILIA - Tel. 0522/585778-585779-585777 fax 0522/439836

COD. MECC. REIC84900V – cod.fisc. 91160840350 – ccp 001007831405

E_MAIL REIC84900V@ISTRUZIONE.IT – P.E.C. REIC84900V@PEC.ISTRUZIONE.IT

Codice univoco IPA: UFMMES

DETERMINA A CONTRARRE

ACQUISTO IN AFFIDAMENTO DIRETTO FUORI MEPA MATERIALE SC. INFANZIA PEZZANI SECONDA PARTE A.S. 2022-2023 – CODICE CIG. N. **Z333B64DD9** DEL **31/05/2023**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D. L.vo 18 aprile 2016, n.50;

VISTA la Legge 13 agosto 2010, n.136;

VISTO il D.P.R. 5 ottobre 2010, n.207;

VISTO il D.I. 129/2018;

VISTA la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici" e le successive Linee Guida dell'ANAC;

RISCONTRATA l'urgenza di fornire ed implementare il materiale da mettere a disposizione per le esigenze degli alunni della scuola Infanzia "R. PEZZANI", per la realizzazione di nuovi progetti da svolgere al termine dell'anno scolastico in corso, e la programmazione di quelli futuri, per l'a.s.2023/2024;

CONSIDERATA la disponibilità finanziaria residua della scuola Infanzia "R. PEZZANI" per alcuni progetti che non si sono potuti realizzare nel corrente a.s.2022/2023;

VISTO il Testo del decreto-legge 76/2020 come modificato dal D.L. 77/2021;

VISTA la modifica del d.l. 77/2021, c.d. decreto semplificazione bis, con la quale si prevede che le stazioni appaltanti possono procedere con affidamento diretto per gli acquisti di beni e servizi sino a 139.000 euro e per gli acquisti di lavori sino a 150.000 euro fino al 30 giugno 2023;

VISTO l'art. 51 della legge 108/2021 che eleva la soglia per l'affidamento diretto anche senza previa consultazione di 2 o più operatori economici a 139.000 euro;

VISTO l'art. 55 della stessa dispone il non obbligo per le scuole agli acquisti in convenzione Consip anche per i beni non informatici;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto in data 29/11/2022 con la quale è stato approvato il Regolamento d'Istituto per l'attività negoziale;

VISTA la delibera n. 41 dell'11° Consiglio di Istituto del 20/01/2023, con la quale è stato approvato il PROGRAMMA ANNUALE per l'esercizio finanziario 2023;

VISTE le delibere nei verbali n. 7 del Consiglio d'Istituto del 29/08/2022 e del Collegio Docenti Unitario del 26/06/2022, nei quali sono stati approvati tutti i progetti PTOF per l'A.S. 2022/2023;

Firmato digitalmente da MALAGUTI KATIA

VISTA la delibera n. 33 racchiusa nel verbale del 10° Consiglio di Istituto del 22/12/2022, con la quale è stato approvato il PTOF per l'A.S. 2022/2023;

CONSIDERATO che, nella fattispecie sopra prevista, è possibile procedere alla scelta del contraente mediante la procedura dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 del DLgs. 50/2016;

CONSIDERATO che l'Aggiornamento al D.L. n° 56/2017 (delibera n° 206/3/2018 – art. 3 comma 7) prevede che per importi inferiori a € 1.000,00 è consentito derogare all'applicazione del criterio di rotazione;

VISTO l'ottimo rapporto qualità prezzo offerto dalla Ditta **"BORGIONE"** e rispondendo ai criteri di affidabilità e celerità del servizio;

VERIFICATA dal DSGA la copertura finanziaria sul relativo capitolo di spesa P.2.5;

D E T E R M I N A

1. di dichiarare la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di affidare la fornitura del materiale indicato in oggetto, alla Ditta **"BORGIONE"**, in affidamento diretto, per una spesa onnicomprensiva complessiva di €. **1.101,28** (€. 902,69 + IVA 22%);
3. di informare l'aggiudicatario sulla necessità di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2016;
4. l'incarico sarà disciplinato da ordine di acquisto;
5. ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Dott.ssa Malaguti Katia;
6. di dare mandato, esitato positivamente i superiori adempimenti, al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi Dott. Corrente Cristiano di predisporre gli atti necessari alla liquidazione della spesa;
7. di imputare detta spesa sul relativo capitolo del Programma Annuale 2023 di questa Istituzione Scolastica;
8. I dati forniti saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/03 riaggiornato con il con il GDPR (General Data Protection Regulation), ufficialmente regolamento (UE) n. 2016/679.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Malaguti Katia

Firmato digitalmente da MALAGUTI KATIA