



	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO “SANDRO PERTINI 2” (scuola dell’Infanzia-Primaria-Secondaria di I grado) Via Torricelli 35 – DISTRETTO N. 11 42122 REGGIO EMILIA-Tel. 0522/585778-79- fax 0522/439836 COD. MECC. REIC84900V – cod.fisc. 91160840350 – ccp 001007831405 E_MAIL <u>REIC84900V@ISTRUZIONE.IT</u> – P.E.C. <u>REIC84900V@PEC.ISTRUZIONE.IT</u> Codice univoco IPA: UFMMES</p>
--	--

CUP : E89J21010800006

Albo e Sito WEB della Scuola

Amministrazione Trasparente

Atti

DETERMINA NOMINA RUP- PON DIGITAL BOARD CUP : E89J21010800006

Avviso pubblico Fondi Strutturali Europei Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR)-REACT EU – Asse V Priorità di investimento: 13i (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della Pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” Obiettivo Specifico 13.1 “Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Azione 13.1.2 A – “Digital Board; trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”. Avviso pubblico prot. 28966 del 06/09/2021 Digital Board.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

Firmato digitalmente da ELENA FERRARI

REIC84900V - documento firmato digitalmente in originale da ELENA FERRARI (prot. 0009387 - 21/12/2021) - copia conforme

VISTO

il Decreto Interministeriale 129/2018, Nuovo regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTI

i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO

il Programma Operativo Nazionale e in particolare l'Avviso pubblico prot.n. 28966 del 06/09/2021 Digital Board ;

VISTA

la candidatura inoltrata da questo Istituto . N. **1069903 del 18/09/2021**;

VISTA

La lettera di autorizzazione del progetto prot. n. AOODGEFID - 0042550 del 02/11/2021;

VISTO

il decreto del Dirigente scolastico di assunzione in bilancio del progetto prot. N 8036 del 09/11/2021

CONSIDERATO che per la realizzazione del suddetto progetto è necessario individuare il

Responsabile Unico del Procedimento all'interno della Stazione appaltante;

DETERMINA

di assumere l'incarico di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per la realizzazione degli interventi relativi al seguente PON :

SOTTOAZIONE	CODICE PROGETTO	TITOLO PROGETTO	IMPORTO AUTORIZZATO
13.1.2A	13.1.2A-FESRPON-EM-2021-356	Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica	€ 46.693,82

Oltre ai compiti specificatamente previsti per legge, il R.U.P. in particolare:

a) formula proposte e fornisce dati e informazioni al fine della predisposizione del programma triennale dei lavori pubblici e dei relativi aggiornamenti annuali, nonché al fine della predisposizione di ogni altro atto di programmazione di contratti pubblici di servizi e di forniture, e della predisposizione dell'avviso di pre-informazione;

Firmato digitalmente da ELENA FERRARI

b) cura, in ciascuna fase di attuazione degli interventi, il controllo sui livelli di prestazione, di qualità e di prezzo determinati in coerenza alla copertura finanziaria e ai tempi di realizzazione dei programmi;

c) cura il corretto e razionale svolgimento delle procedure;

d) segnala eventuali disfunzioni, impedimenti, ritardi nell'attuazione degli interventi;

e) accerta la libera disponibilità di aree e immobili necessari;

f) fornisce all'amministrazione aggiudicatrice i dati e le informazioni relativi alle principali fasi di svolgimento dell'attuazione dell'intervento, necessari per l'attività di coordinamento, indirizzo e controllo di sua competenza e sorveglia la efficiente gestione economica dell'intervento;

g) propone all'amministrazione aggiudicatrice la conclusione di un accordo di programma, ai sensi delle norme vigenti, quando si rende necessaria l'azione integrata e coordinata di diverse amministrazioni;

h) propone l'indizione, o, ove competente, indice la conferenza di servizi, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, quando sia necessario o utile per l'acquisizione di intese, pareri, concessioni, autorizzazioni, permessi, licenze, nulla osta, assensi, comunque denominati;

i) verifica e vigila sul rispetto delle prescrizioni contrattuali nelle concessioni.

Per lo svolgimento delle suddette attività, al R.U.P. non verrà erogato nessun compenso aggiuntivo.

Il presente provvedimento sarà portato a conoscenza del Consiglio d'Istituto nella prima seduta utile e pubblicato al sito web dell'Istituzione Scolastica per la massima diffusione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Elena Ferrari

Firmato digitalmente da ELENA FERRARI

