



# ISTITUTO COMPRENSIVO "SANDRO PERTINI 2"

(scuola dell'Infanzia-Primaria-Secondaria di I grado)

Via Torricelli 35 – DISTRETTO N. 11

42122 REGGIO EMILIA - Tel. 0522/585778–585779-585777 fax 0522/439836

COD. MECC. REIC84900V – cod.fisc. 91160840350 – ccp 001007831405

E\_MAIL [REIC84900V@ISTRUZIONE.IT](mailto:REIC84900V@ISTRUZIONE.IT) – P.E.C. [REIC84900V@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:REIC84900V@PEC.ISTRUZIONE.IT)

Codice univoco IPA: UFMMES

## DETERMINA A CONTRARRE

PER L'ACQUISTO DEL TRASPORTO SCOLASTICO PER IL VIAGGIO D'ISTRUZIONE DEL 04/05/2023 A BOLOGNA PER L'A.S. 2022/2023 – **CODICE CIG. N. ZA639AB33B** del 26/01/2023

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il D. L.vo 18 aprile 2016, n.50;

**VISTA** la Legge 13 agosto 2010, n.136;

**VISTO** il D.P.R. 5 ottobre 2010, n.207;

**VISTO** il D.I. 129/2018;

**VISTA** la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici" e le successive Linee Guida dell'ANAC;

**RISCONTRATA** l'estrema urgenza di fornire in tempi rapidi il trasporto scolastico per il viaggio d'Istruzione del 04/05/2023 A BOLOGNA per le classi 4A + 4B della sc. Primaria "M. POLO" come ampliamento dell'offerta formativa;

**VISTA** la delibera N. 1/3 (18/19) del Consiglio di Istituto in data 28/02/2019 con la quale è stato rivisto il Regolamento d'Istituto per l'attività negoziale;

**VISTA** la delibera n. 41 dell'11° Consiglio di Istituto del 20/01/2023, con la quale è stato approvato il PROGRAMMA ANNUALE per l'esercizio finanziario 2023;

**VISTA** la delibera n. 53 del 12° Consiglio d'Istituto del 02/03/2023, con la quale sono stati approvati tutti i viaggi d'Istruzione dell'Istituto programmati;

**CONSIDERATO** che, nella fattispecie sopra prevista, è possibile procedere alla scelta del contraente mediante la procedura dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 del DLgs. 50/2016;

**VERIFICATO** che alla data odierna non sono attive convenzioni Consip aventi ad oggetto forniture in acquisto con caratteristiche uguali o comparabili con quelle oggetto della presente procedura;

**RILEVATO** che l'importo della spesa rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio di Istituto, previsto dall'Art. 45 c. 2 lett. a) D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "determinazione ... dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico ... affidamenti di lavori, servizi e forniture ... superiore a 10.000,00 euro" innalzata fino ad €. 39.999,99 con Delibera n. 4 del 3° Consiglio d'Istituto del 15/02/2022;

**CONSIDERATO** che l'Aggiornamento al D.L. n° 56/2017 (delibera n° 206/3/2018 - art. 3 comma 7) prevede che per importi inferiori a € 1.000,00 è consentito derogare all'applicazione del criterio di rotazione;

**VERIFICATA** dal DSGA Dott. Corrente Cristiano la copertura finanziaria sul relativo capitolo di spesa A/05.1;

**Firmato digitalmente da MALAGUTI KATIA**

**VISTA** la congruità dell'offerta presentata dalla Ditta "**TIL TRASPORTI INTEGRATI E LOGISTICA S.r.l. di RE**", mediante preventivo del 25/01/2023, assunto a prot. N. 0000655/V.2 del 25/01/2023, è scelta rispettando il criterio del prezzo piu' basso ed in quanto la ditta è leader nel settore anche dei trasportiscolastici locali, valutata attraverso la comparazione dei preventivi di altre tre ditte;

#### DETERMINA

1. di dichiarare la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di affidare l'incarico alla Ditta "**TIL TRASPORTI INTEGRATI E LOGISTICA S.r.l. di RE**", attraverso la procedura di Affidamento Diretto, per una spesa stimata nella somma complessiva di **€. 795,00** (€. 722,73 + 10% IVA);
3. di informare la Ditta aggiudicataria sulla necessità di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2016;
4. l'incarico sarà disciplinato da ordine di acquisto;
5. ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Dott.ssa Katia Malaguti;
6. di imputare detta spesa sul relativo capitolo del Programma Annuale 2023 di questa Istituzione Scolastica;
7. I dati forniti saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/03 riaggiornato con il con il GDPR (General Data Protection Regulation), ufficialmente regolamento (UE) n. 2016/679.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Katia Malaguti