



ISTITUTO COMPRENSIVO “SANDRO PERTINI 2”
(scuola dell’Infanzia-Primaria-Secondaria di I grado)
Via Torricelli 35 – DISTRETTO N. 11
42122 REGGIO EMILIA - Tel. 0522/585778-585779-585777 fax 0522/439836
COD. MECC. REIC84900V – cod.fisc. 91160840350 – ccp 001007831405
E_MAIL REIC84900V@ISTRUZIONE.IT – P.E.C. REIC84900V@PEC.ISTRUZIONE.IT
Codice univoco IPA: UFMMES



Al Sito Web – Sez. Amministrazione Trasparente
Agli Atti
All’Albo on-line
A tutti gli Interessati

10.1.1A-FDRPOC-EM-2022-29 CUP E84C22000680001 IL SAPERE A TUTTO TONDO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. 275/1999 relativo al Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n. 59/1997;

VISTO il D.Lg.165/2001 e ss.mm., rubricato “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione” e in particolare l’art. 7, comma 6 b) che statuisce che l’amministrazione deve preliminarmente accertare l’impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno”;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, rubricato “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.”;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento Europei e il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR);

VISTO il Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza;

VISTO l’Avviso pubblico prot. n. AOOGABMI – 33956 del 18/05/2022, emanato nell’ambito del programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;

VISTE le delibere del Consiglio d’Istituto e del Collegio dei Docenti per la realizzazione di progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento”;

VISTA la Nota autorizzativa M.I.U.R. prot. n° AOOGABMI-53714 del 21/06/2022;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione dei suddetti progetti;

Firmato digitalmente da MALAGUTI KATIA

VISTO il decreto prot. 8828-IV.2 del 01/12/2022 con il quale è stato assunto nel Programma annuale il finanziamento del progetto;

VISTA la nomina con la quale questa istituzione scolastica ha individuato il RUP (Responsabile Unico di progetto) nella figura del Dirigente Scolastico Dott.ssa Katia Malaguti;

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario corrente e la situazione finanziaria alla data odierna;

VISTO il verbale del collegio dei docenti n° 4 del 07/12/2022 dal quale risulta che la selezione di esperti interni per il modulo formativo "Gioco sport" è andato deserto;

CONSIDERATO che per la realizzazione del modulo formativo "Gioco sport" è necessario individuare n° 4 esperti con competenze specifiche inerenti il Progetto da realizzare;

Tutto ciò visto e rilevato che costituisce parte integrante del presente provvedimento;

DETERMINA

ART. 1 – OGGETTO.

Per la realizzazione del modulo formativo "Gioco sport" è necessario individuare la figura di n° 4 esperti con competenze specifiche inerenti il Progetto da realizzare;

In particolare l'esperto dovrà svolgere i seguenti compiti:

- assicura lo svolgimento delle attività di docenza nel rispetto delle indicazioni progettuali. Sulla base del programma definito, l'esperto articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo. nella fase di realizzazione, l'esperto gestisce il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere;
- si accorda con il tutor per la stesura del calendario delle lezioni;
- documenta l'attuazione dell'attività attraverso l'accesso alla piattaforma GPU e la compilazione/gestione degli spazi di sua competenza; a tal proposito l'esperto custodisce con cura le credenziali di accesso che gli verranno affidate;
- partecipa ad eventuali incontri per la condivisione e la pubblicizzazione del percorso formativo;
- è un operatore della formazione, ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti;
- organizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili. Ha il compito di accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi;
- è incaricato di realizzare l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti. Il suo compito principale, dunque, è lo svolgimento pratico delle azioni formative per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (lezioni classiche in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, studio di casi, simulazioni);
- partecipa anche all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del/dei, modulo/moduli riferiti al suo incarico. Gli strumenti e i metodi di verifica dei risultati sono stabiliti nella pianificazione dei corsi, l'esperto può eventualmente introdurre ulteriori dispositivi di accertamento delle competenze/conoscenze acquisite. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza, la predisposizione del materiale didattico da utilizzare in sede di formazione è parte integrante del suo contratto/incarico;
- deve conoscere le modalità per trasmettere le proprie conoscenze agli utenti del corso e le metodologie specifiche per la valutazione del processo di apprendimento. Fondamentali risultano le capacità di gestione dei rapporti interpersonali e dei meccanismi di conduzione di gruppi e dell'aula;
- deve saper creare ambienti favorevoli all'auto-apprendimento e al collaborative learning. È necessario che sappia motivare gli allievi e sappia trasmettere la voglia e la volontà di apprendere. L'adesione dell'allievo

Firmato digitalmente da MALAGUTI KATIA

al processo formativo è, infatti, condizione fondamentale per il buon esito dello stesso. Il ruolo dell'esperto comporta un continuo aggiornamento dei contenuti didattici e un'attenzione alle evoluzioni in materia di strategia e metodologie d'insegnamento.

- collabora con il personale incaricato dal Ministero per i controlli a sorpresa durante le ore di attività nelle quali garantisce la continua compresenza con l'altra figura.

Gli esperti dovranno inoltre possedere i seguenti requisiti, ritenuti imprescindibili per la partecipazione all'avviso di selezione:

ESPERTO 1 (N° 1 FIGURA)	ESPERTO 2 (N° 2 FIGURE)	ESPERTO 3 (N°1 FIGURA)
Documentata esperienza di attività sportiva (flag football) rivolta a giovani studenti;	Documentata esperienza di attività sportiva (calcio) rivolta a giovani studenti;	Documentata esperienza di attività sportiva (tiro con l'arco) rivolta a giovani studenti;
Abilità relazionali e gestione d'aula	Abilità relazionali e gestione d'aula	Abilità relazionali e gestione d'aula

ART. 2 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento degli incarichi avverrà sulla base della graduatoria delle candidature, stilata tenuto conto dei criteri previsti dagli Avvisi.

ART. 3 – VALORE PRESUNTO DELLA PRESTAZIONE

Il compenso è di € 70,00 onnicomprensivo di oneri a carico dello Stato e del dipendente per un massimo di 10 ore, effettivamente svolte per ciascun incarico di esperto per le figura 1 e 3, per un massimo di 5 ore effettivamente svolte per ciascun incarico di esperto per la figura 2. Si precisa, inoltre, che il pagamento sarà commisurato al numero delle ore effettivamente svolte, stante la presenza degli alunni necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo.

ART. 4 - DURATA DELL'INCARICO e TEMPI DI ESECUZIONE

L'incarico inizierà dalla data di affidamento, fino alla data di chiusura del progetto e le attività dovranno concludersi obbligatoriamente entro il 31 Agosto 2023.

ART. 5 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico, dott.ssa Katia Malaguti.
2. La presente determina viene assunta in conformità all'art. 192 del D. Lgs. 267/2000 quale "determinazione a contrarre". La procedura e ulteriori dettagli saranno forniti agli aspiranti negli avvisi di selezione.

ART. 6 – AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

L'amministrazione aggiudicatrice è questo Istituto Scolastico i cui dati sono di seguito riportati:

I.C. S. Pertini 2

Settore: M.I.U.R.

Indirizzo: Via D. da Torricella 35, - 42122 Reggio Emilia

Tel: 0522 585778

Codice Fiscale: 91160840350

Email: reic84900v@istruzione.it

PEC: reic84900v@pec.istruzione.it

Sito: www.icpertini2.edu.it

ART. 7 – PUBBLICITA' della PROCEDURA

1. Gli avvisi, insieme ad ogni altro documento utile relativo alla procedura, saranno pubblicati nelle seguenti sezioni del sito dell'istituzione scolastica:

- "Albo pretorio",
- "Amministrazione trasparente",

**Il Dirigente Scolastico
Dott. Katia Malaguti**

Firmato digitalmente da MALAGUTI KATIA