



ISTITUTO COMPRENSIVO “SANDRO PERTINI 2”

(scuola dell’Infanzia-Primaria-Secondaria di I grado)

Via Torricelli 35 – DISTRETTO N. 11

42122 REGGIO EMILIA - Tel. 0522/585778-585779-585777 fax 0522/439836

COD. MECC. REIC84900V – cod.fisc. 91160840350 – ccp 001007831405

E_MAIL REIC84900V@ISTRUZIONE.IT – P.E.C. REIC84900V@PEC.ISTRUZIONE.IT

Codice univoco IPA: UFMMES

DETERMINA A CONTRARRE

PER IL RINNOVO DEI SERVIZI ON LINE - NUVOLA (Rilevazione presenze, Area Personale, Compensi e Fisco e TFR, Area Alunni, Registro Elettronico, App tutore e Pagonuvola) – **CODICE CIG. N. ZAD3AEA475 del 26/04/2023 –**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D. L.vo 18 aprile 2016, n.50;

VISTA la Legge 13 agosto 2010, n.136;

VISTO il D.P.R. 5 ottobre 2010, n.207;

VISTO il D.I. 129/2018;

VISTA la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante “*Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici*” e le successive Linee Guida dell’ANAC;

RISCONTRATA l’urgenza e la necessità di rinnovare l’accesso ai servizi on-line del gestionale in uso dall’Istituzione Scolastica, per la gestione digitale e documentale delle pratiche di Segreteria (Gestione Documentale - Gestione firma digitale e marche temporali - Bacheche digitali - Mail processing - Conservazione sostitutiva - Accesso);

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto in data 29/11/2022 con la quale è stato approvato il Regolamento d’Istituto per l’attività negoziale;

VISTA la delibera n. 41 dell’11° Consiglio di Istituto del 20/01/2023, con la quale è stato approvato il PROGRAMMA ANNUALE per l’esercizio finanziario 2023;

VISTA la congruità del servizio offerto dalla Ditta “MADISOFT”, azienda specializzata in software per la gestione del sistema scolastico e fornitore già selezionato per la gestione del registro elettronico d’Istituto, dell’app per docenti e genitori e per i pagamenti da parte di questi ultimi, nonché per i documenti della Scuola;

CONSIDERATO che, nella fattispecie sopra prevista, è possibile procedere alla scelta del contraente mediante la procedura dell’affidamento diretto ai sensi dell’art. 36 del DLgs. 50/2016;

VERIFICATO che alla data odierna non sono attive convenzioni Consip aventi ad oggetto forniture in acquisto con caratteristiche uguali o comparabili con quelle oggetto della presente procedura;

VISTA la modifica del d.l. 77/2021, c.d. decreto semplificazione bis, con la quale si prevede che le stazioni appaltanti possono procedere con affidamento diretto per gli acquisti di beni e servizi sino a 139.000 euro e per gli acquisti di lavori sino a 150.000 euro fino al 30 giugno 2023;

VISTO l’art. 51 della legge 108/2021 che eleva la soglia per l’affidamento diretto anche senza previa consultazione di 2 o più operatori economici a 139.000 euro;

RILEVATO che l’importo della spesa rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio di Istituto, previsto dall’Art. 45 c. 2 lett. a) D.l. 28 agosto 2018, n. 129 “*determinazione ... dei criteri e dei limiti per lo svolgimento da parte del dirigente scolastico affidamenti di lavori, servizi e*

REIC84900V - REIC84900V - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003811 - 26/04/2023 - VI.2 - U

Firmato digitalmente da MALAGUTI RITA

forniture ... superiore a 10.000,00 euro" innalzata fino ad €. 39.999,99 con Delibera n. 4 del 3° Consiglio d'Istituto del 15/02/2022;

VERIFICATA dal DSGA la copertura finanziaria sul relativo capitolo di spesa A/01;

VISTA la congruità dell'offerta presentata dalla Ditta "**MADISOFT**", mediante preventivo valido al 28/05/2023, assunto a prot. N. 0003779/VI.2 del 26/04/2023, è scelta in quanto la ditta è leader nel settore di riferimento e come ditta fornitrice dei principali sistemi di gestione informatici della segreteria;

D E T E R M I N A

1. di dichiarare la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di affidare l'incarico alla Ditta "**MADISOFT**", attraverso la procedura di Affidamento Diretto, per una spesa stimata nella somma complessiva di €. **3.025,00** (2.480,00 + 22% IVA);
3. di informare la Ditta aggiudicataria sulla necessità di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2016;
4. l'incarico sarà disciplinato da ordine di acquisto;
5. ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Dott.ssa Malaguti Katia;
6. di dare mandato, esitato positivamente i superiori adempimenti, al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi Dott. Corrente Cristiano, di predisporre gli atti necessari alla liquidazione della spesa;
7. di imputare detta spesa sul relativo capitolo del Programma Annuale 2023 di questa Istituzione Scolastica;
8. I dati forniti saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/03 riaggiornato con il con il GDPR (General Data Protection Regulation), ufficialmente regolamento (UE) n. 2016/679.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Malaguti Katia

Firmato digitalmente da MALAGUTI KATIA