



**ISTITUTO COMPRENSIVO “SANDRO PERTINI 2”  
(scuola dell’Infanzia-Primaria-Secondaria di I grado)**

Via Torricelli 35 – DISTRETTO N. 11  
42122 REGGIO EMILIA-Tel. 0522/585778-79  
COD. MECC. REIC84900V – cod.fisc. 91160840350 – ccp 001007831405  
E\_MAIL [REIC84900V@ISTRUZIONE.IT](mailto:REIC84900V@ISTRUZIONE.IT) – P.E.C. [REIC84900V@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:REIC84900V@PEC.ISTRUZIONE.IT)

Al personale ATA-Ass. Amm.  
Agli atti  
All’albo on line

**Oggetto: Acquisizione disponibilità personale a.t.a. assistente amministrativo per incarico di sostituzione d.s.g.a.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l’art. 56, comma 4, del CCNL 29/11/2007;

VISTO l’art. 47 del CCNL 29/11/2007 come aggiornato dalla sequenza contrattuale (ex art. 62 CCNL 2007) sottoscritta il 25 luglio 2008;

CONSIDERATA la necessità di questa Istituzione scolastica di individuare il sostituto del D.S.G.A. in caso di assenza o impedimento di quest’ultimo ;

CONSIDERATO che il personale amministrativo titolare presso questa istituzione scolastica non è in possesso della II posizione economica;

C H I E D E

al personale ATA - Assistente Amministrativo in indirizzo, di dichiarare la disponibilità ad assumere l’incarico di sostituto D.S.G.A.

Si chiede di voler esprimere la propria disponibilità tramite invio all’indirizzo [reic84900v@istruzione.it](mailto:reic84900v@istruzione.it) o consegna a mano presso l’ufficio della DSGA della dichiarazione in allegato, compilata e firmata.

**Il Dirigente scolastico  
Prof.ssa Elena Ferrari**