



ISTITUTO COMPRENSIVO “SANDRO PERTINI 2”

(scuola dell’Infanzia-Primaria-Secondaria di I grado)

Via Torricelli 35 – DISTRETTO N. 11

42122 REGGIO EMILIA - Tel. 0522/585778–585779-585777 fax 0522/439836

COD. MECC. REIC84900V – cod.fisc. 91160840350 – ccp 001007831405

E_MAIL REIC84900V@ISTRUZIONE.IT – P.E.C. REIC84900V@PEC.ISTRUZIONE.IT

Codice univoco IPA: UFMMES

DETERMINA A CONTRARRE

PER L’ACQUISTO DEL TRASPORTO PER L’USCITA DIDATTICA A BUSSOLENGO “PARCO NATURA VIVA” DEL GIORNO 10/05/2024 CLASSI 3A-3B SCUOLA PRIMARIA “R. PEZZANI” CODICE CIG. N. – Z813DA944D

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D. L.vo 18 aprile 2016, n.50 aggiornato con il D. Lgs 36/2023;

VISTA la Legge 13 agosto 2010, n.136;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;

VISTO l’art. 125 del D.Lgs 163/2006 “Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”;

VISTO l’art. 3 c. della Legge 7 Agosto 1990 n. 241 sulle nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento delle funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. 5 ottobre 2010, n.207 relativo al Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici;

VISTO il D.I. 129 del 28 Agosto 2018 concernente “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTA la vigente normativa europea;

CONSIDERATO che l’importo della fornitura è inferiore a € 140.000;

VISTO il D. Lgs 36/2023 in particolare l’art. 108 comma 3;

VISTA la delibera N. 1/3 (18/19) del Consiglio di Istituto in data 28/02/2019 con la quale è stato il Regolamento d’Istituto per l’attività negoziale, rivista con aggiornamento del 05/07/2023 ed assunto a Prot. N. 6172/V dell’11/07/2023;

VISTA la delibera n. 41 dell’11° Consiglio di Istituto del 20/01/2023, con la quale è stato approvato il PROGRAMMA ANNUALE per l’esercizio finanziario 2023;

RISCONTRATA la necessità di acquistare il trasporto per l’uscita didattica a BUSSOLENGO “Parco Natura Viva” per il giorno 10/05/2024;

Firmato digitalmente da MALAGUTI KATIA

VISTA la congruità dell'offerta presentata dalla Ditta "LVL INTERLINES S.r.l." di Reggio nell'Emilia, mediante preventivo assunto a prot. VI.2 - 0009692 - 07/12/2023 è stata scelta la medesima ditta in quanto leader nel settore specifico di riferimento;

CONSIDERATO che, nella fattispecie sopra prevista, è possibile procedere alla scelta del contraente mediante la procedura dell'affidamento diretto ai sensi del D.Lgs. 36/2023;

VERIFICATO che alla data odierna non sono attive convenzioni Consip aventi ad oggetto forniture in acquisto con caratteristiche uguali o comparabili con quelle oggetto della presente procedura;

VERIFICATA dal DSGA la copertura finanziaria sul relativo capitolo di spesa A 5.1;

DETERMINA

1. di dichiarare la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di affidare l'incarico alla Ditta "LVL INTERLINES S.r.l.", attraverso la procedura di Affidamento Diretto, per una spesa stimata nella somma complessiva di €. 680,00 (€. 618,18 + 10% IVA);
3. di informare la Ditta aggiudicataria sulla necessità di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2016;
4. l'incarico sarà disciplinato da ordine di acquisto;
5. ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs 36/2023 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Dott.ssa Katia Malaguti;
6. qualora si verificassero in occasione dell'uscita didattica oggetto della presente determina, eventi naturali o sociopolitici non prevedibili, il Dirigente Scolastico ha la facoltà di annullare la medesima con apposito decreto di annullamento in autotutela, dandone di ciò tempestiva comunicazione alla società di trasporti incaricata
7. di imputare detta spesa sul relativo capitolo del Programma Annuale 2023 di questa Istituzione Scolastica;
8. I dati forniti saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/03 riaggiornato con il con il GDPR (General Data Protection Regulation), ufficialmente Regolamento (UE) n. 2016/679.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Malaguti Katia