

Verbale del passaggio di consegne tra D.S.G.A. dei beni di proprietà dell'istituzione scolastica e in concessione da terzi

Prot. n. 6666.

Oggetto: Passaggio di consegne tra D.S.G.A. dei beni di proprietà dell'istituzione scolastica e in concessione da terzi.

Il giorno 11 del mese di ottobre dell'anno 2024, alle ore 15:00, presso l'ufficio di presidenza dell'Istituto Comprensivo Pertini 2 di Reggio Emilia, si procede, ai sensi del D.I. 28 agosto 2018, n. 129, art. 30, comma 5, al passaggio di consegne dei beni di proprietà dell'istituzione scolastica dell'Istituto I. S. Pascal di Reggio Emilia o concessi da terzi, tra il D.S.G.A. uscente Dott. Cristiano Corrente, nato a Gaeta il 15/11/1996 C.F. CRRCS96S15D843T, che cessa dal servizio a far data dal 31/08/2024 e il D.S.G.A. subentrante dott.ssa Maria Cascone, nata a Salerno, il 18/12/1981, C.F. CSCMRA81T58H703H, in forza del provvedimento di nomina prot. n. 993 del 19/09/2024

Sono, altresì, presenti il Dirigente Scolastico dott.ssa Malaguti Katia nonché il Presidente del Consiglio di Istituto dott. Beltrami Matteo

I presenti,

DICHIARANO

che si sono riuniti presso l'ufficio di presidenza della scuola ove il Dott. Cristiano Corrente, consegnatario uscente, e la Sig.ra Maria Cascone, consegnatario subentrante, hanno proceduto in contraddittorio, in presenza del Dirigente Scolastico e del Presidente del Consiglio di Istituto, alla verifica delle scritture inventariali per il seguente passaggio di gestione dei beni medesimi alla Sig.ra Maria Cascone che subentra per effetto di nuova nomina.

Si dà atto dell'avvenuta ricognizione materiale dei beni da parte dei Consegnatari interessati, constatata la corrispondenza tra i beni in carico e quelli effettivamente esistenti, i consegnatari, uscente e subentrante, dichiarano rispettivamente di consegnare ed accettare in consegna i beni mobili che risultano avere i sottoindicati valori e consistenza:

Beni di proprietà dell'Istituzione scolastica

Beni di proprietà dell'Istituzione scolastica			
Tipologia	Categoria / Descrizione	Quantità	Valore
Beni mobili	Beni mobili costituenti la dotazione degli uffici (mobili, arredi e complementi di arredi), beni mobili per locali ad uso specifico	299	116987.59
	Materiale scientifico, di laboratorio, attrezzature tecniche e didattiche, ecc.	489	119900.57
	Beni immateriali	2	2132.00
Libri e materiale bibliografico	Libri e materiale bibliografico	0	0.00
Beni di valore storico-artistico	Beni di valore storico-artistico	0	0.00
Valori mobiliari	Partecipazioni	0	0.00
	Altri titoli	0	0.00

Immobili	Immobili	0	0.00
Veicoli e natanti	Veicoli e natanti	0	0.00
Mezzi di trasporto	Mezzi di trasporto		

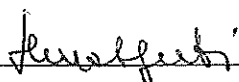
Si dichiara che al 31/08/2024:


- il fondo minute spese non è stato aperto dal Direttore S.G.A Uscente ;
- il Fondo cassa è di € 298.359,03 si allega copia **SITUAZIONE DI CASSA**;
- l'attuazione Programma Annuale dell'Esercizio Finanziario 2024 si allega copia Modello H+bis.

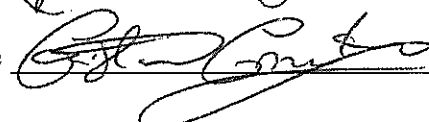
Il presente verbale, redatto in n. 5 copie, viene letto, approvato e sottoscritto da tutti gli intervenuti.

Reggio Emilia, 11/10/2024

Letto, confermato e sottoscritto

Il Dirigente Scolastico 

Il Presidente del Consiglio di Istituto 

Il D.S.G.A. uscente 

Il D.S.G.A. subentrante 