



ISTITUTO COMPRENSIVO “SANDRO PERTINI 2”
(scuola dell’Infanzia-Primaria-Secondaria di I grado)
Via Torricelli 35 – DISTRETTO N. 11
42122 REGGIO EMILIA - Tel. 0522/585778-585779-585777 fax 0522/439836
COD. MECC. REIC84900V – cod.fisc. 91160840350 – ccp 001007831405
E_MAIL REIC84900V@ISTRUZIONE.IT – P.E.C. REIC84900V@PEC.ISTRUZIONE.IT
Codice univoco IPA: UFMMES



Al Sito Web – Sez. Amministrazione Trasparente
Agli Atti
All’Albo on-line
A tutti gli Interessati

10.1.1A-FDRPOC-EM-2022-29 CUP E84C22000680001 IL SAPERE A TUTTO TONDO
10.2.2A-FDRPOC-EM-2022-39 CUP E84C22000700001 LA RETE DEI SAPERI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. 275/1999 relativo al Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n. 59/1997;

VISTO il D.Lg.165/2001 e ss.mm., rubricato “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione” e in particolare l’art. 7, comma 6 b) che statuisce che l’amministrazione deve preliminarmente accertare l’impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno”;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, rubricato “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.”;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento Europei e il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR);

VISTO il Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza;

VISTO l’Avviso pubblico prot. n. AOOGABMI – 33956 del 18/05/2022, emanato nell’ambito del programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;

VISTE le delibere del Consiglio d’Istituto e del Collegio dei Docenti per la realizzazione di progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e

Firmato digitalmente da MALAGUTI KATIA

ambienti per l'apprendimento”;

VISTA la Nota autorizzativa M.I.U.R. prot. n° AOOGABMI-53714 del 21/06/2022;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione dei suddetti progetti;

VISTO il decreto prot. 8828-IV.2 del 01/12/2022 con il quale è stato assunto nel Programma annuale il finanziamento del progetto;

VISTA la nomina con la quale questa istituzione scolastica ha individuato il RUP (Responsabile Unico di progetto) nella figura del Dirigente Scolastico Dott.ssa Katia Malaguti;

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario corrente e la situazione finanziaria alla data odierna;

CONSIDERATO che per la realizzazione dei progetti 10.1.1A-FDRPOC-EM-2022-29 CUP E84C22000680001 IL SAPERE A TUTTO TONDO e 10.2.2A-FDRPOC-EM-2022-39 CUP E84C22000700001 LA RETE DEI SAPERI è necessario individuare la figura del referente per la valutazione con competenze specifiche inerenti il Progetto da realizzare;

Tutto ciò visto e rilevato che costituisce parte integrante del presente provvedimento;

DETERMINA

ART. 1 – OGGETTO.

Per la realizzazione dei progetti 10.1.1A-FDRPOC-EM-2022-29 CUP E84C22000680001 IL SAPERE A TUTTO TONDO e 10.2.2A-FDRPOC-EM-2022-39 CUP E84C22000700001 LA RETE DEI SAPERI è necessario individuare la figura del referente per la valutazione con competenze specifiche inerenti il Progetto da realizzare;

In particolare il referente per la valutazione dovrà:

1. collaborare con il Dirigente Scolastico e il DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto dei tempi prefissati;
2. curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor;
3. coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso e alle sue varie articolazioni;
4. monitorare l'attuazione del progetto nel suo insieme, provvedendo alla corretta gestione della piattaforma PON e alla stesura di verbali;
5. curare che i dati inseriti nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani dagli operatori selezionati siano coerenti e completi;
6. promuovere la comunicazione sul territorio attraverso la predisposizione di contenuti e la gestione e/o l'organizzazione di manifestazioni ed eventi.
7. garantire, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun percorso di formazione, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze;
8. coordinare le iniziative di valutazione garantendo lo scambio e la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili;
9. predisporre strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto;
10. raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti;
11. fare da collegamento con le iniziative di valutazione esterna e garantire all'interno l'informazione sugli esiti conseguiti.

Firmato digitalmente da MALAGUTI KATIA

ART. 2 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento degli incarichi avverrà sulla base della graduatoria delle candidature, stilata tenuto conto dei criteri previsti dagli Avvisi.

ART. 3 – VALORE PRESUNTO DELLA PRESTAZIONE

Il compenso è di € 17,50 + oneri a carico dello Stato e del dipendente per un massimo di 15 ore, effettivamente svolte, per ciascun modulo (cfr. Tabella 5 del CCNL/2007). Il numero di moduli previsto è di 6 per la sottoazione 10.1.1A e di 8 per la sottoazione 10.2.2A. Si precisa, inoltre, che il pagamento sarà commisurato al numero delle ore effettivamente svolte, stante la presenza degli alunni necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo.

ART. 4 - DURATA DELL'INCARICO e TEMPI DI ESECUZIONE

L'incarico inizierà dalla data di affidamento, fino alla data di chiusura del progetto e le attività dovranno concludersi obbligatoriamente entro il 31 Agosto 2023.

ART. 5 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico, dott.ssa Katia Malaguti.
2. La presente determina viene assunta in conformità all'art. 192 del D. Lgs. 267/2000 quale "determinazione a contrarre". La procedura e ulteriori dettagli saranno forniti agli aspiranti negli avvisi di selezione.

ART. 6 – AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

L'amministrazione aggiudicatrice è questo Istituto Scolastico i cui dati sono di seguito riportati:

I.C. S. Pertini 2

Settore: M.I.U.R.

Indirizzo: Via D. da Torricella 35, - 42122 Reggio Emilia

Tel: 0522 585778

Codice Fiscale: 91160840350

Email: reic84900v@istruzione.it

PEC: reic84900v@pec.istruzione.it

Sito: www.icpertini2.edu.it

ART. 7 – PUBBLICITA' della PROCEDURA

1. Gli avvisi, insieme ad ogni altro documento utile relativo alla procedura, saranno pubblicati nelle seguenti sezioni del sito dell'istituzione scolastica:

- "Albo pretorio",
- "Amministrazione trasparente",

**Il Dirigente Scolastico
Dott. Katia Malaguti**