



ISTITUTO COMPRENSIVO “SANDRO PERTINI 2”

(scuola dell’Infanzia-Primaria-Secondaria di I grado)

Via Torricelli 35 – DISTRETTO N. 11

42122 REGGIO EMILIA - Tel. 0522/585778–585779-585777 fax 0522/439836

COD. MECC. REIC84900V – cod.fisc. 91160840350 – ccp 001007831405

E_MAIL REIC84900V@ISTRUZIONE.IT – P.E.C. REIC84900V@PEC.ISTRUZIONE.IT

Codice univoco IPA: UFMMES

DETERMINA A CONTRARRE

PER L’ACQUISTO DI CARTA PER FOTOCOPIE 80 gr F.TO A4 + A3 PER TUTTO L’ISTITUTO –
CODICE CIG. N. ZDC391151F del 13/12/2022 –

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D. L.vo 18 aprile 2016, n.50;

VISTA la Legge 13 agosto 2010, n.136;

VISTO il D.P.R. 5 ottobre 2010, n.207;

VISTO il D.I. 129/2018;

VISTA la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante “*Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici*” e le successive *Linee Guida dell’ANAC*;

RISCONTRATA la necessità e l’urgenza di acquistare una nuova dotazione di CARTA PER FOTOCOPIE da 80 gr F.TO A4 + A3 per tutti i plessi dell’Istituto;

VISTA la delibera N. 1/3 (18/19) del Consiglio di Istituto in data 28/02/2019 con la quale è stato rivisto il Regolamento d’Istituto per l’attività negoziale;

VISTA la delibera n. 3 del verbale n. 15 del Consiglio di Istituto del 15/02/2022, con la quale è stato approvato il PROGRAMMA ANNUALE per l’esercizio finanziario 2022;

CONSIDERATO che, nella fattispecie sopra prevista, è possibile procedere alla scelta del contraente mediante la procedura dell’affidamento diretto ai sensi dell’art. 36 del DLgs. 50/2016;

VERIFICATO che alla data odierna non sono attive convenzioni Consip aventi ad oggetto forniture in acquisto con caratteristiche uguali o comparabili con quelle oggetto della presente procedura;

RILEVATO che l’importo della spesa rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio di Istituto, previsto dall’Art. 45 c. 2 lett. a) D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “*determinazione ... dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico ... affidamenti di lavori, servizi e forniture ... superiore a 10.000,00 euro*” **innalzata fino ad €. 39.999,99 con Delibera n. 4 del 3° Consiglio d’Istituto del 15/02/2022;**

VISTO che l’Art. 36, comma 2 del Codice dei contratti pubblici, ha consentito alle amministrazioni aggiudicatrici di procedere tramite affidamento diretto per “lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 150.000 euro” (la legge di conversione ha portato tale soglia per i servizi e le forniture ad euro 75.000);

CONSIDERATA la donazione di €. 3.000,00 da parte del CRAL Circolo Ricreativo e Sportivo Dilettantistico Aziendale dei Lavoratori del Comune e della Provincia di Reggio Emilia, per l’utilizzo locali scuola per corsi di inglese e spagnolo e finalizzata all’esclusivo acquisto di CARTA PER FOTOCOPIE per tutto l’Istituto, come da lettera di donazione assunta a prot. N. 0008759/VI.1 del 29/11/2022 ed approvata dal Consiglio di Istituto;

Firmato digitalmente da MALAGUTI KATIA

VISTA la congruità dell'offerta presentata dalla Ditta "**ESTIA S.r.l.**", mediante preventivo del 26/10/2021, assunto a prot. N. 0009189/VI.2 del 12/12/2022, è scelta rispettando il criterio della rotazione ed in quanto la ditta leader nel settore della cancelleria e in articoli da ufficio, che ha effettuato l'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata attraverso la comparazione i preventivi di altre tre ditte;

VERIFICATA dal DSGA Dott. Corrente Cristiano la copertura finanziaria sul relativo capitolo di spesa A/01;

D E T E R M I N A

1. di dichiarare la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di affidare l'incarico alla Ditta "**ESTIA S.r.l.**", attraverso la procedura di Affidamento Diretto mediante MEPA, per una spesa stimata nella somma complessiva di **€. 3.643,16** (2.986,20 + 22% IVA);
3. di informare la Ditta aggiudicataria sulla necessità di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2016;
4. l'incarico sarà disciplinato da ordine di acquisto;
5. ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Dott.ssa Katia Malaguti;
6. di imputare detta spesa sul relativo capitolo del Programma Annuale 2022 di questa Istituzione Scolastica;
7. I dati forniti saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/03 riaggiornato con il con il GDPR (General Data Protection Regulation), ufficialmente regolamento (UE) n. 2016/679.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Katia Malaguti