



ISTITUTO COMPRENSIVO “SANDRO PERTINI 2”

(scuola dell’Infanzia-Primaria-Secondaria di I grado)

Via Torricelli 35 – DISTRETTO N. 11

42122 REGGIO EMILIA - Tel. 0522/585778–585779-585777 fax 0522/439836

COD. MECC. REIC84900V – cod.fisc. 91160840350 – ccp 001007831405

E_MAIL REIC84900V@ISTRUZIONE.IT – P.E.C. REIC84900V@PEC.ISTRUZIONE.IT

Codice univoco IPA: UFMMES

DETERMINA A CONTRARRE

PROGETTO LABORATORIO DI SVILUPPO DEI PREREQUISITI DELLA LETTO-SCRITTURA “GIOCOIMPARANDO” PRESSO LA SCUOLA DELL’INFANZIA “R. PEZZANI” SEZIONE 5 ANNI - I.C. PERTINI 2 – CODICE CIG. N. B069789ABE DEL 16/02/2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D. L.vo 18 aprile 2016, n.50;

VISTA la Legge 13 agosto 2010, n.136;

VISTO il D.P.R. 5 ottobre 2010, n.207;

VISTO il D.I. 129/2018;

VISTA la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante “*Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici*” e le successive *Linee Guida dell’ANAC*;

TENUTO CONTO dell’opportunità, date le caratteristiche peculiari del progetto del PTOF 23/24 LABORATORIO DI SVILUPPO DEI PREREQUISITI DELLA LETTO-SCRITTURA “GIOCOIMPARANDO”, rivolto agli alunni della sezione dei 5 anni della scuola dell’infanzia “R.Pezzani”, nell’anno scolastico 2023/2024, con i seguenti obiettivi: Osservare e analizzare le competenze linguistiche e grafiche del gruppo e dei singoli bambini, identificare le aree di maggior fragilità, stimolare l’acquisizione di competenze linguistiche, grafiche e percettive, consolidare i prerequisiti dell’apprendimento. Il progetto inizierà a marzo 2024 per un totale di 32 ore;

VISTO il Testo del decreto-legge 76/2020 come modificato dal D.L. 77/2021;

VISTA la modifica del d.l. 77/2021, c.d. decreto semplificazione bis, con la quale si prevede che le stazioni appaltanti possono procedere con affidamento diretto per gli acquisti di beni e servizi sino a 139.000 euro e per gli acquisti di lavori sino a 150.000 euro fino al 30 giugno 2023;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto in data 04/07/2023 con la quale è stato approvato il Regolamento d’Istituto per l’attività negoziale;

VISTA la delibera n. 41 dell’11° Consiglio di Istituto del 14/12/2023, con la quale è stato approvato il PROGRAMMA ANNUALE per l’esercizio finanziario 2024;

VISTE le delibere nel verbale n. 15 del Consiglio d’Istituto del 14/09/2023 e del Collegio Docenti Unitario verbale n. 2 del 25/10/2023, nei quali sono stati approvati tutti i progetti PTOF per l’A.S. 2023/2024;

Firmato digitalmente da MALAGUTI KATIA

VISTA la delibera n. 98 racchiusa nel verbale del Consiglio di Istituto del 14/12/2023, con la quale è stato approvato il PTOF per l'A.S. 2024;

CONSIDERATO che, nella fattispecie sopra prevista, è possibile procedere alla scelta del contraente mediante la procedura dell'affidamento diretto ai sensi del d.lgs 36/2023;

VERIFICATO che alla data odierna non sono attive convenzioni Consip aventi ad oggetto forniture in acquisto con caratteristiche uguali o comparabili con quelle oggetto della presente procedura;

VISTA la congruità della precedente offerta presentata da Progetto Crescere Cooperativa Sociale

VERIFICATA dal DSGA la copertura finanziaria sul relativo capitolo di spesa P.2.3.;

D E T E R M I N A

1. di dichiarare la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di affidare l'incarico a Progetto Crescere Cooperativa Sociale, selezionato attraverso affidamento diretto, per una spesa omnicomprensiva complessiva di €1.504,00 (€ 1.432,38 + IVA 5%);
3. di informare l'aggiudicatario sulla necessità di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2016;
4. l'incarico sarà disciplinato da ordine di acquisto;
5. ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs 36/2023 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Dott.ssa Malaguti Katia;
6. di dare mandato, esitato positivamente i superiori adempimenti, al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi Dott. Corrente Cristiano di predisporre gli atti necessari alla liquidazione della spesa;
7. di imputare detta spesa sul relativo capitolo del Programma Annuale 2024 di questa Istituzione Scolastica;
8. I dati forniti saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/03 riaggiornato con il con il GDPR (General Data Protection Regulation), ufficialmente regolamento (UE) n. 2016/679.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Malaguti Katia