



**ISTITUTO COMPRENSIVO "SANDRO PERTINI 2"**  
(scuola dell'Infanzia-Primaria-Secondaria di I grado)  
Via Torricelli 35 - DISTRETTO N. 11  
42122 REGGIO EMILIA - Tel. 0522/585778-585779-585777 fax 0522/439836  
COD. MECC. REIC84900V - cod.fisc. 91160840350 - ccp 001007831405  
E\_MAIL [REIC84900V@ISTRUZIONE.IT](mailto:REIC84900V@ISTRUZIONE.IT) - P.E.C. [REIC84900V@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:REIC84900V@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
Codice univoco IPA: UFMMES

Al DSGA Maioli Miria  
All'I.S.L. Magistrale "M. CANOSSA"  
Agli atti

Registro dei contratti n. 6

CODICE CIG N. Z1534C1062

Oggetto: incarico di Collaborazione Plurima art. 57 del CCNL comparto scuola finalizzato alla formazione del DSGA di nuova nomina dell'IC. "S. PERTINI 2"

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la presenza nell'Istituto di un nuovo DSGA, vincitore del concorso per il reclutamento dei Direttori dei servizi generali e amministrativi ai sensi dell'articolo 1, comma 605, della legge 27 dicembre 2017 e nel rispetto di quanto stabilito dal decreto ministeriale 863 del 18 dicembre 2018, sprovvisto di esperienza nell'ambito della scuola, in quanto al suo primo incarico;

**VISTO** Il Regolamento di Contabilità D.I. 129/2018;

**VISTA** la necessità di formare il DSGA di nuova nomina sulle procedure amministrativo/contabili, nonché sugli adempimenti a cui ottemperare, sull'utilizzo dei software gestionali utilizzati e sulla gestione delle pratiche di ordinaria amministrazione;

**RITENUTO** opportuno di procedere a nominare, per le attività di formazione di cui sopra, il DSGA dell'Istituto Superiore Liceale "Matilde di Canossa" di Reggio Emilia, per la sua esperienza pluriennale in qualità di Direttore dei Servizi Generali Amministrativi in vari Istituti Comprensivi e Superiori della Provincia di Reggio Emilia, per la sua competenza in materia amministrativo/contabile nonché gestionale delle PA;

**VISTO** l'art. 57 del CCNL 2006/2009 relativo alle *Collaborazioni Plurime per il Personale ATA* che recita *"Il personale ATA può prestare la propria collaborazione ad altra scuola per realizzare specifiche attività che richiedano particolari competenze professionali non presenti nella scuola: Tale collaborazione non comporta esoneri, anche parziali, nella scuola di servizio ed è autorizzata dal dirigente scolastico sentito il parere del direttore dei servizi generali ed amministrativi"*;

**VISTA** la Tabella A – Profili di Area del Personale ATA che nell'Area D recita *"Può svolgere incarichi di attività tutoriale, di aggiornamento e formazione nei confronti del personale"*;



**ISTITUTO COMPRENSIVO "SANDRO PERTINI 2"**  
(scuola dell'Infanzia-Primaria-Secondaria di I grado)  
Via Torricelli 35 - DISTRETTO N. 11  
42122 REGGIO EMILIA - Tel. 0522/585778-585779-585777 fax 0522/439836  
COD. MECC. REIC84900V - cod.fisc. 91160840350 - ccp 001007831405  
E\_MAIL [REIC84900V@ISTRUZIONE.IT](mailto:REIC84900V@ISTRUZIONE.IT) - P.E.C. [REIC84900V@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:REIC84900V@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
Codice univoco IPA: UFMMES

**ACCERTATA** telefonicamente la disponibilità del DSGA Miria Maioli e richiesta formalmente e al Dirigente dell'Istituto Superiore Liceale "Matilde di Canossa" di Reggio Emilia *da parte della stessa interessata*;

**ACQUISITA** agli atti l'autorizzazione del Dirigente Scolastico dell'Istituto Superiore Liceale "Matilde di Canossa" di Reggio Emilia con prot. n. 0008013/C14e del 20/09/2021 e assunti a protocollo n. 7857/C14 del 30/10/2021 da questa istituzione scolastica;

#### **INCARICA**

Il DSGA dell'Istituto Superiore Liceale "Matilde di Canossa" di Reggio Emilia Sig.ra Miria Maioli, **ora per allora**, a svolgere attività di formazione come indicato in premessa, rivolta al DSGA di prima nomina Sig. Luisa Ambrosone;

1. L'attività di formazione avrà una durata massima di n. 50 ore, dal 15/09/2021 al 30/04/2022 e prevederà un compenso orario lordo dipendente di € 18,50 fino ad un totale massimo omnicomprensivo di €. 925,00;
2. La liquidazione delle competenze dovute sarà erogata per le ore effettivamente prestate a seguito delle attività svolte. La spesa sarà imputata al Programma Annuale 2021 – P.4.1 "Formazione e aggiornamento";
3. Sarà cura di questo Istituto provvedere all'inserimento del relativo compenso liquidato su SICOGE "Compensi fuori sistema".

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Ferrari Elena

Per ricevuta ed accettazione,  
MAIOLI MIRIA