



ISTITUTO COMPRENSIVO “SANDRO PERTINI 2”
(scuola dell’Infanzia-Primaria-Secondaria di I grado)

Via Torricelli 35 – DISTRETTO N. 11

42122 REGGIO EMILIA - Tel. 0522/585778–585779-585777 fax 0522/439836

COD. MECC. REIC84900V – cod.fisc. 91160840350 – ccp 001007831405

E_MAIL REIC84900V@ISTRUZIONE.IT – P.E.C. REIC84900V@PEC.ISTRUZIONE.IT

Codice univoco IPA: UFMMES

DETERMINA A CONTRARRE

ACQUISTO IN AFFIDAMENTO DIRETTO DEL MATERIALE DI ED. ARTISTICA A.S. 2022/23 PER LA SC. MEDIA “PERTINI 2” DELL’ISTITUTO – **CODICE CIG. N. Z813AC5A0B DEL 13/04/2023**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D. L.vo 18 aprile 2016, n.50;

VISTA la Legge 13 agosto 2010, n.136;

VISTO il D.P.R. 5 ottobre 2010, n.207;

VISTO il D.I. 129/2018;

VISTA la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante “*Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici*” e le successive *Linee Guida dell’ANAC*;

RISCONTRATA l’urgenza e l’esigenza di fornire ed implementare il materiale didattico da mettere a disposizione nelle ore di educazione artistica, per la realizzazione di nuovi progetti da svolgere al termine dell’anno scolastico in corso, 2022/2023;

VISTO il Testo del decreto-legge 76/2020 come modificato dal D.L. 77/2021;

VISTA la modifica del d.l. 77/2021, c.d. decreto semplificazione bis, con la quale si prevede che le stazioni appaltanti possono procedere con affidamento diretto per gli acquisti di beni e servizi sino a 139.000 euro e per gli acquisti di lavori sino a 150.000 euro fino al 30 giugno 2023;

VISTO l’art. 51 della legge 108/2021 che eleva la soglia per l’affidamento diretto anche senza previa consultazione di 2 o più operatori economici a 139.000 euro;

VISTO l’art. 55 della stessa dispone il non obbligo per le scuole agli acquisti in convenzione Consip anche per i beni non informatici;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto in data 29/11/2022 con la quale è stato approvato il Regolamento d’Istituto per l’attività negoziale;

VISTA la delibera n. 41 dell’11° Consiglio di Istituto del 20/01/2023, con la quale è stato approvato il PROGRAMMA ANNUALE per l’esercizio finanziario 2023;

VISTE le delibere nei verbali n. 7 del Consiglio d’Istituto del 29/08/2022 e del Collegio Docenti Unitario del 26/06/2022, nei quali sono stati approvati tutti i progetti PTOF per l’A.S. 2022/2023;

VISTA la delibera n. 33 racchiusa nel verbale del 10° Consiglio di Istituto del 22/12/2022, con la quale è stato approvato il PTOF per l’A.S. 2022/2023;

CONSIDERATO che, nella fattispecie sopra prevista, è possibile procedere alla scelta del contraente

Firmato digitalmente da MALAGUTI KATIA

mediante la procedura dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 del DLgs. 50/2016;

CONSIDERATO che l'Aggiornamento al D.L. n° 56/2017 (delibera n° 206/3/2018 – art. 3 comma 7) prevede che per importi inferiori a € 1.000,00 è consentito derogare all'applicazione del criterio di rotazione;

VISTA la congruità dell'offerta presentata dalla Ditta “**COLORARTE**” di **Marcello Vacondio** assunta a prot. N. 0003337/VI.2 del 07/04/2023;

VERIFICATA dal DSGA la copertura finanziaria sul relativo capitolo di spesa A.3.1;

D E T E R M I N A

1. di dichiarare la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di affidare la fornitura del materiale indicato in oggetto, alla Ditta “**COLORARTE**” di **Marcello Vacondio**, in affidamento diretto, per una spesa omnicomprensiva complessiva di €. **192,00** (€. 157,38 + IVA 22%);
3. di informare l'aggiudicatario sulla necessità di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2016;
4. l'incarico sarà disciplinato da ordine di acquisto;
5. ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Dott.ssa Malaguti Katia;
6. di dare mandato, esitato positivamente i superiori adempimenti, al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi Dott. Corrente Cristiano di predisporre gli atti necessari alla liquidazione della spesa;
7. di imputare detta spesa sul relativo capitolo del Programma Annuale 2023 di questa Istituzione Scolastica;
8. I dati forniti saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/03 riaggiornato con il con il GDPR (General Data Protection Regulation), ufficialmente regolamento (UE) n. 2016/679.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Malaguti Katia

Firmato digitalmente da MALAGUTI KATIA