



# ISTITUTO COMPRENSIVO “SANDRO PERTINI 2”

(scuola dell’Infanzia-Primaria-Secondaria di I grado)

Via Torricelli 35 – DISTRETTO N. 11

42122 REGGIO EMILIA - Tel. 0522/585778–585779-585777 fax 0522/439836

COD. MECC. REIC84900V – cod.fisc. 91160840350 – ccp 001007831405

E\_MAIL [REIC84900V@ISTRUZIONE.IT](mailto:REIC84900V@ISTRUZIONE.IT) – P.E.C. [REIC84900V@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:REIC84900V@PEC.ISTRUZIONE.IT)

Codice univoco IPA: UFMMES

## DETERMINA A CONTRARRE

PER L’ACQUISTO DI CARTA PER FOTOCOPIE PER I PLESSI DELL’I.C. “S.PERTINI 2”

CIG. N. –Z253DBDD74

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D. L.vo 18 aprile 2016, n.50 aggiornato con il D. Lgs 36/2023;

VISTA la Legge 13 agosto 2010, n.136;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;

VISTO l’art. 125 del D.Lgs 163/2006 “Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”;

VISTO l’art. 3 c. della Legge 7 Agosto 1990 n. 241 sulle nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento delle funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. 5 ottobre 2010, n.207 relativo al Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici;

VISTO il D.I. 129 del 28 Agosto 2018 concernente “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTA la vigente normativa europea;

CONSIDERATO che l’importo della fornitura è inferiore a € 140.000;

VISTO il D. Lgs 36/2023 in particolare l’art. 108 comma 3;

VISTA la delibera N. 1/3 (18/19) del Consiglio di Istituto in data 28/02/2019 con la quale è stato il Regolamento d’Istituto per l’attività negoziale, rivista con aggiornamento del 05/07/2023 ed assunto a Prot. N. 6172/V dell’11/07/2023;

VISTA la delibera n. 41 dell’11° Consiglio di Istituto del 20/01/2023, con la quale è stato approvato il PROGRAMMA ANNUALE per l’esercizio finanziario 2023;

RISCONTRATA la necessità ed il carattere d’urgenza di acquistare la carta per fotocopie per i vari plessi dell’istituto comprensivo;

**Firmato digitalmente da MALAGUTI KATIA**

VISTA la congruità dell'offerta presentata dalla Ditta "ESTIA SRL" di MODENA, mediante preventivo assunto a prot. VI.2 - 0008220 - 18/10/2023 è stata scelta la medesima ditta in quanto leader nel settore specifico di riferimento;

CONSIDERATO che, nella fattispecie sopra prevista, è possibile procedere alla scelta del contraente mediante la procedura dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 del DLgs. 50/2016;

VERIFICATO che alla data odierna non sono attive convenzioni Consip aventi ad oggetto forniture in acquisto con caratteristiche uguali o comparabili con quelle oggetto della presente procedura;

VERIFICATA dal DSGA la copertura finanziaria sul relativo capitolo di spesa A 2.1;

1. di dichiarare la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di affidare l'incarico alla Ditta "ESTIA Srl", attraverso la procedura di Affidamento Diretto, per una spesa stimata nella somma complessiva di €. 2.897,81 (€.2375.25 + 22% IVA);
3. di informare la Ditta aggiudicataria sulla necessità di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2016;
4. l'incarico sarà disciplinato da ordine di acquisto;
5. ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Dott.ssa Katia Malaguti;
6. di imputare detta spesa sul relativo capitolo del Programma Annuale 2023 di questa Istituzione Scolastica;
7. I dati forniti saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/03 riaggiornato con il con il GDPR (General Data Protection Regulation), ufficialmente Regolamento (UE) n. 2016/679.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Dott.ssa Malaguti Katia)