



ISTITUTO COMPRENSIVO "SANDRO PERTINI 2"
(scuola dell'Infanzia-Primaria-Secondaria di I grado) Via
Torricelli 35 – DISTRETTO N. 11

42122 REGGIO EMILIA - Tel. 0522/585778-585779-585777 fax 0522/439836

COD. MECC. REIC84900V – cod.fisc. 91160840350 – ccp 001007831405

E_MAIL REIC84900V@ISTRUZIONE.IT –

P.E.C. REIC84900V@PEC.ISTRUZIONE.IT

Codice Univoco : UFMMES

Al Personale docente interno dell'Istituto

Al Sito Web della Scuola

All'albo on line

Al fascicolo del progetto

Al D.S.G.A.

Agli Atti

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI TUTOR

per l'attuazione delle attività associate all'intervento del Progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus (D.M. 11.04.2024, n. 72).

Titolo Progetto: "Insieme è più bello"

CUP: E84D24001880007

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59, recante "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, recante "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59";

VISTA la L. 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il Decreto MIM prot. n. 72 del 11.04.2024, recante "Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021";

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 59369 del 19.04.2024, recante "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-

2024 e 2024-2025. Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+)”;

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti n.28 dell'8/05/2024 e del Consiglio d'Istituto n.125 del 14/05/2024 di partecipazione al summenzionato avviso pubblico;

VISTA la candidatura n.4378 del 23/05/2024 all'avviso suddetto, inoltrata da questa Istituzione Scolastica sull'apposita piattaforma PN 2021-2027;

VISTO il Decreto Direttoriale prot. n. 21 del 07.06.2024 con il quale sono state approvate le graduatorie definitive regionali allegate al medesimo decreto;

VISTA la nota MIM Prot. AOOGABMI. n. 83244 del 12/06/2024, recante <Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus. Autorizzazione progetti.>, assunta al prot. n. 4696 del 18/06/2024, con la quale è stato autorizzato il progetto dal titolo “Insieme è più bello” presentato da questa Istituzione Scolastica, con codice CUP E84D24001880007 e con finanziamento complessivo pari ad euro cinquantunomila novecentosettantacinque/00 (51.975,00 €);

VISTO il decreto di assunzione in bilancio del finanziamento assegnato per la realizzazione del progetto, prot. n. 5123 del 05/07/2024;

VISTO il decreto prot. n. 5124 del 05/07/2024 con il quale il Dirigente scolastico ha assunto l'incarico di R.U.P., ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. n. 36/2023;

VISTO il proprio decreto di “Azione di disseminazione”, prot.5125 del 05.07.2024;

VISTA la Circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTA la Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCN) relativo ai principali aspetti del trattamento economico del personale del comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

ACCERTATA la necessità dell'Istituto di procedere all'assegnazione degli incarichi di TUTOR al fine di riuscire a garantire la partenza di tutte le attività, nell'ambito del Progetto “Insieme è più bello” - CUP: E84D24001880007;

EFFETTUATA una valutazione di opportunità affinché non si verifichino conflitti di interesse e/o relazionali con colleghi, studenti e famiglie, tenuto conto altresì dell'autonomia professionale richiesta nell'espletamento delle loro attività (art. 26, CCNL 2006-2009 - Comparto scuola);

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 44, comma 4 del D.L. 129/2018, ove non sia possibile procedere al conferimento dell'incarico in oggetto a favore del personale dipendente in servizio presso questa Amministrazione, si procederà con il conferimento dell'incarico, prioritariamente, a favore del personale interno ad altra Istituzione scolastica (c.d. collaborazioni plurime), oppure, in mancanza di questi ed in via subordinata, a favore del personale esterno dipendente di altra Pubblica Amministrazione, oppure, in mancanza di questi ed in via ulteriormente subordinata, a favore di soggetti privati esterni persone fisiche (lavoratori autonomi) o persone giuridiche (operatori economici - società, ditta individuale, ente, etc.);

CONSIDERATO che il personale richiesto deve essere in possesso di idonei requisiti per l'affidamento degli incarichi, come di seguito indicato;

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n.107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del citato D.L. 129/2018;

RICHIAMATA tutta la normativa di riferimento che qui si intende come ripetuta e trascritta;

ACCERTATA l'urgenza di iniziare i percorsi per l'attuazione delle attività associate all'intervento del Progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus (D.M. 11.04.2024, n. 72). Titolo Progetto: “Insieme è più bello”. CUP: E84D24001880007;

TENUTO CONTO delle figure necessarie per la realizzazione del progetto in oggetto;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

EMANA

Art.1 Oggetto della selezione

L'avviso di indizione di una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione di curricula, per la selezione di **TUTOR** per lo svolgimento dei seguenti moduli:

MODULO	TITOLO MODULO	N. ALUNNI	N. ORE
1	Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare (Dieci dita)	15	30
2	Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare (Giochi da tavolo primaria)	15	30
3	Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare (Teatro classi prime secondaria)	15	30
4	Competenze in materia di cittadinanza (CinePertini)	18	30
5	Consapevolezza ed espressione culturale (Linguaggi emotivi)	16	30
6	Consapevolezza ed espressione culturale (Emozioni a scuola)	16	30
7	Consapevolezza ed espressione culturale (Voci e Musica)	15	30
8	Educazione motoria (A scuola per lo sport)	20	30

Descrizione dei singoli moduli:

MODULO 1 - Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare (Dieci dita)

Competenze non cognitive e soft skill o “abilità personali” competenze trasversali relazionali per la cooperazione la creatività e l'equilibrio psicologico, per cooperare in gruppo

MODULO 2- Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare (Giochi da tavolo primaria)

Movimento/ gioco-sport. cultura del benessere e del movimento. Giochi tradizionali per la relazionalità

MODULO 3 - Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare (Teatro classi prime Secondaria)

Espressività corporea e della voce emozioni: lingue diverse portano concetti e vissuti emotivi differenti

MODULO 4- Competenze in materia di cittadinanza (CinePertini)

Competenze non cognitive multimedialità e ipertestualità promuovere una serie di competenze per la realizzazione di un prodotto multimediale

MODULO 5- Consapevolezza ed espressione culturale (Linguaggi emotivi)

Espressività corporea e della voce emozioni: lingue diverse portano concetti e vissuti emotivi differenti

MODULO 6- Consapevolezza ed espressione culturale (Emozioni a scuola)

Espressività corporea e della voce esperienza di gioco e di finzione, paure e desideri per esprimersi in modo creativo

MODULO 7- Consapevolezza ed espressione culturale (Voci e Musica)

Espressività corporea e della voce espressione e comunicazione della musica/teatro utilizzando corpo, voce, gesti

MODULO 8 - Educazione motoria (A scuola per lo sport)

Movimento / gioco-sport. cultura del benessere e del movimento.

Art. 2. Oggetto dell'incarico

Si riporta quanto indicato nelle "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020" – MIUR-2018".

Il tutor facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con gli esperti nella conduzione delle attività formative; è indispensabile che sia in possesso di titoli e di specifica competenza relativa ai contenuti del modulo.

Art. 3. Destinatari

1. Il presente avviso è destinato al personale interno all'Istituzione scolastica in servizio:

- a tempo indeterminato;
- oppure a tempo determinato con contratto annuale (31/08/2025) o con contratto al termine delle attività (30/06/2025) - se compatibile con la tempistica prevista per lo svolgimento del progetto.

Art. 4. Requisiti di ammissione.

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:

- sono in servizio:
 - a tempo indeterminato;
 - oppure a tempo determinato con contratto annuale (31/08/2025) o con contratto al termine delle attività (30/06/2025) - se compatibile con la tempistica prevista per lo svolgimento del progetto;
- conoscenza approfondita del progetto oggetto del presente avviso.
- essere in possesso di Competenze informatiche per la gestione on line dei moduli formativi.

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta. [All. A - istanza di partecipazione]

4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo. I criteri di valutazione dei curricula sono indicati nell'allegata tabella (All. B - Tabella di autovalutazione)

Art. 5 . Titoli

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto è richiesto il possesso:

- Diploma di scuola secondaria di 2° grado / Laurea
- Certificazioni Informatiche

Art. 6. Compiti connessi all'espletamento dell'incarico

Il Tutor, in particolare:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto, che deve essere suddiviso in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;

- accerta l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto ad adulti (ad es. personale docente), compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;
 - cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
 - cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
 - mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
 - svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
 - partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.
- Rientrano nella figura del tutor le figure di supporto alla formazione e/o alla gestione d'aula.

Art.7. Compenso

I candidati selezionati saranno destinatari di "lettera di incarico" assoggettato alla disciplina fiscale e previdenziale prevista per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo.

Per i TUTOR è previsto un compenso di € 30,00/ora per le ore in presenza/corso, pari ad un compenso lordo onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali ed assistenziali, comprensivo anche delle attività di documentazione e di puntuale inserimento dei dati. Nel caso in cui il corso dovesse essere interrotto saranno retribuite le ore effettivamente prestate e verificate dai registri on-line e dai documenti cartacei.

Tutti i compensi verranno corrisposti al termine delle attività e solo dopo l'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte degli organi competenti; pertanto nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scuola.

Art. 8. Modalità e termini di presentazione delle istanze di partecipazione

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **18:00 del 28/04/2025**, a mezzo posta elettronica, al seguente indirizzo: reic84900v@istruzione.it;

2. L'oggetto della mail dovrà essere: **CANDIDATURA TUTOR PIANO ESTATE 2025 - ESO4.6.A4.A-FSEPN-EM-2024-230**

3. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

4. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato 1 (Istanza di partecipazione), che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

i. il curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una auto-dichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;

ii. il curriculum vitae per pubblicazione sul sito web dell'IC "Pertini 2", in ottemperanza alla vigente normativa sulla trasparenza (D.lgs 33/2013);

5. Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

6. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.

7. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

8. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato B.

Art. 9. Modalità di selezione

La selezione e la redazione della graduatoria verrà effettuata dalla commissione di valutazione attraverso la comparazione dei curricula, in funzione della tabella di valutazione allegata e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. per verificare i titoli e le competenze dichiarate.

La graduatoria provvisoria contenente gli esiti della valutazione sarà pubblicata nella sezione Albo Pretorio on line a Amministrazione Trasparente del sito web della scuola.

La pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo scritto entro gg. 7 dalla pubblicazione.

In assenza di reclami entro tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze e, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità e trasparenza, seguendo l'ordine di graduatoria. Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, di assegnare più incarichi agli stessi docenti, ove ne avessero titolo, seguendo come criterio preferenziale, l'ordine di graduatoria. Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà, in accordo con le parti, di dividere o meno gli incarichi secondo le istanze pervenute e nel limite massimo delle figure richieste.

Art. 10 . Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nel caso di parità di punteggio tra candidati verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

Art. 11. Cause di esclusione

Costituiscono cause tassative di esclusione dalla presente procedura di selezione:

1. istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
2. curriculum vitae non in formato europeo;
3. curriculum vitae non contenente le dichiarazioni relative agli artt. 38-46 del DPR n. 445/00 e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
4. omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
5. curriculum vitae non numerato secondo l'art. 8 del presente avviso;
6. scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 8 del presente avviso;
7. requisiti di accesso non verificabili o non rispondenti al vero;
8. documento di identità scaduto o illeggibile;
9. requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

Art. 12. Conferimento dell'incarico

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura per modulo purché il curriculum sia pienamente rispondente ai requisiti richiesti per l'espletamento della funzione di TUTOR.

A seguito dell'individuazione dei TUTOR, il Dirigente Scolastico convocherà i candidati per procedere alla formale stipula dell'incarico. Il Dirigente scolastico potrà attribuire anche più incarichi per candidato idoneo.

Si precisa che il monte ore complessivo è subordinato alla valida riuscita e conclusione di tutti i moduli formativi (il n° di partecipanti/corsisti non potrà essere inferiore a 9) in quanto in caso di chiusure anticipate di moduli o non avvio di moduli il finanziamento autorizzato verrà decurtato in proporzione e non sarà pertanto possibile retribuire le ore assegnate che verranno pertanto ridotte.

Art. 13. Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine delle attività e a seguito della erogazione dei fondi.

Art.14. Ricorsi, rinunce e surroghe

Avverso le graduatorie, è ammesso reclamo scritto al Dirigente Scolastico entro n.5 giorni dalla data di pubblicazione. I reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai

titoli dichiarati nella domanda da parte della Commissione di valutazione. Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per la specificazione di titoli dichiarati cumulativamente e casi simili. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, le graduatorie diventeranno definitive e saranno pubblicate sul sito dell'Istituto. Seguirà il Decreto del DS di assegnazione incarico e la stipula dei contratti con i candidati individuati. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro ventiquattro ore dalla pubblicazione della graduatoria definitiva, si procederà alla surroga.

Art. 15. Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, l'Istituto Comprensivo Pertini 2 di Reggio Emilia, quale titolare del trattamento dei dati forniti in risposta alla presente procedura di individuazione o comunque raccolti a tale scopo, nonché forniti ai fini dell'attribuzione dell'incarico de quo, informa i destinatari dell'avviso in oggetto, nella loro qualità di interessati, che tali dati verranno utilizzati secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti di terzi.

I dati personali che saranno raccolti e trattati verranno utilizzati unicamente:

- ai fini di permettere la partecipazione alla procedura in esame;
- ai fini del conferimento e dello svolgimento dell'incarico, della rendicontazione delle attività svolte unitamente a quella generale dell'intero progetto.

Per il trattamento dei dati forniti ai fini del conferimento dell'incarico, si informa il futuro soggetto individuato, nella sua qualità di interessato, che il trattamento dei dati personali avviene mediante:

- strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati. Il conferimento dei dati è necessario per il conferimento, lo svolgimento e la rendicontazione dell'incarico e, pertanto, il mancato conferimento determina l'impossibilità di dar corso alle suddette attività.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dal titolare designati per il trattamento dei dati personali.

Operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'ente solo nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo.

I dati vengono trattati per un periodo non superiore a quello strettamente necessario per le finalità per le quali sono stati raccolti e per le quali vengono trattati. Il periodo di trattamento è correlato alla durata dell'incarico e della relativa rendicontazione. La data di cessazione del trattamento, per le finalità di cui sopra, coincide con la rendicontazione del progetto, a seguito della quale il titolare procederà all'archiviazione dei dati secondo le vigenti disposizioni in tema di documentazione amministrativa.

I diritti che l'interessato può far valere in ordine al trattamento dei dati sono disciplinati dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e dal D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha, altresì, il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Il Titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa, e al quale vanno rivolte le istanze per l'esercizio dei diritti sopra indicati, è l'Istituto Comprensivo Pertini 2 di Reggio Emilia, con sede in via Torricelli, 35, nella persona del legale rappresentante Dirigente scolastico Dott.ssa Katia Malaguti.

Il Responsabile della Protezione dei dati è la società Privacypert Lombardia S.r.l. – referente interno Dott. Massimo Zampetti.

Con la presentazione dell'istanza di partecipazione alla presente procedura selettiva, l'interessato esprime, pertanto, il proprio consenso al predetto trattamento.

Art. 16. Responsabile Unico del Procedimento

Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi degli artt. 5 e ss. della L. 241/1990 ss.mm.ii., è il Dirigente scolastico Dott.ssa Katia Malaguti, il quale dichiara ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, di non versare in alcuna delle situazioni di conflitto, astensione e incompatibilità previste dalla

normativa vigente, impegnandosi a comunicare eventuali mutamenti della situazione di fatto che possano influire su tale dichiarazione.

Art.17 Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola (<https://icpertini2.edu.it/>) ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Dlgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

ALLEGATI:

- Allegato A - Istanza di Partecipazione
- Allegato B - Tabella di autovalutazione

Firmato digitalmente da MALAGUTI KATIA

LA DIRIGENTE
Dott.ssa Katia Malaguti

