

	<p style="text-align: center;">ISTITUTO COMPRENSIVO “SANDRO PERTINI 2” (scuola dell’Infanzia-Primaria-Secondaria di I grado) Via Torricelli 35 – DISTRETTO N. 11 42122 REGGIO EMILIA - Tel. 0522/585778–585779-585777 fax 0522/439836 COD. MECC. REIC84900V – cod.fisc. 91160840350 E_MAIL REIC84900V@ISTRUZIONE.IT – P.E.C. REIC84900V@PEC.ISTRUZIONE.IT Codice univoco IPA: UFMMES</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche”

Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. n. 65/2023)

FUTURE GENERATION PERTINI 2
M4C1I3.1-2023-1143-P-28773
C.U.P. E84D23004200006

L’ISTITUTO SCOLASTICO S. PERTINI 2, C.F. n. 91160840350 con sede legale in Reggio Emilia, alla via Torricelli, 35, in persona della Dott.ssa Katia Malaguti, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- il Decreto per l’avvio di una procedura di selezione conferimento di n. 1 incarico supporto amministrativo prot. n. 7052/IV-5 del 23/10/2024 nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche”;
- l’Avviso pubblico di selezione, prot. n. 7053/IV-5 del 23/10/2024;
- il verbale di selezione del 14/11/2024, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto n. 7925/IV.5, del 14/11/2024;
- la graduatoria definitiva pubblicata in data 14/11/2024;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell’Avviso n. prot. 7053/IV-5 del 23/10/2024, l’Istituto necessita di acquisire un ausilio qualificato quale supporto amministrativo (a seguire, anche l’«**Incarico**») nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche”;
- Piccinini Filippo risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell’attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- Piccinini Filippo è in servizio presso altra amministrazione scolastica e che svolgerà l’incarico attraverso la collaborazione plurima essendo agli atti autorizzazione all’esecuzione della stessa;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell’incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l’Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a Piccinini Filippo l’incarico di supporto amministrativo, nell’ambito del progetto FUTURE GENERATION PERTINI 2, CUP E84D23004200006, secondo le modalità

REIC84900V - REIC84900V - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007931 - 14/11/2024 - IV.5 - I

di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento di attività di supporto amministrativo (a seguire, anche l'«Incarico») nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche”.
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico è di 7 mesi a decorrere dalla data odierna e entro il 15/05/2025.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo orario lordo pari ad **21,17 (Euro 21/17)**, per un massimo di ore pari a 50, per un totale omnicomprendivo pari a 1.058,50 (euro millecinquantotto/50) per l'incarico di supporto amministrativo tenuto conto di quanto previsto dalla tabella specifica del CCNL attualmente in vigore;
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di Missione del PNRR presso il Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Katia Malaguti

L'INCARICATO

per accettazione

REIC84900V - REIC84900V - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007931 - 14/11/2024 - IV.5 - I