



**ISTITUTO COMPRENSIVO "SANDRO PERTINI 2"**

(scuola dell'Infanzia-Primaria-Secondaria di I grado)

Via Torricelli 35 – DISTRETTO N. 11

42122 REGGIO EMILIA - Tel. 0522/585778–585779-585777 fax 0522/439836

COD. MECC. REIC84900V – cod.fisc. 91160840350 – ccp 001007831405

E\_MAIL [REIC84900V@ISTRUZIONE.IT](mailto:REIC84900V@ISTRUZIONE.IT) – P.E.C. [REIC84900V@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:REIC84900V@PEC.ISTRUZIONE.IT)

Codice univoco IPA: UFMMES

**Determina dirigenziale**

**Indizione di procedura di acquisto**

Attività/Progetto: A 05 VIAGGI D'ISTRUZIONE

Descrizione fornitura/servizio: Noleggio pullman per viaggi d'istruzione  
anno scolastico 2019-2020.

Tipologia di acquisto: affidamento diretto .

Responsabile unico del procedimento: Dirigente scolastico DELMONTE STEFANO

**Il dirigente scolastico**

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50, ed in particolare l'art.36 ed il comma 2 dell'art.32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO il decreto ministeriale 28 agosto 2018, n.129, ed in particolare l'art.44;

VISTO il Regolamento interno di Istituto per le attività negoziali finalizzate all'acquisizione di beni e servizi approvato dal C.d.I.

VISTO il Programma Annuale anno 2020 ed accertata la relativa disponibilità di cassa, nonché la compatibilità con l'effettiva capienza del relativo capitolo a bilancio;

ACCERTATO che non esistono convenzioni Consip attive (art.1,c.449L.296/2006)

VISTE le Lineeguida ANAC n.3, "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni" approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera 1096 del 26 ottobre 2016;

VISTE le Linee guida ANAC n.4, "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate con Delibera 206 dell'1 marzo 2018;

**Visto** il Regolamento d'Istituto che disciplina le attività negoziali;

**Visto** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF).

**Rilevata** l'esigenza di indire, la procedura per l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture secondo le procedure semplificate di cui al citato art. 36;

**Visto** Il limite di spesa per l'attività negoziale di acquisizione diretta di beni e servizi di cui all'art. 34, 1° comma, del D.I. n. 44 del 1/2/2001, elevato dal Consiglio di Istituto con delibera del 30/01/2017 a euro 10.000,00 IVA esclusa.

**Rilevato** che, ai sensi dell'art.26, comma 3, della legge 488/1999, le amministrazioni pubbliche che non abbiano aderito alle convenzioni Consip di cui al comma 1 dell'articolo citato, ed intendano espletare autonome procedure di gara per l'acquisto di

	<p><b>ISTITUTO COMPRENSIVO “SANDRO PERTINI 2”</b>                  (scuola dell’Infanzia-Primaria-Secondaria di I grado)                  Via Torricelli 35 – DISTRETTO N. 11                  42122 REGGIO EMILIA - Tel. 0522/585778–585779-585777 fax 0522/439836                  COD. MECC. REIC84900V – cod.fisc. 91160840350 – ccp 001007831405                  E_MAIL <u>REIC84900V@ISTRUZIONE.IT</u> – P.E.C. <u>REIC84900V@PEC.ISTRUZIONE.IT</u></p> <p>Codice univoco IPA: UFMMES</p>
---	--

beni/servizi comparabili con quelli oggetto delle predette convenzioni, sono tenute ad utilizzarne i relativi parametri di prezzo e qualità;

**Visto** il DPR 28/12/2000 n. 445;

**Accertata** la necessità di procedere all’acquisto/fornitura di: noleggio pullman per viaggi d’istruzione da svolgere nel corso dell’anno scol. 2019-2020

**Precisato** che il fine pubblico da perseguire è: miglioramento offerta formativa

**Determina**

di procedere mediante **Affidamento diretto** all’acquisto dei seguenti beni/servizi:

- Noleggio pullman per viaggi d’istruzione anno scolastico 2019-2020, come da elenco allegato, portato in Consiglio d’Istituto del 23/01/2020.

BORGHI ARNALDO VETTO RE - 9 GITE	<b>€. 6.990,00</b>	<b>SI</b>
TIL (55 posti) – 3 GITE	<b>€. 2.680,00</b>	<b>SI</b>
FONTANA		NO
BORGHI SRL RE		MANCANZ DOCUM. A preventivo

**Criteri e modalità:**

Priorità ambiti d’indagine:

Tipo procedura: indagine di mercato informale con richiesta ad almeno tre ditte primarie.

**Scelta del contraente - criterio: prezzo – qualità e corretta documentazione a preventivo.**

Il contratto/ordine verrà stipulato nella forma di scrittura e le clausole negoziali essenziali sono contenute nell’offerta prodotta dal fornitore;

Il pagamento verrà effettuato dietro presentazione di regolare documentazione (fattura elettronica).

Il presente provvedimento verrà pubblicato nella apposita sezione della Amministrazione trasparente "Provvedimenti Dirigenti “.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
 Dott. Delmonte Stefano