

	ISTITUTO COMPRENSIVO "SANDRO PERTINI 2" (scuola dell'Infanzia-Primaria-Secondaria di I grado) Via Torricelli 35 – DISTRETTO N. 11 42122 REGGIO EMILIA - Tel. 0522/585778-585779-585777 fax 0522/439836 COD. MECC. REIC84900V – cod.fisc. 91160840350 – ccp 001007831405 E_MAIL REIC84900V@ISTRUZIONE.IT – P.E.C. REIC84900V@PEC.ISTRUZIONE.IT Codice univoco : UFMMES
--	---

Al Sito Web della Scuola
All'albo on line
Al fascicolo del progetto
Al D.S.G.A.
Agli Atti

Oggetto: Progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus (D.M. 11.04.2024, n. 72). Titolo Progetto: “insieme è più bello”

CUP: E84D24001880007

DECRETO CONFERIMENTO INCARICO SUPPORTO OPERATIVO-GESTIONALE SU DESIGNAZIONE DIRETTA DEL COLLEGIO DEI DOCENTI.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la L. 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59, recante “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, recante “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59”;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTO il Decreto MIM prot. n. 72 del 11.04.2024, recante “Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027” in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021”;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 59369 del 19.04.2024, recante “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025. Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+)”

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti n. 28 dell'8/08/2024 e del Consiglio d'Istituto n.125 del 14/05/2024 di partecipazione al summenzionato avviso pubblico;

VISTA la candidatura n.4378 del 23/05/2024 all'avviso suddetto, inoltrata da questa Istituzione Scolastica sull'apposita piattaforma PN 2021-2027;

VISTO il Decreto Direttoriale prot. n. 21 del 07.06.2024 con il quale sono state approvate le graduatorie definitive regionali allegate al medesimo decreto;

Firmato digitalmente da MALAGUTI KATIA

REIC84900V - REIC84900V - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003419 - 29/03/2025 - IV.5 - U

VISTA la nota MIM Prot. AOOGABMI. n. 83244 del 12/06/2024, recante <Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus. Autorizzazione progetti.>, assunta al prot. n. 4696 del 18/06/2024, con la quale è stato autorizzato il progetto dal titolo “Insieme è più bello” presentato da questa Istituzione Scolastica, con codice CUP E84D24001880007 e con finanziamento complessivo pari ad euro cinquantunomila novecentosettantacinque/00 (51.975,00 €);

VISTO il decreto di assunzione in bilancio del finanziamento assegnato per la realizzazione del progetto, prot. n. 5123 del 05/07/2024;

VISTO il decreto prot. n. 5124 del 05/07/2024 con il quale il Dirigente scolastico ha assunto l’incarico di R.U.P., ai sensi dell’art. 15 del d.lgs. n. 36/2023;

VISTO il proprio decreto di “Azione di disseminazione”, prot.n.5125 del 05.07.2024;

VISTO il C.C.N.L. comparto Istruzione e ricerca del 18 gennaio 2024;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTA la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO l’art. 7, c. 6, d.lgs. n. 165/2001;

CONSIDERATA la necessità, nell’ambito del Progetto dal titolo “Re-estate insieme” – avviso MIM prot. 59369 del 19/04/2024 relativo ai Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+): Piano estate 2024 2025. Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023/24 e 2024/25, di avvalersi della collaborazione di docenti per la realizzazione del progetto;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti n.3 della seduta del 19/03/2025 che accoglieva all’unanimità la proposta di n.3 docenti a supporto dell’attività organizzativo/gestionale e valutativa;

DECRETA

Art. 1 - Premesse

Tutto quanto in premessa è parte integrante e sostanziale del presente decreto.

Art. 2 - Incarichi

Viene affidato, nel rispetto dei principi di trasparenza, equità, rotazione, non discriminazione, pari opportunità, l’incarico a n. 3 (tre) docenti:

- Gatti Federica
- Rotolo Valentina
- Liuzzi Ilaria

in qualità di docente dell’Istituto all’uopo individuati con la succitata delibera del Collegio dei Docenti, l’incarico di Supporto operativo-gestionale per lo svolgimento del progetto di cui in oggetto e dei moduli di seguito indicati, per l’impegno orario massimo sotto riportato:

MOD ULO	TITOLO MODULO	N. ALUNNI	N. ORE
1	Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare (Dieci diti)	15	15
2	Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare (Giochi da tavolo primaria)	15	15
3	Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare (Teatro classi prime secondaria)	15	15
4	Competenze in materia di cittadinanza (CinePertini)	18	15
5	Consapevolezza ed espressione culturale (Linguaggi emotivi)	16	15
6	Consapevolezza ed espressione culturale (Emozioni a scuola)	16	15
7	Consapevolezza ed espressione culturale (Voci e Musica)	15	15

Firmato digitalmente da MALAGUTI KATIA

REIC84900V - REIC84900V - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003419 - 29/03/2025 - IV.5 - U

8	Educazione motoria (A scuola per lo sport)	20	15
9	Doposcuola del Quartiere	15	15

Art. 3 - Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata dalla data della formale nomina fino alla chiusura rendicontale dei progetti (15 settembre 2025), salvo eventuali proroghe disposte dall'autorità competente.

Art. 4 – Compiti

I compiti da svolgere in esecuzione dell'incarico in esame sono quelli stabiliti dalle circolari ministeriali e dall'avviso richiamato in premessa.

Compiti organizzativo/gestionali e di valutazione:

- ✓ coordinamento di tutte le attività operative relative al Progetto, con il compito di armonizzare le diverse figure coinvolte nelle attività progettuali;
- ✓ controllo dell'integrità e della completezza dei dati inseriti da parte di tutti i soggetti (Esperti, tutor, amministrativi, corsisti);
- ✓ comunicazione in tempo reale con i Tutor ed Esperti coinvolti nel progetto, con DSGA e DS;
- ✓ supporto agli esperti, ai tutor e agli assistenti amministrativi;
- ✓ organizzazione del calendario dei corsi ed eventuali variazioni;
- ✓ raccolta delle richieste del materiale di consumo dai Tutor dei vari corsi;
- ✓ controllo dell'efficienza dei laboratori, degli ambienti digitali e della connessione Internet utili allo svolgimento dei corsi;
- ✓ partecipazione alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;
- ✓ collaborazione con il Responsabile azione pubblicizzazione;
- ✓ cura degli aspetti relativi all'ottimizzazione di tutte le attività relative al progetto in modo tale da creare sinergie utili all'ottenimento dei risultati ottimali;
- ✓ verifica la regolare realizzazione dei moduli/percorsi formativi e garantisce la restituzione degli esiti agli Organi Collegiali, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nel Progetto e nello specifico nelle attività svolte dall'Istituzione scolastica;
- ✓ coordinamento delle attività valutative riguardanti l'intero Piano;
- ✓ verificare, ex-ante, in itinere ed ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma;
- ✓ cooperazione con DS, DSGA e altre figure del progetto al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- ✓ cura che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi;
- ✓ aggiornamento del sistema informativo di registrazione degli interventi e verifica del corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti);
- ✓ cura l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori;
- ✓ collaborazione con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A e tutte le altre figure relative al piano per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano stesso.

Art. 5 - Ore di impegno e compenso

L'incarico è affidato per un totale complessivo di n.5 ore di attività per n. 9 moduli. Il corrispettivo della prestazione è pari a 19,25 euro orario onnicomprensivi di qualunque onere o spesa, è quello relativo alle UCS definite dal ministero; ovvero così come definito nel piano economico dell'avviso del Ministero.

Tutti i compensi verranno corrisposti al termine delle attività e solo dopo l'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte degli organi competenti; pertanto nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scuola.

Si precisa che il monte ore complessivo è subordinato alla valida riuscita e conclusione di tutti i moduli formativi (il n° di partecipanti/corsisti non potrà essere inferiore a 9) in quanto in caso di chiusure anticipate di moduli o non avvio di moduli, il finanziamento autorizzato verrà decurtato in proporzione e non sarà pertanto possibile retribuire le ore assegnate che verranno pertanto ridotte.

Firmato digitalmente da MALAGUTI KATIA

REIC84900V - REIC84900V - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003419 - 29/03/2025 - IV.5 - U

Art. 6 - Ore di incarico e risorse economiche

L'incarico è da prestare in orario aggiuntivo a quello di lavoro ordinario, presso la sede dell'Istituto in relazione alle necessità del progetto e secondo un calendario di massima che verrà di volta in volta comunicato al personale incaricato, ma che potrà subire, per esigenze didattiche, variazioni in corso di esecuzione.

Le spese dell'incarico troveranno copertura finanziaria nell'area "spese di gestione" dei progetti. Indipendentemente dalle ore attribuite con la futura lettera di incarico, verranno pagate esclusivamente le ore effettivamente prestate e documentate con apposito timesheet, vidimato per conferma dal Dirigente Scolastico.

Le ore di incarico potranno essere rimodulate in relazione alla reale necessità e/o alla reale erogazione dei fondi da parte dell'autorità competente.

Art. 7 - Ore aggiuntive di incarico

In caso si rendessero necessarie ulteriori ore aggiuntive all'incarico stesso, il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di aumentare le ore di incarico attribuite, senza necessità di ulteriore avviso di selezione, alle stesse condizioni dell'incarico iniziale.

Art. 8 – Nomina

Al presente decreto seguirà immediata nomina.

In caso di decadenza verranno riconosciute e pagate le sole ore effettivamente svolte e giustificate da regolare timesheet.

Art. 9 - Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine del servizio reso, a fronte di presentazione di timesheet regolarmente compilato e vidimato dal DS, a seguito dell'erogazione del saldo del progetto da parte dell'autorità competente.

Art. 10 - Pubblicità

Il presente Decreto viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola (<https://icpertini2.edu.it/>) ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente decreto verranno trattati nel rispetto del Dlgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni.

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Katia Malaguti

REIC84900V - REIC84900V - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003419 - 29/03/2025 - IV.5 - U

REIC84900V - REIC84900V - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003419 - 29/03/2025 - IV.5 - U