



	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO “SANDRO PERTINI 2” (scuola dell’Infanzia-Primaria-Secondaria di I grado) Via Torricelli 35 – DISTRETTO N. 11 42122 REGGIO EMILIA-Tel. 0522/585778-79- fax 0522/439836 COD. MECC. REIC84900V – cod.fisc. 91160840350 – ccp 001007831405 E_MAIL REIC84900V@ISTRUZIONE.IT – P.E.C. REIC84900V@PEC.ISTRUZIONE.IT Codice univoco IPA: UFMMES</p>
--	---

CUP : E89J21010800006

Albo e Sito WEB della Scuola

Amministrazione Trasparente

Atti

DETERMINA DIRIGENZIALE DI AVVISO INTERNO PER IL RECLUTAMENTO FIGURA PROGETTISTA

Avviso pubblico per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione nelle scuole Fondi Strutturali Europei Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR)-REACT EU – Asse V Priorità di investimento: 13i (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della Pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” Obiettivo Specifico 13.1 “Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Azione 13.1.2 A – Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”– avviso pubblico prot. 28966 del 06/09/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione.

IL DIRIGENTE

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. 275/1999 relativo al Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n. 59/1997;

Firmato digitalmente da ELENA FERRARI

VISTO il D.Lg.165/2001, rubricato “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione”;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, rubricato “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.”;

VISTO l’avviso Miur Prot. n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 – “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica nell’organizzazione.

VISTE le "Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate da Fondi Strutturali Europei 2014-2020";

VISTA la nota MIUR Prot. n. AOODGEFID–0042550 del 02/11/2021 con la quale si comunicava l’avvenuta autorizzazione del progetto ed impegno di spesa con un importo pari a € 46.693,82;

CONSIDERATE le relative Azioni Informative e Pubblicitarie sugli interventi PON;

CONSIDERATO che il bando di cui all'avviso l'avviso Miur Prot. n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 prevede l'individuazione della figura di n. 1 Esperto Progettista ;

CONSIDERATO che, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa, il Dirigente è tenuto ad avviare una selezione interna per verificare l’esistenza della professionalità necessaria per lo svolgimento delle attività previste;

VISTO il CCNL Scuola 2016/2018;

DETERMINA

L’avvio della procedura di reclutamento di personale interno qualificato, disponibile ad accettare l’incarico di progettista nell’ambito del seguente progetto PON FESR-REACT EU:

Sottoazione	Codice identificativo Progetto	Titolo modulo	Importo autorizzato forniture	Importo autorizzato spese generali	Totale autorizzato progetto
13.1.2A	13.1.2A-FESRPON-EM-2021-356	Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica	€ 44.359,15	€ 2.334,67	€ 46.693,82

PRESTAZIONE RICHIESTA

Il progettista dovrà assicurare:

- un sopralluogo approfondito dei locali destinatari dei lavori e/o delle attrezzature;

Firmato digitalmente da ELENA FERRARI

- la predisposizione di un progetto preliminare degli interventi da realizzare
- la predisposizione del piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico per consentire l'indizione di una gara per la fornitura di quanto previsto dal suddetto progetto;
- la valutazione tecnica della convenzione Consip attiva
- l'elaborazione, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico, della procedura di acquisizione di beni e servizi;
- operare in conformità secondo le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo "Disposizioni e Istruzioni per l'Attuazione delle Iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei";
- effettuare consulenza sull'utilizzo della piattaforma MEPA per la predisposizione della relativa procedura di acquisizione di beni e servizi;
- collaborare per la gestione del progetto al fine di controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano FESR inseriti nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON e la compilazione, nella stessa piattaforma, delle matrici degli acquisti e di quanto di sua competenza;
- registrare eventuali variazioni alle matrici degli acquisiti che si dovessero rendere necessarie;
- effettuare la redazione dei verbali dettagliati relativi alla sua attività svolta;
- coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici;
- gestire la piattaforma GPU per gli adempimenti di competenza
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A. per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- monitorare la realizzazione dei lavori con l'operatore economico aggiudicatario al fine di una buona riuscita dell'intervento

REQUISITI DI ACCESSO:

Il reclutamento avverrà tramite avviso riservato al personale interno di ruolo in servizio presso questo istituto in possesso di Laurea tecnico scientifica e/o specifica documentazione/attestazione competenze professionali specifiche alle attività previste nel progetto, in riferimento alla figura di progettista.

DURATA DELL'INCARICO

L'incarico inizierà dalla data di affidamento, fino alla data di chiusura del progetto. Le attività dovranno concludersi obbligatoriamente entro il 31 Ottobre 2022, e comunque non oltre quella data al di fuori del proprio orario di lavoro.

MODALITA' DI INDIVIDUAZIONE:

Il candidato dovrà presentare apposita istanza come richiesto nello specifico avviso che sarà emanato da questo Istituto. La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione dei criteri di valutazione che saranno indicati nello stesso avviso pubblico.

COMPENSO

L'incarico sarà retribuito secondo le tabelle vigenti del CCNL Scuola del 29/11/2007, in relazione al profilo professionale di appartenenza, per ogni ora realmente svolta e rendicontata tramite time-sheet di presenza.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Elena Ferrari.

TRATTAMENTO DATI

L'istituzione scolastica fa presente, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs.n.196/03, in materia di protezione dei dati personali, così come aggiornato dal D.Lgs.n.101/2018 codice della privacy, e del regolamento U.E. 679/2016 che i dati personali forniti dal candidato o acquisiti dalla scuola saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa e degli obblighi di sicurezza e riservatezza, finalizzato ad adempimenti richiesti ai soli fini di gestione della selezione e stesura dell'eventuale incarico.

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ed è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto .

**Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Elena Ferrari**