



ISTITUTO COMPRENSIVO “SANDRO PERTINI 2”

(scuola dell’Infanzia-Primaria-Secondaria di I grado)

Via Torricelli 35 – DISTRETTO N. 11

42122 REGGIO EMILIA - Tel. 0522/585778–585779-585777 fax 0522/439836

COD. MECC. REIC84900V – cod.fisc. 91160840350 – ccp 001007831405

E_MAIL REIC84900V@ISTRUZIONE.IT – P.E.C. REIC84900V@PEC.ISTRUZIONE.IT

Codice univoco IPA: UFMMES

DETERMINA A CONTRARRE

PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI AD ESPERTI ESTERNI VOLTI A REALIZZARE I CORSI DI RECUPERO PRESSO LE SC. PRIM. E MEDIE DELL’ISTITUTO A.S. 2021/2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D. L.vo 18 aprile 2016, n.50;

VISTA la Legge 13 agosto 2010, n.136;

VISTO il D.P.R. 5 ottobre 2010, n.207;

VISTO il D.I. 129/2018;

VISTA l’attività programmata per l’Istituto Comprensivo “SANDRO PERTINI 2” per l’a.s.2021-2022;

VISTA la nota prot. 643 del 27 aprile 2021 che ha avviato il Piano Scuola Estate;

CONSIDERATE le Delibere n. 26 del Collegio Docenti Unitario del 26/05/2021 e n. 29 del quindicesimo Consiglio d’Istituto del nel del 27/05/2021 a favore dell’attuazione del Piano Scuola Estate;

VISTA la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante “*Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici’ e le successive Linee Guida dell’ANAC;*

RISCONTRATA la necessità di ampliare il supporto didattico e metodologico per gli alunni entranti ed in itinere delle sc. Primarie e Media di questo Istituto, in quanto bisognosi di rinforzo e supporto nelle abilità più lacunose;

VISTA la delibera N. 1/3 (18/19) del Consiglio di Istituto in data 28/02/2019 con la quale è stato rivisto il Regolamento d’Istituto per l’attività negoziale;

VISTA la delibera n. 3 del verbale n. 14 del Consiglio di Istituto del 04/02/2021, con la quale è stato approvato il PROGRAMMA ANNUALE per l’esercizio finanziario 2021;

CONSIDERATO che, nella fattispecie sopra prevista, è possibile procedere alla scelta del contraente mediante la procedura dell’affidamento diretto ai sensi dell’art. 36 del DLgs. 50/2016;

RILEVATO che l’importo della spesa rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio di Istituto, previsto dall’Art. 45 c. 2 lett. a) D.l. 28 agosto 2018, n. 129 “*determinazione ... dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico ... affidamenti di lavori, servizi e forniture ... superiore a 10.000,00 euro;*

CONSIDERATO che l’Aggiornamento al D.L. n° 56/2017 (delibera n° 206/3/2018 – art. 3 comma 7) prevede che per importi inferiori a € 1.000,00 è consentito derogare all’applicazione del criterio di rotazione;

Firmato digitalmente da ELENA FERRARI

VERIFICATO che alla data odierna non sono attive convenzioni Consip aventi ad oggetto forniture in acquisto con caratteristiche uguali o comparabili con quelle oggetto della presente procedura, soprattutto reperibili in tempi brevi (dato la forte richiesta sul mercato causa della situazione contingente di tutte le scuole);

VISTO il Testo del decreto-legge 76/2020 come modificato dal D.L. 77/2021;

VISTA la congruità delle candidature presentate dalle Sigg.re **ECH-CHAMED, PARENTI LORELLA, LE THI HOA** assunte a prot. N. 0006147+ 0006168 + 0006231 del 01/09/2021;

VERIFICATA dal DSGA la copertura finanziaria sul relativo capitolo di spesa P1.2;

DETERMINA

1. di dichiarare la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di affidare l'incarico alle Sigg.re "**ECH-CHAMED, PARENTI LORELLA, LE THI HOA**", attraverso la procedura di Affidamento Diretto, per una spesa stimata nella somma complessiva di **€. 840,00** + ONERI STATO;
3. di informare le incaricate aggiudicatriche sulla necessità di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2016;
4. l'incarico sarà disciplinato da ordine di acquisto;
5. ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Dott.ssa Ferrari Elena;
6. di dare mandato, esitato positivamente i superiori adempimenti, al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi Dott.ssa Ambrosone Luisa di predisporre gli atti necessari alla liquidazione della spesa;
7. di imputare detta spesa sul relativo capitolo del Programma Annuale 2021 di questa Istituzione Scolastica;
8. I dati forniti saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/03 riaggiornato con il con il GDPR (General Data Protection Regulation), ufficialmente regolamento (UE) n. 2016/679.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Ferrari Elena