



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*



*Dipartimento per la programmazione
e il coordinamento della politica economica*

**FONDI STRUTTURALI EUROPEI – PROGRAMMA NAZIONALE “SCUOLA E
COMPETENZE” 2021-2027 - FONDO SOCIALE EUROPEO PLUS (FSE+)**

**Avviso pubblico PROT. 57173 del 14/04/2025
Adesione all’iniziativa “Percorsi di Orientamento”
DECRETO DEL MINISTRO DELL’ISTRUZIONE E DEL MERITO
19 novembre 2024, N. 233**

ESO4.6.A4 – Inclusione e contrasto alla dispersione scolastica

Istruzioni operative per la generazione del CUP tramite Template



16/4/2025

A cura dell'Ufficio V – Monitoraggio degli investimenti pubblici – DIPE



opencup.gov.it il portale degli investimenti pubblici in Italia

Premessa

Il presente documento descrive la procedura guidata di generazione del CUP con riferimento ai progetti dell'Avviso "**Percorsi di Orientamento**", a cura delle **istituzioni scolastiche secondarie di primo grado**.

I suddetti istituti potranno candidarsi a realizzare interventi formativi di orientamento al fine di garantire un'efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell'abbandono scolastico, nelle istituzioni scolastiche secondarie di primo grado del territorio nazionale.

L'iniziativa è finanziata dal **Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+)** a valere su:

- **Azione: ESO4.6.A4 Inclusion e contrasto alla dispersione scolastica con particolare riferimento al I ciclo** – Sotto-azione: ESO4.6.A4.D Azioni di Orientamento - Tipologia intervento: Orientamento per scuole secondarie di primo grado.

I **destinatari** dei progetti sono le studentesse e gli studenti **iscritti negli anni scolastici 2024/2025 e 2025/2026 nelle istituzioni scolastiche secondarie di primo grado riportate nell'Allegato 1 del decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito del 19 novembre 2024, n. 233**.

I progetti autorizzati dovranno essere **realizzati** entro il **31 dicembre 2026**.

Per finalizzare la candidatura le istituzioni scolastiche dovranno provvedere alla compilazione di una specifica procedura, tramite piattaforma ministeriale, e alla contestuale **generazione del Codice Unico di Progetto (CUP)**, secondo le istruzioni indicate nel presente manuale.

Allo scopo di **agevolare gli istituti nella richiesta del CUP**, si è resa disponibile una **procedura guidata e semplificata** attraverso la creazione di **template**, ovvero specifici modelli precompilati. La modalità di utilizzo dei suddetti **template** all'interno del Sistema CUP è descritta di seguito nel dettaglio.

Quanto illustrato nel documento recepisce la soluzione condivisa tra il **Dipartimento per la programmazione e coordinamento della politica economica (DiPE)** della **Presidenza del Consiglio dei ministri** e l'**Unità di Missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del Merito**.

Il Template: principali caratteristiche

Per la generazione dei CUP relativi all'avviso pubblico in oggetto è stato realizzato **un Template** contrassegnato dal seguente codice:

Codice Template: 2503002

Nome Template: MIM - PN SCUOLA 2021-2027 – Percorsi di Orientamento

Descrizione Template: Ministero dell'Istruzione e del merito - PN SCUOLA 2021-2027 – ESO4.6.A4 Inclusione e contrasto alla dispersione scolastica con particolare riferimento al I ciclo – Sotto-azione: ESO4.6.A4.D - Orientamento.

A chi è rivolto: istituzioni scolastiche statali secondarie di I grado.

La procedura guidata di generazione del CUP

Inserimento del Codice Template

STEP 1. Entrare nell'area riservata del Sistema CUP e cliccare sulla funzione **"Richiesta CUP completo"**.

STEP 2. Inserire nell'apposito campo di **Ricerca Template di riferimento** il codice relativo al template **2503002 – Percorsi di Orientamento** e cliccare sul tasto **"Vai al Template"**.



STEP 3. Seguire la **procedura di generazione guidata** compilando le schermate nell'ordine previsto.

STEP 4. Scelta adesione PNRR. **Per i progetti in questione selezionare "NO"**.

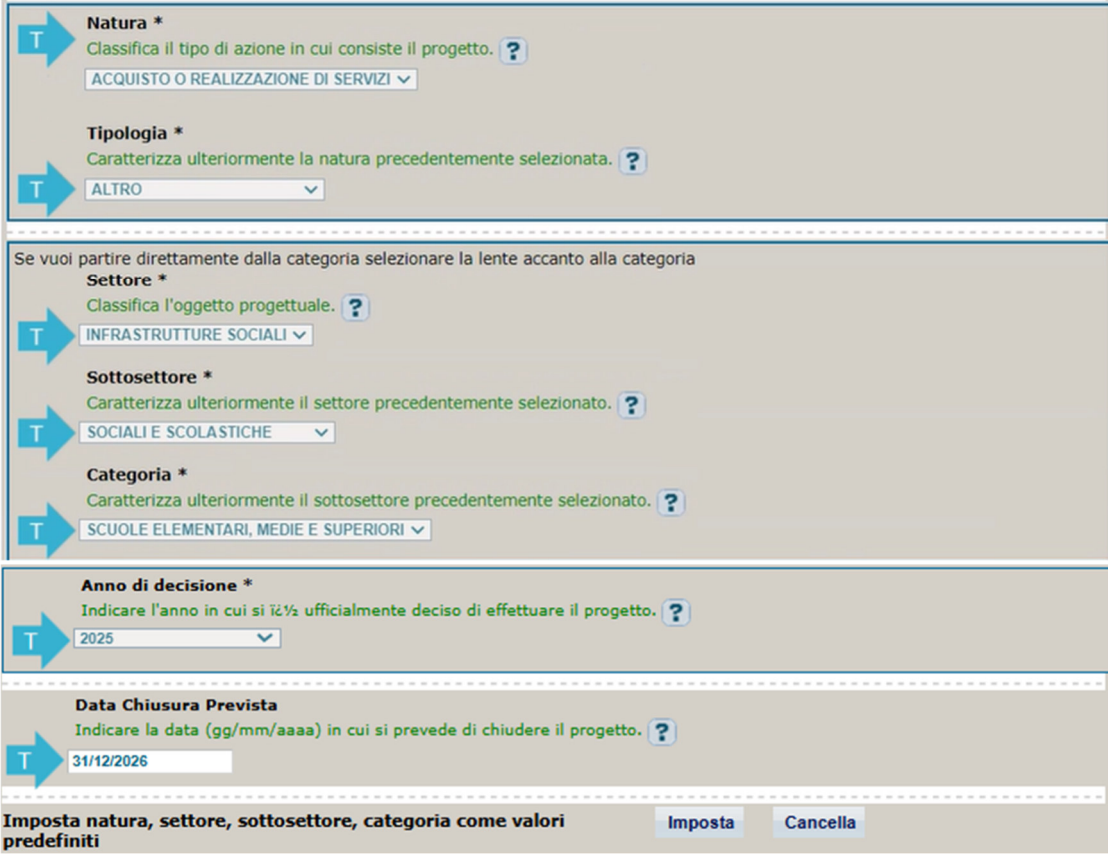


Il simbolo  contrassegna le **parti preimpostate** e non modificabili, **oppure corredate da indicazioni utili** da seguire nello specifico contesto. Tutti i campi contrassegnati con il simbolo * (asterisco) sono obbligatori.

Di seguito è illustrato il dettaglio completo delle informazioni previste nel corredo informativo del CUP.

Prima schermata: classificazione e anno di decisione

Una volta selezionato il template apparirà la prima schermata con le informazioni relative alla classificazione del progetto.



The screenshot shows a web form for project classification. It is divided into several sections, each with a blue arrow icon and a question mark help icon. The sections are: 1. **Natura ***: "Classifica il tipo di azione in cui consiste il progetto." with a dropdown menu showing "ACQUISTO O REALIZZAZIONE DI SERVIZI". 2. **Tipologia ***: "Caratterizza ulteriormente la natura precedentemente selezionata." with a dropdown menu showing "ALTRO". 3. A separator line with the text "Se vuoi partire direttamente dalla categoria selezionare la lente accanto alla categoria". 4. **Settore ***: "Classifica l'oggetto progettuale." with a dropdown menu showing "INFRASTRUTTURE SOCIALI". 5. **Sottosettore ***: "Caratterizza ulteriormente il settore precedentemente selezionato." with a dropdown menu showing "SOCIALI E SCOLASTICHE". 6. **Categoria ***: "Caratterizza ulteriormente il sottosettore precedentemente selezionato." with a dropdown menu showing "SCUOLE ELEMENTARI, MEDIE E SUPERIORI". 7. **Anno di decisione ***: "Indicare l'anno in cui si è ufficialmente deciso di effettuare il progetto." with a dropdown menu showing "2025". 8. **Data Chiusura Prevista**: "Indicare la data (gg/mm/aaaa) in cui si prevede di chiudere il progetto." with a text field showing "31/12/2026". At the bottom, there is a text label "Imposta natura, settore, sottosettore, categoria come valori predefiniti" and two buttons: "Imposta" and "Cancella".

Natura, Tipologia, Settore, sottosettore e Categoria di intervento: campi già preimpostati e non modificabili.

Normativa di riferimento: non valorizzare

Anno di decisione: campo preimpostato su **2025**, non modificabile.

Data chiusura prevista: campo preimpostato al **31 dicembre 2026**, non modificabile

Seconda schermata: CUP Master

Progetto cumulativo *
Indica se il CUP è riferibile a più progetti (solo per alcuni casi specifici). ?
☐ sì ☒ no

CUP Master
Inserire il CUP Master scelto. Evidenziare i collegamenti esistenti fra diversi progetti d'investimento pubblico, che riguardino però lo stesso "oggetto" (la stessa infrastruttura nel caso di lavori pubblici, lo stesso stabilimento industriale nel caso di incentivi ad unità produttive, lo stesso progetto formativo in caso di formazione, lo stesso obiettivo in caso di ricerca, ecc).
Leggere attentamente le istruzioni contenute nell'help di campo. ?

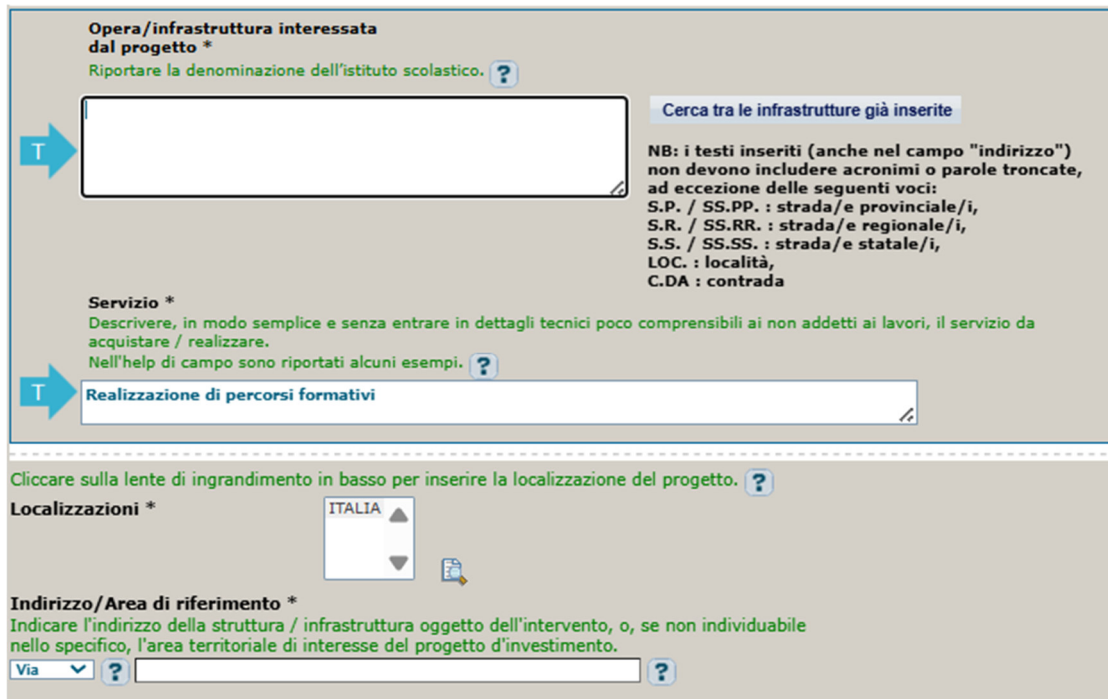
Ragioni del collegamento
Indicare la denominazione dell'oggetto progettuale di riferimento, che identifica la caratteristica comune ai progetti da collegare. Leggere attentamente le istruzioni contenute nell'help di campo. ?

Il CUP Master è uno strumento da utilizzare per collegare altri progetti presenti nel Sistema (anche di natura diversa o registrati in tempi differenti) afferenti alla medesima infrastruttura, in questo caso al medesimo Istituto Scolastico. Per attuare tale collegamento con il CUP che si sta generando, occorre inserire il CUP Master nell'apposito campo sopra indicato (se non già esistente, indicare il primo CUP generato in ordine cronologico per lo stesso Istituto: tale CUP automaticamente diventerà Master per i successivi collegamenti).

Nel campo "Ragioni del collegamento" riportare quindi la denominazione dell'Istituto Scolastico.

La valorizzazione di tali campi, seppur consigliata, resta tuttavia **facoltativa**.

Terza schermata, parte 1: descrizione e localizzazione del progetto



Opera/infrastruttura interessata dal progetto *
 Riportare la denominazione dell'istituto scolastico. ?

T →

Cerca tra le infrastrutture già inserite

NB: i testi inseriti (anche nel campo "indirizzo") non devono includere acronimi o parole troncate, ad eccezione delle seguenti voci:
 S.P. / SS.PP. : strada/e provinciale/i,
 S.R. / SS.RR. : strada/e regionale/i,
 S.S. / SS.SS. : strada/e statale/i,
 LOC. : località,
 C.DA : contrada

Servizio *
 Descrivere, in modo semplice e senza entrare in dettagli tecnici poco comprensibili ai non addetti ai lavori, il servizio da acquistare / realizzare.
 Nell'help di campo sono riportati alcuni esempi. ?

T →

Cliccare sulla lente di ingrandimento in basso per inserire la localizzazione del progetto. ?

Localizzazioni *

ITALIA

Indirizzo/Area di riferimento *
 Indicare l'indirizzo della struttura / infrastruttura oggetto dell'intervento, o, se non individuabile nello specifico, l'area territoriale di interesse del progetto d'investimento.

Via ?

Opera/infrastruttura interessata dal progetto: riportare la denominazione dell'istituto scolastico.

Servizio: campo preimpostato con "Realizzazione di percorsi formativi", non modificabile

Localizzazione: selezionare il comune presso cui è situato il plesso principale dell'istituto scolastico cui afferisce l'intervento.

Indirizzo: inserire l'indirizzo dell'istituto principale sede di direttivo.

Terza schermata, parte 2: strumento di programmazione e altre info

Strumento di programmazione *
Selezionare una voce dal menù a tendina per evidenziare l'eventuale riconducibilità del progetto ad uno strumento di programmazione negoziata o per indicare "altro" strumento programmatico. ?

T →

Descrizione strumento di programmazione
Specificare la denominazione e l'eventuale codice dello strumento di programmazione, nazionale o locale che sia, cui fa capo il progetto d'investimento pubblico. ?

T →

MIM - PN SCUOLA 2021-2027 - Sotto-azione: ESO4.6.A4.D
Orientamento - Decreto Ministeriale n. 233/2024 - Percorsi di
Orientamento - Avviso prot. 57173 del 14/04/2025.

Legge Obiettivo *
Indicare se il progetto viene considerato nell'ambito dello strumento legislativo della Legge Obiettivo.

T → ☒ sì ☐ no

N° Delibera CIPE
Indicare il numero e l'anno della delibera del CIPE cui fa riferimento il progetto.

Anno

Altro
Indicare altre eventuali informazioni ritenute significative per descrivere il progetto (facoltativo). ?

Codifica locale
Indicare l'eventuale codifica del progetto utilizzata internamente dall'Amministrazione responsabile per identificare il progetto (facoltativo). ?

Strumento di programmazione: campo preimpostato, non modificabile.

Legge Obiettivo impostato su "NO", non modificabile.

N. Delibera CIPE: lasciare il campo non compilato.

Codifica locale: lasciare non compilato.

Quarta schermata: caratteristiche finanziarie del progetto

Partenariato Pubblico-Privato e Forme Speciali Di Partenariato *
Indicare se sono presenti contributi provenienti da soggetti privati. ?

T

Tipologia dell'operazione *
Il campo permette di indicare la tipologia contrattuale o istituzionale che si intende adottare per la realizzazione, mediante il ricorso a capitali privati, del progetto per il quale si sta richiedendo il codice, scegliendo tra le figure disciplinate dal decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 (Contratto di Concessione, Contratto di Locazione finanziaria, Contratto di disponibilità 1/2, Altri contratti di partenariato pubblico privato stipulati dalla pubblica amministrazione con operatori economici privati, Partenariato istituzionale, Contratto di sponsorizzazione, Forme speciali di partenariato), ovvero da altre disposizioni normative. ?

T

Costo totale del progetto (in euro) *
Inserire il costo totale del progetto in euro. Leggere attentamente gli help di campo per inserire correttamente gli importi. ?

 Hai inserito: 0 euro

zero euro

Tipologia copertura finanziaria *
Selezionare le fonti di copertura coinvolte. ?

-- selezionare una copertura finanziaria --

Importo del finanziamento pubblico richiesto/assegnato (in euro) *
Indicare l'ammontare di risorse pubbliche richieste per il progetto in euro. Leggere attentamente gli help di campo per inserire correttamente gli importi. ?

 Hai inserito: 0 euro

zero euro

Partenariato Pubblico-Privato e Forme Speciali Di Partenariato: impostato a **NO**, non modificabile.

Tipologia dell'operazione: impostato a NO, non modificabile.

Costo totale del progetto: indicare l'importo associato all'intervento (progetto).

Tipologia copertura finanziaria: preimpostato con "**COMUNITARIA**" e "**STATALE**", non modificabile.

Importo del finanziamento pubblico: sarà riportato lo stesso valore dell'importo inserito nel costo.

Generazione del CUP

STEP 5. Al termine della fase di compilazione delle schermate, proseguendo nella pagina successiva, sarà proposto un **riepilogo** di tutte le informazioni inserite, al fine di una verifica finale da parte dell'utente.

Se occorre modificare alcune informazioni, sarà necessario tornare indietro nella procedura di generazione utilizzando gli appositi bottoni in fondo alla pagina. Altrimenti, se le informazioni sono corrette, si può passare al punto successivo.

STEP 6. Cliccare sul tasto "**Genera CUP**" per terminare la procedura.

Il CUP generato è valido ed utilizzabile. Il corredo informativo è modificabile (o cancellabile) dall'utente entro le 72 ore dalla data di generazione.

Si ricorda che l'utente è tenuto ad effettuare l'operazione di "chiusura CUP" a progetto concluso oppure quella di "revoca CUP" nel caso in cui l'amministrazione titolare del progetto decida di non realizzare più il progetto.